

21

### Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura (FACT) EMISIÓN

Fecha Emisión:	31/10/2024 00:30:15
Emisor:	23155353 - IVAN EDMUNDO, PAIZ GIRON
Establecimiento:	1 - IVAN EDMUNDO PAIZ GIRON
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	

#### CERTIFICACIÓN

torización:	1346B612-0966-419C-BE9C-91E2281E10EC
rie:	1346B612
Número del DTE:	157696412

#### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202420241010T12:30:1606:001346B6120966419CBE9C91E2281E10EC
Fecha de la consulta:	10/10/2024 12:31:07

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>





# Factura

IVAN EDMUNDO, PAIZ GIRON  
Nit Emisor: 23155353  
IVAN EDMUNDO PAIZ GIRON  
3 AVENIDA 22-88 zona 5, Guatemala, GUATEMALA, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1346B612-0966-419C-BE9C-91E2281E10EC  
Serie: 1346B612 Número de DTE: 157696412  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 12:30:15  
Fecha y hora de certificación: 10-oct-2024 12:30:15  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el período comprendido del 01-10-2024 al 31-10-2024 según cumplimiento del contrato 021-2024	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

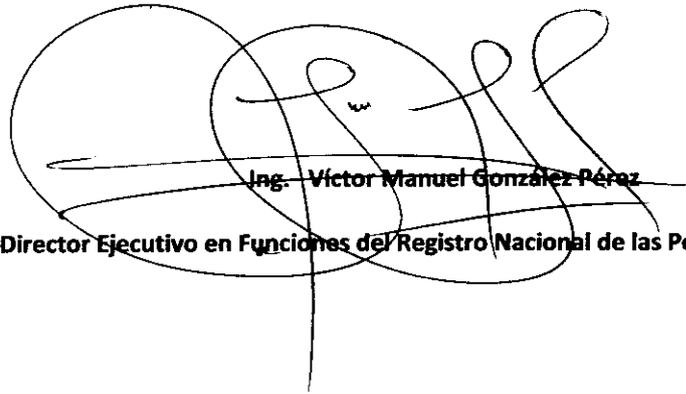
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01-10-2024 AL 31-10-2024 PRESTADOS AL SUSCRITO A SU ENTERA SATISFACCIÓN.



Ing. Víctor Manuel González Pérez

Director Ejecutivo en Funciones del Registro Nacional de las Personas



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
OCTUBRE AÑO 2024**

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2024</b>
<b>Actividad del Mes:</b>	<b>Del 01/010/2024 al 31/10/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Ivan Edmundo Paiz Girón</b>
<b>Número del Contrato:</b>	<b>021-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas si fuere el caso.**

En cuanto a los expedientes asignados en materia de contrataciones del Estado, (Licitaciones y Modalidades Específicas), así como contratos administrativos de arrendamientos y subarrendamiento de bienes inmuebles se emitieron Oficios, Acuerdos, Remisiones y Resoluciones, realizando el análisis y revisión de los mismos y solicitando la subsanación de errores en casos necesarios.

- 2.- Actividad 1.2) Participar en reuniones de trabajo con grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuera el caso.**

En el presente mes se sostuvieron diversas reuniones con el personal de las siguientes áreas de RENAP:

**Departamento de Compras:** Entre los temas abordados están la confirmación de la publicación en Guatecompras de los eventos de licitación, así como verificar el cumplimiento de los plazos sobre los mismos. Envío y entrega de oficios que contienen la solicitud de emisión de Dictámenes Técnicos sobre los diferentes eventos de licitaciones, además el envío de remisiones para fortalecer la conformación de los documentos que integran los expedientes así como las correcciones a los mismos de ser necesarias. Se indicaron errores a subsanar en documentos que conforman los expedientes administrativos y se brindó el acompañamiento en la corrección de los mismos.

**Secretaría General:** Entre los temas abordados están el envío y entrega de remisiones que contiene la documentación necesaria para poder notificar legalmente a las diferentes áreas de RENAP así como a los oferentes que hayan sido elegidos dentro de los eventos de licitación y Contratos Administrativos de Arrendamiento y Subarrendamiento de Inmuebles, para notificar las distintas resoluciones.

**Dirección de Asesoría Legal:** Entre los temas analizados se pueden enumerar la elaboración de Oficios, su envío y entrega que contienen la solicitud de emisión de Dictámenes Legales sobre los diferentes eventos de licitaciones y Modalidades Específicas. Asimismo la revisión y correcciones a los diferentes contratos a suscribirse por RENAP en relación a los expedientes de Licitaciones y Contratos Administrativos de Arrendamiento y subarrendamiento.

**Dirección de Presupuesto:** Entre los temas abordados están el envío y entrega de oficios que contienen la solicitud de emisión de Dictámenes Presupuestarios sobre los diferentes eventos de licitaciones. Se indicaron errores a subsanar en documentos que conforman los expedientes administrativos y se brindó el acompañamiento en la corrección de los mismos.

**3.- Actividad 1.3) Realizar propuestas de acciones a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva cuando detecte algún riesgo o peligro por incumplimiento de disposiciones legales por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.**

En el presente mes no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.

**4.- Actividad 1.4) Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones si fuere requerida.**

Revisión de expediente de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Siquinalá, departamento de Escuintla.

Revisión de expediente sobre evento de licitación Pública RENAP LIC-08-2021 denominado "Adquisición de Aires Acondicionados de Precisión, para el Centro de Datos del Registro Nacional De Las Personas" con NOG 15202119.

