MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA

Prop. ALIDIO ANTONIO PEREZ RIVERA
AVENIDA BARRIOS FLORES, PETEN

FACTURA

Serie: B

Nº 00070

NIT. 978104-8

DIA	MES	AÑO
01	12	2017

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala.

NIT: 5246905-0

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

CANT.	DESCRIPCION	VALOR	
1	Por servicios técnicos prestados a la		
	RENAP durante el periodo comprendi-		
	dido del 01/11/2017 al 30/11/2017,		
	según cumplimiento de contrato 082-2017		
	y su modificación.	Q15,000	00

TOTAL EN LETRAS

Quince mil quetzales exactos.

"Imprenta Harpa" NIT. 761056-3 Tel. 79248354 fecha de vencimiento 27/10/2018
Res. No. 2016-5-1025274-4064 de fecha 27-10-2016 del 51 al 100
ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

TOTAL Q. 15,000 .00

MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA

Prop. CLAUDIO ANTONIO PEREZ RIVERA
AVENIDA BARRIOS FLORES PETEN

NIT 978104-6

FACTURA

Serie: B

No 00070

DIA	MES	AÑO
6	12	2017

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala

NIT: 5249105-0

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

Razón: Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/11/2017 al 30/11/2017, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Q 15,000.00

Vo. Bo.

RENAP
Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Guatemala, Guatemala
Sede Central RENAP

TOTAL EN LETRAS: Quince mil quetzales exactos.

TOTAL Q. 15,000.00

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE DEL AÑO 2017

Fecha: 30 de Noviembre de 2017
Actividades del Mes: del 01/11/2017 al 30/11/2017
Nombre del contratista: Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato y su modificación: 022-2017
Vigencia del Contrato y su modificación: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios Técnicos: Apoyar y asesorar a Oficinas del RENAP a nivel nacional
Dirección quien Supervisa: Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.12. Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Registro central de las personas o por el Departamento de Registro Civil de las Personas.

En cumplimiento al Memorándum RCP-0008-2017, de fecha 17 de Julio de 2017, emitido por el Registrador Central de las Personas se realizaron las siguientes actividades:

Renap Central

Me presenté a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto a realizar las siguientes actividades:

- Se hizo entrega de una cámara fotográfica para la reparación o baja respectiva misma que se recibió en la oficina del municipio del El Jícaro, departamento de El Progreso, adjuntándose dictamen y hoja de descargo emitidos por el Técnico de Informática.
- Se hizo entrega de doce (12) solicitudes de descargo de bienes que fueron trasladados de distintas oficinas a la Coordinación de Registro Civil para ser distribuidas donde se carece de dichos equipos, adjuntando copia de recibido en los documentos de soporte.
- Se recibieron dos (2) discos duros para hacer entrega al Técnico de informática designado al Departamento de Petén para instalarlos en equipos de enrolamiento (En los municipios de las oficinas ubicadas La Libertad y Las Cruces) que se encontraban sin utilizar por carecer de estos.
- Se recibió en la Coordinación de Registro Civil un (1) CPU marca Dell con número de inventario 501-1232.09-08/1-C para ser trasladado a la Oficina 118, la cual está ubicada en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.
- Se recibió en la Coordinación de Registro Civil cuatro (4) cartuchos de tinta color negro, amarillo, Cyan y Magenta para impresora ubicada en el hospital del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, departamento de Alta Verapaz.

Oficina de Ixcan, del Departamento de Quiche

Visité esta oficina para trasladar dos (2) CPU marca Dell 760, un escáner en buenas condiciones para entregarlos a la Coordinación de Registro Civil para distribuirlos a otras oficinas que carezcan de estos equipos para prestar un buen servicio, asimismo se trasladó a la unidad de inventarios un monitor, un teclado, un mouse un ups, un bloque unidactilar, un lector de tarjeta, un cargador de cámara, todos en malas condiciones realizando la baja

respectiva haciendo entrega de las descarga de bienes a donde corresponde.
Oficina de Santa Catalina la Tinta, Alta Verapaz: Visité esta oficina para hacer entrega de una impresora MARCA HP Laserjet P20552 con número de inventario 1674-1732.09-09-10, para uso en la misma porque se carecía de dicho bien.

Oficina San Miguel Tucurú, Alta Verapaz:
Visité esta oficina para recoger el equipo de informática que se detalla a continuación:

- CPU Marca Dell No. de inventario 1351-1232.003-09/1C, S/N GFC09K1, Modelo Optiplex M573
- CPU Marca Lenovo: No. de inventario 1351-1232.03-08/1-C, S7N; SLKKRMP. Modelo M573, el cual fue revisado y será traslado a oficinas centrales para su reparación o darle de baja.

Municipio de Salamá, Departamento Baja Verapaz
Visité esta oficina para hacer entrega de tinta color negro Cyan, magenta y amarillo para la oficina del hospital de este municipio; asimismo se hizo entrega de un Disco Duro para recuperación de equipo de la operadora registral Maritza del Rosario Villegas Viau.

Municipio de Santa Cruz El Chol, Departamento de Baja Verapaz
Visité esta oficina para recoger un CPU Marca Dell con número de inventario 501-1232.09-08/1C, serie DFWVKF1 para que sea utilizado en otra oficina del Registro Nacional de las Personas. Asimismo se hizo entrega de un disco duro para reparación del equipo de enrolamiento ya que se tenía más de ocho días de no prestar el servicio por falta del dispositivo.

