

AREVIA

Razón: Procede el pago de Servicios
Técnicos, según informe de actividades
realizadas durante el periodo comprendido
del 03 de Julio de 2017 al 31 de Julio de
2017 prestado al suscrito a entera
satisfacción.

Vo. Bo.



Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Caja Central RENAP, Guatemala, Guatemala

ATOT

RC

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JULIO 2017**

Fecha: 31 de Julio de 2017

Período de actividades: Del 03 al 31 de Julio de 2017

Nombre del Contratista: Alidio Antonio Pérez Rivera

Número de Contrato y su modificación: 022-2017

Vigencia del contrato y su modificación: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2017

Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal"

Servicios Técnicos: Asesorar y apoyar a oficinas del RENAP a nivel nacional.

Dirección quien Supervisa: Registro Central.

Respetuosamente me dirijo a ustedes con el objeto de presentar el informe de actividades efectuadas durante el período del 03 al 31 de Julio del año 2017, de acuerdo al detalle siguiente:

LUGAR	ACTIVIDADES EFECTUADAS
Oficinas Centrales, RENAP Central.	<p>Me presente a oficinas centrales a recoger 72 paquetes de DPI para ser trasladados a las oficinas registrales de Petén e Izabal.</p> <p>Se recibieron 7 impresoras Multifuncionales Office Jet Pro 8610 para ser asignadas a distintas Auxiliaturas del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, ubicadas en los hospitales del país.</p> <p>Se hizo entrega de impresoras a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, realizando los cargos y descargos de las mismas.</p> <p>Se hizo entrega de 5 impresoras en mal estado para su descarga respectiva.</p> <p>De igual forma se entregaron 2 CPU marca Dell en buen estado a la Coordinación del Registro Civil para cubrir necesidades de otras oficinas realizando el cargo respectivo.</p>
Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz	Se realizó la visita a esta oficina para recoger un equipo de cómputo y una impresora para ser trasladados y cubrir necesidades en otras Oficinas.
Municipio de Santa Ana, Departamento de Petén	<p>Se realizó la visita a esta oficina con el objeto de realizar la entrega de dos paquetes de Documentos Personales de Identificación -DPI-. Asimismo se realizó la entrega de una impresora, realizando el respectivo cargo.</p> <p>Se revisaron atestados de nacimientos defunciones y matrimonios, en los que no se encontraron inconsistencias, en la muestra realizada.</p>

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JULIO 2017**

Municipio de La Libertad, Departamento de Petén.	Se realizó visita a esta Oficina para entregar paquetes de DPI. Se revisaron atestados de nacimientos defunciones y matrimonios, en los que no se encontraron inconsistencias, en la muestra realizada.	
Municipio de Sayaxché, Departamento de Petén.	Se realizó visita a esta Oficina para entregar un paquete de DPI. Se revisaron atestados de nacimientos defunciones y matrimonios, en los que no se encontraron inconsistencias, en la muestra realizada. Asimismo se realizó la entrega de una impresora HP Pro 8610 a la Auxiliatura que funciona en el Hospital ubicado en este municipio.	
Municipio de El Chal, Departamento Petén.	Se realizó visita a esta Oficina para hacer entrega de 2 paquetes de DPI. Se recibió un Pad de firmas No. de Serie TLBK462HN9F3261 en mal estado, el cual será trasladado a la Unidad de inventarios para reparación o cambio, realizando el descargo respectivo.	
Municipio de Dolores Departamento de Petén.	Se realizó visita a esta Oficina para hacer entrega de 99 Documentos Personales de Identificación -DPI- contenidos en 4 paquetes. Asimismo se recogió un tóner 05A para ser trasladado a la oficina del municipio de Flores, departamento de Petén. Se revisaron atestados de nacimientos defunciones y matrimonios, en los que no se encontraron inconsistencias, en la muestra realizada.	
Municipio de San Benito Petén Departamento de Petén	Se realizó visita a esta Oficina para realizar lo siguiente: Entrega de un paquete de DPI. Se recibieron 5 impresoras en malas condiciones para ser trasladadas al taller de la Dirección de Informática y Estadística, para su reparación o descargo en caso de no ser posible repararlas. Se revisaron atestados de nacimientos defunciones y matrimonios, en los que no se encontraron inconsistencias, en la muestra realizada.	