Revisión de expediente de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

Revisión de expediente sobre evento de licitación Pública RENAP LIC-18-2021 denominado "Adquisición de Aires Acondicionados Mini-Split, para el Registro Nacional de las Personas", con NOG (15650006) y (19967462).

Revisión de expediente de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

Revisión de expediente sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-04-2024 denominado "Contratación de Enlaces Punto a Punto, Redundantes, Fibra Oscura y de Internet, para el Registro Nacional de las Personas", con NOG 24148180.

Revisión de expediente sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-01-2024 denominado "Sistema de Aire Acondicionado VRF y Acondicionamiento Ambiental para Archivo Central del Registro Nacional de las Personas", con NOG 23810564.

**5.- Actividad 1.5) Asesorar en Materia de Contrataciones del estado y sus diferentes modalidades.**

En cuanto a los diferentes expedientes de las diversas modalidades de Contrataciones del Estado que fueron asignados a revisión se emitieron los siguientes resultados:

Elaboración de Remisión 1263-2024 de expediente sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-01-2024 denominado "Sistema de Aire Acondicionado VRF y Acondicionamiento Ambiental para Archivo Central del Registro Nacional de las Personas", con NOG 23810564.

Elaboración de Remisión 1373-2024 de expediente sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-01-2024 denominado "Sistema de Aire Acondicionado VRF y Acondicionamiento Ambiental para Archivo Central del Registro Nacional de las Personas", con NOG 23810564

Elaboración de Oficio DE-3083-2024 de expediente sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-01-2024 denominado "Sistema de Aire Acondicionado VRF y Acondicionamiento Ambiental para Archivo Central del Registro Nacional de las Personas", con NOG 23810564.

Elaboración de Oficio DE-3266-2024 de expediente sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-01-2024 denominado "Sistema de Aire Acondicionado VRF y Acondicionamiento Ambiental para Archivo Central del Registro Nacional de las Personas", con NOG 23810564.

Elaboración de Oficio DE-3028-2024 de expediente sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-08-2021 denominado "Adquisición de Aires Acondicionados de Precisión, para el Centro de Datos del Registro Nacional De Las Personas" con NOG 15202119

Elaboración de Resolución DE-0577-2024 de expediente sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-08-2021 denominado "Adquisición de Aires Acondicionados de Precisión, para el Centro de Datos del Registro Nacional De Las Personas" con NOG 15202119.

Elaboración de Remisión 1353-2024 de expediente sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-18-2021 denominado "Adquisición de Aires Acondicionados Mini-Split, para el Registro Nacional de las Personas", con NOG (15650006) y (19967462).

Elaboración de Remisión 1357-2024 de expediente sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-08-2021 denominado "Adquisición de Aires Acondicionados de Precisión, para el Centro de Datos del Registro Nacional De Las Personas" con NOG 15202119.

Elaboración de Oficio DE-3185-2024 de expediente sobre evento de Licitación Pública RENAP LIC-08-2021 denominado "Adquisición de Aires Acondicionados de Precisión, para el Centro de Datos del Registro Nacional De Las Personas" con NOG 15202119

Elaboración de Oficio DE-3244-2024 de expediente sobre evento de Licitación Pública LIC-04-2024 denominado "Contratación de Enlaces Punto a Punto, Redundantes, Fibra Oscura y de Internet, para el Registro Nacional de las Personas", con NOG 24148180.

Elaboración de resolución DE-0552-2024 sobre expediente de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Siquinalá, departamento de Escuintla.

Elaboración de Remisión 1319-2024 sobre expediente de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Siquinalá, departamento de Escuintla.

Elaboración de resolución DE-0572-2024 sobre expediente de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

Elaboración de Remisión DE-1347-2024 sobre expediente de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

Elaboración de Remisión 1360-2024 sobre expediente de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

Elaboración de Resolución DE-0594-2024 sobre expediente de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

Elaboración de Remisión 1358-2024 sobre expediente de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

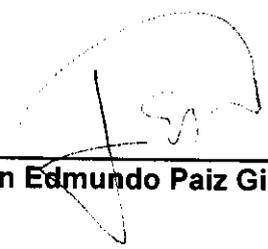
Elaboración de Remisión 1381-2024 sobre expediente de Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien inmueble de Sede ubicada en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

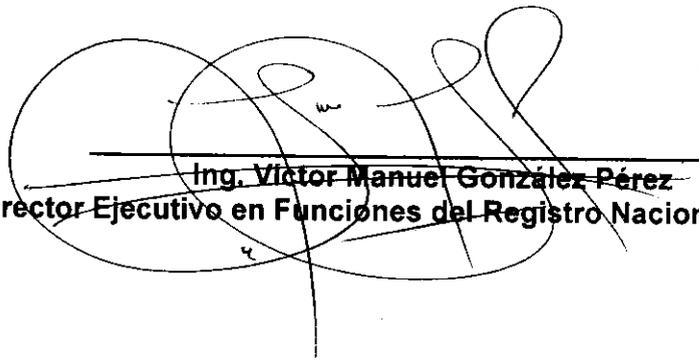
**6. Actividad 1.6) Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios si fuere el caso.**

En el presente mes no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad

**7. Actividad 1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva.**

Se revisaron documentos notariales a efecto de verificar el cumplimiento de obligaciones legales y fiscales y se informó al área de servicios básicos y arrendamientos de la Dirección Administrativa sobre la forma de proceder en los mismos.

f.   
Ivan Edmundo Paiz Girón

  
Ing. Víctor Manuel González Pérez  
Director Ejecutivo en Funciones del Registro Nacional de las Personas