Visité esta oficina para trasladar un CPU marca DELL modelo 745 con número de inventario 361-1232.03-07/1-C para ser utilizado en otra oficina. Esto de acuerdo al memorándum 08-2017 emitido por el Registrador Central de las Personas.

Municipio de San Agustín Acasaguastlan, Departamento del Progreso
Visité esta oficina para recoger un equipo de cómputo completo en buenas condiciones; mismo que se detalla a continuación:

- CPU marca DELL Optiplex 745 inventario No. 393-1232.09-07/1-C
- Monitor marca DELL inventario No. 2620-1232.09-09/1-M
- Teclado marca DELL inventario No. 2685-1232.09-09/1-T
- Mouse marca DELL inventario No. 2685-1232.09-09/1-R

Para ser utilizado en otra oficina.

Asimismo, una (1) impresora marca HP láser inventario 1022-1232.09-08/10 en malas condiciones, para recuperación o darle de baja en la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto.
La Libertad, Petén: Visité a esta oficina para hacer entrega del siguiente equipo:

- CPU marca DELL Optiplex 745 inventario No. 393-1232.09-07/1-C
- Monitor marca DELL inventario No. 2620-1232.09-09/1-M
- Teclado marca DELL inventario No. 2685-1232.09-09/1-T
- Mouse marca DELL inventario No. 2685-1232.09-09/1-R

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE DEL AÑO 2017

Municipio de Cabañas, Departamento de Zacapa:
Visité esta oficina para hacer entrega de una impresora marca KIOCERA, con número de inventario 2794-1232.03-14/10 debido a que se carecía de este equipo.

Municipio de San Francisco, Departamento de Petén:
Visité esta oficina para hacer entrega de un CPU marca DELL número de inventario 898-1232-09-08/1C, debido a que se carecía de dicho equipo.

Municipio de El Chal, Departamento de Petén:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 3 paquetes con DPI
- 7 resmas de papel bond tamaño carta
- 2 tóner para impresora XEROX 3435 y KIOCERA FS TK 172

Municipio de Santa Ana, Departamento de Petén:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 4 paquetes con DPI
- 5 resmas de papel bond tamaño carta
- 1 tóner 80A

Municipio de Flores, Departamento de Petén:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 6 paquetes con DPI
- 15 resmas de papel bond tamaño oficio
- 02 tóner 80A

Municipio deSan Benito, Departamento de Petén:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 5 paquetes con DPI
- 20 resmas de papel bond tamaño carta
- 3 tóner 05A

Municipio de San Francisco, Departamento Petén:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 3 paquetes con DPI
- 5 resmas de papel bond tamaño carta

Municipio de La Libertad, Departamento de Petén:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 9 paquetes con DPI
- 21 resmas de papel bond tamaño carta
- 03 tóner HP 2014
- 01 tóner XEROX 3435

Municipio de Las Cruces, Departamento de Petén:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 03 paquetes con DPI
- 06 resmas de papel bond tamaño carta
- 01 libro de entrega de DPI a terceros

Municipio de Melchor de Mencos, Departamento Petén:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega de los siguiente:

- 04 paquetes con DPI
- 04 cartuchos de tinta para impresora HP officejet pro 8610, 1-950XL (negra) 3-951XL (magenta, amarillo y cian)
- 08 resmas de papel bond tamaño carta
- 01 tóner compatible XEROX 3435

Oficina Rio Dulce, Municipio de Livingston, Departamento de Izabal:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 05 paquetes de DPI
- 10 resmas de papel bond tamaño carta
- 02 tóner 53X
- 01 libro de entrega de DPI a terceros

Municipio de Morales, Departamento de Izabal:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 05 paquetes con DPI
- 20 resmas de papel bond tamaño carta
- 02 tóner 05A
- 01 tóner 80A

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega diez (10) paquetes de DPI, según manifiestos No. SEDE DA-SA-DSG-3211-2017 y SEDE DA-SA-DSG-3212-2017, asimismo de los siguientes insumos:

- 31 resmas de papel bond tamaño carta
- 04 tóner para impresora HP LaserJet pro400, y
- 01 libro de entrega de DPI a terceros

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE DEL AÑO 2017

Municipio de el Estor, Departamento Izabal:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega de cinco (5) paquetes de DPI según manifiesto No. SEDE DA-SA-DSG-3210-2017. Asimismo de los siguientes insumos:

- 12 resmas de papel bond tamaño carta
- 02 tóner XEROX

Municipio de Dolores, Departamento Petén:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 03 paquetes de DPI
- 07 resmas de papel bond tamaño carta

Municipio de San Luis, Departamento de Petén:
Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- 04 paquetes de DPI
- 07 resmas de papel tamaño carta

F_____
Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor
Registro Nacional de las Personas -RENAP-

Vo. Bo._____
Lic. Axel Ottoniel Maas Jacome
Registrador Central de las Personas
Registro Nacional de las Personas -RENAP-

Registro Nacional de las Personas - RENAP -
REGISTRO CENTRAL
REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS
RENAP
Registro Nacional de las Personas