

Andrea Maria de la Soledad Diaz Alfonso

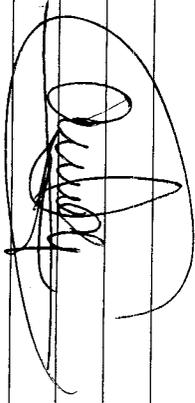
FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B
Nº 000018

03

DIA	MES	AÑO
26	2	2019

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46, zona 7 Guatemala

NIT: 5246905-0

CANT	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2019 al 28/02/2019, según contrato No. 022-2019.	8,000.00
		
	CANCELADO	
Total en Letras:		

OCHO MIL QUETZALES 00/100

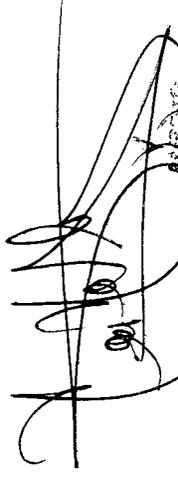
TOTAL Q 8,000.00

AUT. SEC. RES. 2418-1-61-54568 DEL 11-10-2018. DEL 001 AL 025. IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.
 Calz. Roosevelt 14-82 Zona 7, C.C. Galerias Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala. Tel. 2474-2120. N.II.: 1824713K
 ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
 FECHA DE VENCIMIENTO: 11/10/2020

RAZON:

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/02/2019 al 28/02/2019, prestados al suscrito a entera satisfacción.-

Vo.Bo.



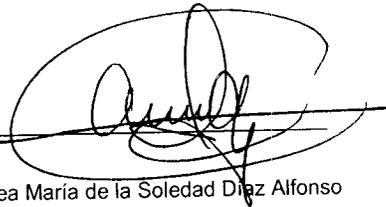
Licda. María Mirra Beltrán
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP, Guatemala, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019	
FECHA:	28/02/2019
ACTIVIDADES DEL MES:	Del 1/02/2019 al 28/02/2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andrea María de la Soledad Díaz Alfonso
NUMERO DE CONTRATO:	022-2019
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Del 02/01/2019 al 30/06/2019
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 " Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Técnicos
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

Actividades Realizadas

1	1.1 Implementar controles de informacion oficial que ingresa a la Dirección Administrativa
	Se recibieron oficios y otros documentos de las diferentes direcciones y jefaturas del Registro Nacional de Personas, como: Informática , Recursos Humanos, Seguridad, Servicios Generales, Mantenimiento y Servicios basicos, Asesoría Legal , Dirección de Capacitación, Secretaria General, Dirección ejecutiva, Dirección Administrativa e Informacion Publica.
	Se escanearon oficios, conocimientos, memorandums y cedula de notificacion de todas las direcciones, departamentos y jefaturas de Registro Nacional de las Personas. Se llevo control de correspondencia de las direcciones y departamentos del RENAP por medio de Excel en donde la informacion de la documentacion recibida y escaneada, fue ingresada en la matriz.
2	1.2 Apoyar en la tabulacion y consolidacion de informacion en la dirección administrativa.
	Se ingreso a la matriz la informacion de oficios, conocimientos y cedula de notificacion de las diferentes direcciones y departamentos; trasladando los documentos recibidos de las mismas a la Dirección Administrativa.
3	1.4 Dar seguimiento a las respuestas de las diferentes solicitudes de informacion, para que lleguen al destinatario indicado.
	Se trasladaron oficios, conocimientos, memorandums, cedula de notificacion a Dirección Administrativa.
	Se hizo entrega de oficios (con copia) respondidos y firmados por la Dirección Administrativa a todas las direcciones y departamentos .
4	1.7 Verificando el adecuado resguardo de la informacion administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad ,integridad y disponibilidad de la misma, de acuerdo a la politica de seguridad de la informacion establecida por la Direccion admisnistrativa.
	Se apoyó clasificando y archivando los oficios de cada direccion, departamento del Registro Nacional de Personas.

	1.8 Revisar la documentación oficial de la Dirección Administrativa
5	Se revisaron que los oficios de las diferentes direcciones lleven firma de las personas correspondientes de cada dirección del Registro Nacional de Personas.
	1.9 Realizar otras actividades a fines que le sean asignadas por la Dirección Administrativa
6	Se apoyó con la reproducción de fotocopias de los oficios elaborados y entregados a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de Personas.

f 
Andrea María de la Soledad Díaz Alfonso

f 
Licda. María María Solórzano Rodríguez
Director Administrativo en Funciones
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Registro Nacional de Personas