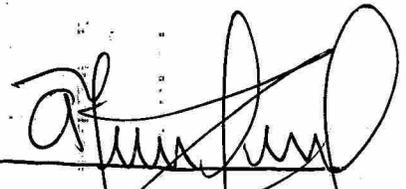
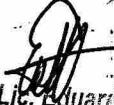


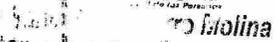
Razón:

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2017, prestados al suscrito a entera satisfacción.

No. Bo. 


~~Ale. Axel Antoniel Maas Jacome~~
~~Registrador Central de las Personas~~
~~Registro Central de las Personas~~
~~Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala~~



Lic. Eduard 
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

TOT
R
RC

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JUNIO 2017**

Fecha: 30 de Junio de 2017 ✓

Período de actividades: Del 01 al 30 de Junio de 2017 ✓

Nombre del Contratista: Alidio Antonio Pérez Rivera ✓

Número de Contrato: 022-2017 ✓

Plazo y fecha de finalización de Contrato: Del 02 de enero al 30 de junio de 2017 ✓

Renglón Presupuestario: 029 ✓

Servicios Técnicos: Asesorar y apoyar a oficinas del RENAP a nivel nacional ✓

Respetuosamente me dirijo a ustedes con el objeto de presentar el informe de actividades efectuadas durante el período del 01 al 30 de Junio del año 2017, de acuerdo al detalle siguiente:

LUGAR	ACTIVIDADES EFECTUADAS
Municipio Las Cruces, Petén	Se realizó visita a esta Oficina para hacer entrega de lo siguiente: CPU, marca DELL, modelo Optiplex 780 S/N FSC4PN1, con número de inventario No.4077-1232.09/101-C, para uso de la oficina 430, el cual se encuentra en buenas condiciones, por no estar prestando el servicio de enrolamiento por desperfectos técnicos del equipo que estaba asignado a la oficina.
Municipio de San Francisco, Departamento de Petén	Se realizó la visita a esta oficina para hacer entrega de lo siguiente: Dos paquetes de DPI, consistiendo en la cantidad de 24 documentos personales de Identificación remitidos por oficinas centrales.
Municipio de Santa Ana, Departamento de Petén	Se realizó la visita a esta oficina con el objeto de realizar la entrega de dos paquetes de DPI conteniendo 21 Documentos Personales de Identificación. Se revisaron atestados de nacimientos defunciones y matrimonios, en los que no se encontraron inconsistencias, en la muestra realizada.
Municipio de La Libertad, Departamento de Petén.	Se realizó visita a esta Oficina para entrega de cuatro paquetes de DPI.

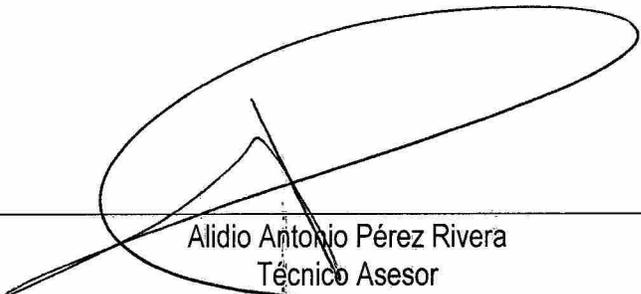
	<p>Se revisaron atestados de Reposiciones, Rectificaciones, Mortinatos, en la muestra revisada no se encontraron inconsistencias.</p> <p>Se recibió para el traslado respectivo a oficinas centrales lo siguiente: CPU de enrolamiento Marca DELL/760, serie 1JY0951, número de inventario 3389-1232.03-09/C, que según dictamen de técnico de informática tiene problemas con disco duro y no se está prestando el servicio desde hace una semana, realizando gestiones por parte de la Registradora para el cambio o reparación.</p> <p>Asimismo se hizo entrega de un CPU, Marca Dell modelo 760, serie 72N2HJ1, inventario 2728-1232.09-09/1-C, para enrolamiento por carecer de este equipo en la oficina.</p>
Municipio de Dolores, Departamento Petén.	Se realizó visita a esta Oficina para hacer entrega de 36 DPI, con número de rastreo 448604, así mismo se revisaron atestados de enmiendas Registrales, inscripciones de nacimiento y defunción en la que según la muestra revisada no se encontraron inconsistencias.
Municipio de San Luis Departamento de Petén.	Se realizó visita a esta Oficina para hacer entrega de 2 paquetes de DPI, conteniendo la cantidad de 14 Documentos Personales de Identificación, asimismo se revisaron atestados de Inscripciones Registrales de nacimiento y defunción, no encontrándose inconsistencias en la muestra revisada.
Municipio de Melchor de Mencos Departamento de Petén	<p>Se realizó visita a esta Oficina para realizar lo siguiente:</p> <p>Entrega de quince sillas plásticas que fueron gestionadas ante la Dirección Administrativa para trasladarlas a esta oficina ya que no se contaba con sillas de espera para atención a usuarios.</p> <p>Entrega de un paquete de DPI.</p>
Municipio de San Pedro Carcha, Departamento de Alta Verapaz	Se realizó visita a esta Oficina para realizar inventario y entrega de atestados de diferentes eventos correspondientes a la Auxiliatura Campur y Sesajal los cuales se encontraban resguardados en la oficina de Cobán del Departamento de Alta Verapaz por los conflictos que se dieron en estas con el cierre de Auxiliaturas en el año 2013. Se adjunta certificación de Acta como documento de soporte.
Municipio de Lanquin,	