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JULIO 2017**

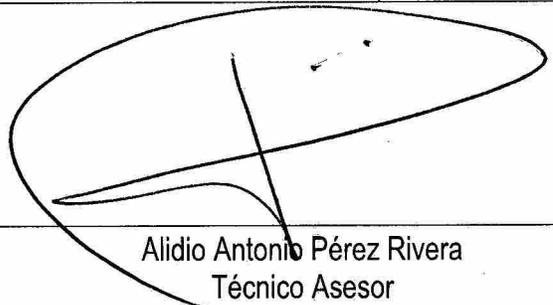
Municipio de Flores, Departamento de Petén	Se realizó la entrega de 6 paquetes de Documentos Personales de Identificación -DPI- y un monitor marca DELL procedente de la oficina del municipio de Sayaxché, departamento de Petén, con su respectiva hoja de descargo.
Municipio de San Andrés, Departamento de Petén.	Se realizó visita a esta Oficina, para la entrega de tres cubetas de pintura que fueron gestionadas ante la Dirección Administrativa para pintar el nuevo inmueble que ocupa la oficina y mejorar la presentación de la misma. Se realizó la entrega de 2 paquetes de DPI.
Municipio de San José, Departamento de Petén.	Se realizó visita a esta Oficina para trasladar 2 CPU Marca Dell a RENAP Central. Asimismo se realizó la entrega de 2 paquetes de Documentos Personales de Identificación -DPI-.
Municipio de Melchor de Mencos, Departamento de Petén	Se realizó la entrega de 1 Mouse, 1 Teclado, 1 Monitor y 1 CPU para uso en esta oficina registral.
Municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz.	Se realizó visita a esta oficina para revisar atestados de nacimiento y defunción y en la muestra realizada no se encontraron inconsistencias. Asimismo se realizó la entrega de una impresora Marca HP, serie CN5A7FXBS realizando el cargo respectivo del bien.
Auxiliatura Hospital Nacional de San Benito, departamento de Petén	Se realizó visita a esta oficina para revisar atestados de nacimiento y defunción y en la muestra realizada no se encontraron inconsistencias. Asimismo se realizó el traslado de una impresora Marca HP Laser Jet de la Auxiliatura del Hospital Nacional de Salamá, hacia esta oficina registral.
Municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz	Se realizó visita a esta oficina para revisar atestados de Nacimiento, Defunción, Matrimonios, Reconocimiento y Exoneraciones de Pago. Asimismo se recibió una impresora Marca HP Laser Jet P2015dn para su traslado a otra oficina Registral.
Municipio de Fray Bartolomé de las Casas, Departamento de Alta Verapaz	Se realizó la entrega de una impresora Multifuncional Office Jet 8610 para uso de la Auxiliatura que se encuentra en el Hospital Nacional. Asimismo se recibió una impresora marca Xerox modelo LASER 3350DTN para su reparación o descargo respectivo en caso de ser imposible su reparación.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JULIO 2017**

Municipio Ixcan, Departamento de Quiché	Se realizó la entrega de una impresora Multifuncional Office Jet 8610 a la Auxiliatura que se encuentra en el Hospital Nacional de Salamá. Asimismo se recibió una impresora marca Kyocera, serie 653X73373 para ser trasladada a otra oficina registral en donde exista necesidad de otra impresora.
Municipio de Senahú, Departamento de Alta Verapaz	Se realizó visita a esta oficina para hacer entrega de un CPU marca DELL para uso en la estación de enrolamiento de esta oficina. Se revisaron atestados de nacimientos defunciones y matrimonios, en los que no se encontraron inconsistencias, en la muestra realizada.
Municipio de Santa Catalina, La Tinta, Departamento de Alta Verapaz	Se realizó la entrega de una impresora Multifuncional Office Jet 8610 para uso en la Auxiliatura que se encuentra en el Hospital Nacional.
Municipio de San Cristóbal, Acasaguastlán, Departamento de El Progreso	Se visitó esta oficina para recoger 2 CPU Marca DELL y una impresora Marca HP 2015DN, los cuales serán trasladados a otra oficina registral en donde exista necesidad.
Municipio de San Cristóbal, Teculután, Departamento de Zacapa.	Se visitó esta oficina para realizar la entrega de una impresora marca HP Láser Jet P2015DN para uso en la oficina registral.
Municipio de Cabañas, Departamento de Zacapa.	Se visitó esta oficina para recoger una impresora Marca HP2055, la cual fue trasladada a la oficina registral de Quezaltepeque, Chiquimula. Se realizó el respectivo descargo y cargo correspondiente.
Municipio de Quezaltepeque, Departamento de Chiquimula.	Se visitó esta oficina para recoger 2 impresoras. HP HEWLETT PACKARD, para trasladar al taller de la Dirección de Informática y Estadística, para su reparación o descargo respectivo, según sea el caso.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JULIO 2017**

<p>Municipio de Chiquimula Departamento de Chiquimula.</p>	<p>Se realizó la entrega de una impresora Multifuncional Office Jet 8610 a la Auxiliatura que se encuentra en el Hospital Nacional de Chiquimula. Asimismo se recibieron impresoras en mal estado para trasladar a donde corresponde para su posible reparación.</p>
<p>Municipio de San Benito, departamento de Petén</p>	<p>Se visitó esta oficina para hacer entrega de una impresora HP P2055DN No. de Serie SCNB9P14518 para restablecer la atención al público, la cual estaba suspendida desde hace 3 días por falta de impresora.</p>



Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor

Registro Nacional de las Personas -RENAP-

