



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2021 13:28:33
Emisor:	15109275 - SILVIA CRISTINA GARCÍA GONZÁLEZ
Establecimiento:	1 - LICENCIADA SILVIA GARCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	829F96FD-E88F-47C3-B74F-265036F84FDF
Serie:	829F96FD
Número del DTE:	3901704131
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210608T13:28:3406:00829F96FDE88F47C3B74F265036F84FDF
Fecha de la consulta:	10/06/2021 10:20:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gov.gt/portal/denuncias/>

# Factura

**SILVIA CRISTINA, GARCÍA GONZÁLEZ**  
 Nit Emisor: 15109275  
 LICENCIADA SILVIA GARCIA  
 4 AVENIDA 8-72 EDIFICIO HORIZONTAL, C zona 1, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 829F96FD-E88F-47C3-B74F-265036F84FDF  
**Serie:** 829F96FD **Número de DTE:** 3901704131  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 29-jun-2021 13:28:33  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 13:28:33  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Describeion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2021 al 30/06/2021, según cumplimiento del contrato No. 022-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

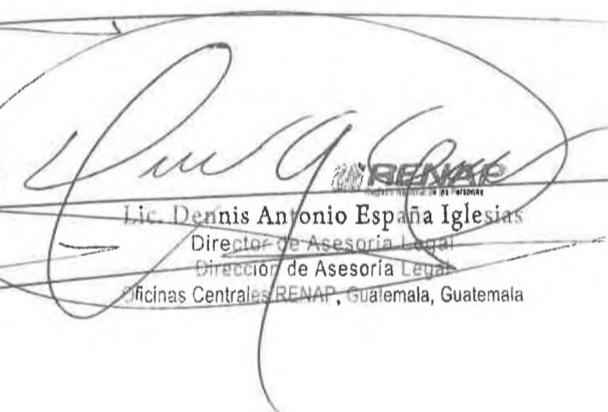


Cancelado.

RAZÓN: Procede al pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/6/2021 al 30/6/2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



  
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MES DE JUNIO DE 2021**

<b>FECHA:</b>	30 de junio de 2021
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01 al 30 de junio de 2021
<b>Nombre del contratista:</b>	Silvia Cristina García González
<b>Número de contrato:</b>	022-2021
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 04 de enero al 31 de diciembre de 2021
<b>Renglón presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>Actividad 1.3. Faccionar y autorizar escrituras públicas, actas notariales, legalización de firmas y/o de documentos en cualquier lugar del país.</b></p>
<p>Elaboración de actas de legalización de firmas en los finiquitos de pago de prestaciones laborales ordenadas por los órganos jurisdiccionales correspondientes, en los procesos laborales iniciados por ex trabajadores del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p>
<p><b>Actividad 1.4 Elaborar proyectos de demanda, contestaciones de demanda, excepciones, recursos, ocurso, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo.</b></p>
<p>Elaboración de memoriales dando respuesta según las notificaciones realizadas por los diferentes órganos jurisdiccionales.</p>
<p><b>Actividad 1.5 Asistir a audiencias orales, en materia laboral, en los tribunales de trabajo y previsión social en primera o en segunda instancia y la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en vistas publicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades en cualquier lugar del país.</b></p>
<p>Cubrir audiencias llevadas a cabo en los Juzgados de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.</p>
<p><b>Actividad 1.6 Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive en instituciones publicas o privadas donde el RENAP sea parte.</b></p>

Procuración para la obtención de documentos, así como la verificación de pagos de prestaciones realizadas por RENAP a los ex trabajadores, los que se utilizan para corroborar las peticiones que realizan ante los órganos jurisdiccionales competentes.

**Actividad 1.10 Otras actividades que le sean asignadas por el Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP.**

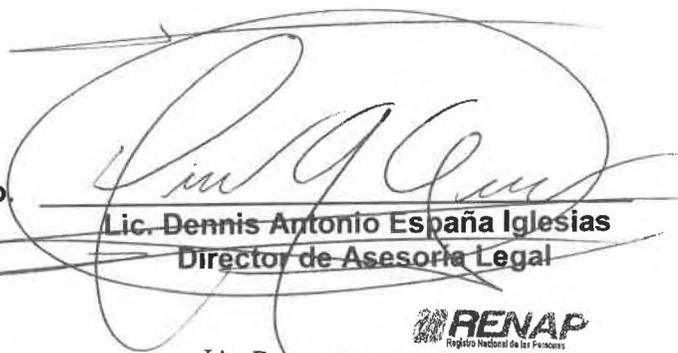
Asistencia a las reuniones de la Mesa Técnica asignada, en cuanto al tema de la Guardería.

Cubrir el rol de turnos asignados en la calendarización del Departamento de Asesoría Legal Laboral, en cuanto a las reuniones del Directorio del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

(f)

  
MSc. Silvia Cristina García González  
Asesora de la Dirección de Asesoría Legal

Vo.Bo.

  
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal



Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala