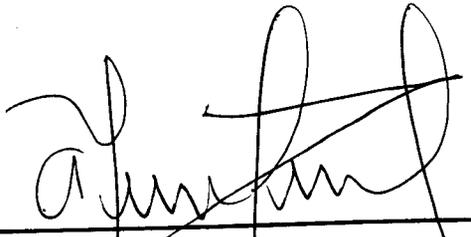


RAZON:

Procede el pago de Servicios
Técnicos según informe de
Actividades realizadas durante
el periodo comprendido del
1 al 31 de Octubre-2017,
Prestado al suscrito a entera
satisfacción.

Vo.Bo.


AXEL OTTONIEL MAAS JÁCOME
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
OCTUBRE 2017**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Fecha: 31 de octubre de 2017
Actividades del Mes: del 01/10/2017 al 31/10/2017
Nombre del contratista: Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato y su modificación: 022-2017
Vigencia del Contrato y su modificación: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2017.
Reglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios Técnicos: Apoyar y asesorar a Oficinas del RENAP a nivel nacional
Dirección quien Supervisa: Registro Central de las Personas

1.2. Participar en reuniones y eventos del Registro Nacional de las Personas.
Derivado de la convocatoria realizada por la Jefatura de Registro Civil de las Personas, me presenté a la Sede Central, a reunión de trabajo para recibir instrucciones generales sobre ejecución y compras de caja chica, con la presencia de Jefe de Registro Civil de las Personas, Coordinadora de Registro Civil, Profesionales de Registro Civil Regional y Auxiliares de Registro Civil discutiéndose los siguientes temas:

- Ampliación de fondo de caja chica
- Factura por rubro
- Facturas sin errores para que no sean rechazadas
- Los profesionales de Registro Civil Regionales serán encargadas de revisar las cajas chicas y remitirlas a tesorería.

Se recibieron 7 sellos para las oficinas de Poptún, Flores, San Francisco, San Luis, La Libertad, el Chal y San Benito todas del Departamento de Petén, mismos que por instrucciones del Jefe de Registro Civil de las Personas, fueron trasladados y entregados a las mismas.

Se recibieron 4 baterías para pad de firmas para las oficinas de Tamahú y Santa María Cahabon, del Departamento de Alta Verapaz las que fueron trasladadas y entregadas a cada uno de los Registradores Civiles.

Se recibieron en la sección de almacén de la Dirección Administrativa 45 tintas color negro, 15 tintas color cian, 15 tintas color magenta y 15 tintas color amarillo, para distribuir las a las Auxiliaturas de Registro Civil de las Personas ubicadas en los distintos hospitales del país.

1.12. Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Registro Central de las Personas o por el Departamento de Registro Civil de las Personas.

En cumplimiento al Memorándum RCP-0008-2017, de fecha 17 de Julio de 2017, emitido por el Registrador Central de las Personas se realizaron las siguientes actividades:

Renap Central
Me presenté a la Sede Central para realizar las siguientes actividades:
Se entregaron al Departamento de Inventarios de la Dirección de Presupuesto 24 impresoras en mal estado procedentes de las Oficinas de los Departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu realizando los descargos respectivos utilizando los documentos necesarios adjuntándose dentro de los documentos de soporte.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
OCTUBRE 2017**

Se entregaron al Departamento de Inventarios 20 CPU en mal estado procedentes de las oficinas registrales de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu realizando los descargos correspondientes utilizándose los documentos respectivos, mismos que se adjuntan en los documentos de soporte.

Oficina San Andrés Peten

Por instrucciones del Departamento de Registro Civil de las Personas, visité esta oficina para la recepción de un rauter de la empresa TIGO, marca HUAWEI, modelo 8310-519C, mismo que fue entregado a la Dirección de Informática y Estadística, para ser asignado a otra oficina.

Oficina San Benito, Petén

Por instrucciones del Departamento de Registro Civil de las Personas, visité esta oficina para hacer entrega de un CPU marca DELL 745 con serie GQW21F1 y código de inventario 47-1232.03-07/1-C; asimismo se hizo entrega de un sello para uso de la oficina número 100.