<p>Departamento de Alta Verapaz.</p>	<p>Se realizó visita a esta Oficina, para la entrega de dos cubetas de pintura color Blanco y 1 cubeta de pintura color gris que fueron gestionadas ante la Dirección Administrativa para darle mantenimiento al inmueble que ocupa la oficina y mejorar la presentación de la misma.</p> <p>Se revisaron atestados de inscripciones de nacimiento, defunciones, matrimonios y reconocimientos, no encontrando inconsistencias en la muestra revisada.</p>
<p>Municipio de Senahú, Departamento de Alta Verapaz</p>	<p>Se realizó visita a esta Oficina para realizar las gestiones de verificación y seguimiento en materia Administrativa, Financiera y Registral, encontrándose la Oficina cerrada por lo que se levantó acta móvil 1-2017 y con fecha 22 de junio de 2017 se remitió informe al Jefe del Departamento de Registro Civil para las acciones que correspondieran.</p> <p>Se revisaron atestados de nacimiento encontrándose las siguientes inconsistencias en las inscripciones de nacimiento números: 19284, 9314, 19547, 19534, 19449, 19439, 19419, 19417, 19418, 19524, 19525, 19485, 19486, 19383, 19491, 18933, 18926, 18916, 18903, 18901, 19024, 19085, 19112, 19050, 18882, 18830, 18811, 18789, 18771, 18760, 18739, 18732, ya que los nacimientos fueron atendidos de forma empírica y no cumplen con los requisitos establecidos en el Reglamento de Inscripciones del Registro Civil de las Personas, ya que les falta la legalización de firma que se establece para estos casos.</p> <p>Se hizo entrega de un generador eléctrico Marca ATIMA, con número de inventario 284-1237-09/11, serie 168F0ZD01940, para uso de esta oficina ya que el servicio de energía eléctrica es irregular en este municipio y así poder prestar un mejor servicio.</p>
<p>Municipio de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz</p>	<p>Se realizó visita a esta Oficina para realizar las gestiones de verificación y seguimiento en materia Administrativa, Financiera y Registral, encontrándose las siguientes inconsistencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La pintura de la oficina está deteriorada • No cuenta con rótulo de identificación de la Oficina • La Oficina está ubicada en el sótano de un inmueble tipo casa • No cuenta con generador eléctrico <p>Se revisó muestra de atestados encontrando las siguientes inconsistencias.</p> <p>Nacimiento No. 10439, el tipo de asistencia se consignó</p>

2

	<p>médica y fue atendida por auxiliar de enfermería, el informe de nacimiento no cuenta con firma de quien la extiende y no se consigna número de DPI de la madre, no se adjunta fotocopia del carné de enfermera ni DPI, de la enfermera.</p> <p>Nacimiento No. 10667 en la boleta extendida por la comadrona no se consigna número de DPI de la madre, no se adjunta fotocopia de credencial de la comadrona y la boleta no está firmada.</p> <p>Nacimiento No. 10689, la boleta de nacimiento extendida por la comadrona no está firmada, así mismo no se adjunta fotocopia de la credencial de la comadrona.</p> <p>Nacimiento 10766, en el atestado no se adjunta fotocopia de la credencial de la comadrona.</p> <p>Nacimiento 10835, en el atestado no se adjunta fotocopia de la credencial de la comadrona.</p> <p>En todas las certificaciones de actas de matrimonios del presente año no se consigna si se celebraron capitulaciones matrimoniales o no.</p>
<p>Sede Central del Registro Nacional de las personas</p>	<p>En base a convocatoria realizada por la jefatura de Registro Civil me presenté a la Sede Central para reunión de trabajo con Registrador Central, Jefe de Registro Civil, Profesionales de Registro Civil Regional y Gestores de Fortalecimiento Registral, donde se trataron los siguientes temas:</p> <p>Sistema de Inventarios DPI Comadronas Presentación realizada por el Registrador Civil de las Personas Exoneraciones Cobro en Oficinas Inscripciones de Nacimiento de madres menores de 14 años y matrimonios de menores de edad Seguimiento a las Visitas Criterios Registrales</p> <p>Se hizo entrega a la unidad de recepción de documentos los manifiestos de DPI, entregados del Departamento de Petén.</p> <p>Se recibieron en el Departamento de Almacén 3 impresoras Multifuncional Office Jet Pro8610 (donación viva), para trasladarlas a las oficinas auxiliares ubicadas en los Hospitales de Poptún, San Benito y Melchor de Mencos, mismas que fueron entregadas en las oficinas antes mencionadas, realizando los cargos respectivos.</p>
	<p>Se realizó visita a esta oficina para revisar atestados de nacimiento y defunción y en la muestra realizada no se</p>

Auxiliatura Hospital Nacional de San Benito, departamento de Petén	encontraron inconsistencias. Asimismo se realizó la entrega de una impresora Marca HP, serie CN5A7FXBS realizando el cargo respectivo del bien.
Municipio de Dolores, departamento de Petén	Se realizó visita a esta oficina para revisar atestados de Nacimiento, Defunción, Matrimonios, Reconocimiento y Exoneraciones de Pago. Asimismo se estuvo monitoreando el resto de oficinas del departamento de Petén y Alta Verapaz vía extensión telefónica. Se realizaron informe mensual (Junio) y final correspondientes al año 2017.


Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor
Registro Nacional de las Personas -RENAP-


Vo. Bo. Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Nacional de las Personas -RENAP-