Oficina de Flores, Petén

Visité esta oficina para hacer entrega de 2 Impresoras marca HP 2055 con código de inventario 2044-1232.09/10 y la segunda con serie número 0030FAD3 para uso de esa oficina, realizando los cargos respectivos. Asimismo se hizo entrega de un sello de identificación de la oficina 150, se recibieron 2 paquetes conteniendo vales de ampliación de caja chica que fueron entregados al Departamento de Tesorería de la Dirección de Presupuesto.

Oficina San Luis, Peten

Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega de 4 tóner 05A, 12 resmas de papel bond tamaño carta, un sello para identificación de la oficina, por carecer de estos insumos para su buen funcionamiento.

Oficina de la Libertad, Petén.

Visité esta oficina para hacer entrega de sellos para la oficina 114 y se recibió un vale de ampliación de caja chica el cual fue entregado al Departamento de Tesorería de la Dirección de Presupuesto.

Oficina San Francisco, Petén

Como apoyo a la Coordinación de Registro Civil, visité esta oficina para hacer entrega de un sello para la oficina 101, por carecer de sello en buen estado.

Oficina Melchor de Mencos, Petén

Visité esta oficina para dejar discos de instalación, para reparar equipo de enrolamiento, toda vez que se tenía 3 días de no prestar el servicio por desperfectos del mismo, normalizando el servicio a partir del 12 de octubre de 2017.

Oficina San Mateo Ixtatan, Huehuetenango

Me presenté a esta oficina para visitar al señor Alcalde Municipal para la firma del contrato de arrendamiento del inmueble donde funciona la oficina, por ser éste propiedad de la municipalidad, y realizar el traslado de un CPU, Marca Dell Modelo 780 a oficinas centrales para ser asignado a otra oficina.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
OCTUBRE 2017**

Oficina de Totonicapán, Totonicapán

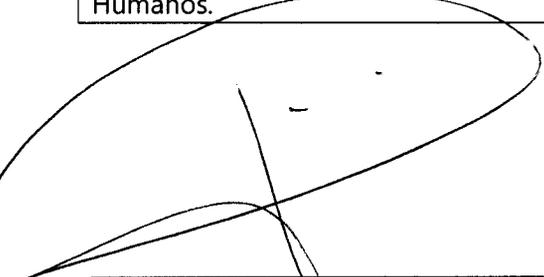
Visité esta oficina para la recepción de 8 impresoras en mal estado para trasladarlas al departamento de inventarios de la Dirección de Presupuesto para darles de baja del inventario de quien estaban cargadas.

Oficina de Mazatenango, Suchitepéquez

Visité esta oficina para la recepción de 20 CPU en mal estado y 24 impresoras en mal estado para su traslado a la sección de inventarios para realizar la baja respectiva y 3 impresoras en buen estado para reasignarlas atendiendo a las necesidades de las distintas oficinas a nivel nacional por parte de la Coordinación de Registro Civil.

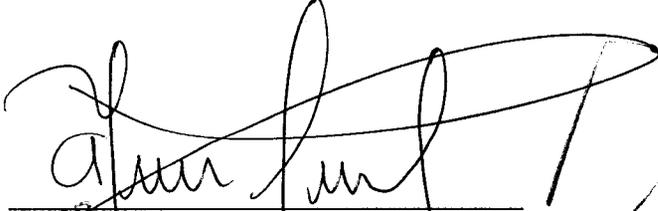
Oficina de El Chal, Petén

Visité esta oficina para hacer entrega de un sello para la oficina 505, 2 paquetes conteniendo DPI que fueron entregados por la Dirección Administrativa, para ser entregados de carácter urgente por denuncia presentada por los usuarios ante la Procuraduría de los Derechos Humanos.



Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor
Registro Nacional de las Personas -RENAP-

Vo. Bo.



Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Nacional de las Personas -RENAP-

RENAP
Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

