

22

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

6

Factura

SILVIA CRISTINA, GARCÍA GONZÁLEZ
 Nit Emisor: 15109275
 LICENCIADA SILVIA GARCIA
 4 AVENIDA 8-72 EDIFICIO HORIZONTAL, C zona 1, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BC56B619-54B7-43AA-8A6F-D3656D2175B3
 Serie: BC56B619 Número de DTE: 1421296554
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 11:13:09
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 11:13:09
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021, según cumplimiento del contrato No. 022-2021 | 15,000.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Cancelado

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales según Informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.




Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE DICIEMBRE DE 2021**

| | |
|-----------------------------------|---|
| FECHA: | 31 de diciembre de 2021 |
| Actividades del Mes: | Del 01 al 31 de diciembre de 2021 |
| Nombre del contratista: | Silvia Cristina García González |
| Número de contrato: | 022-2021 |
| Vigencia del contrato: | Del 04/01/2021 al 31/12/2021 |
| Renglón presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien supervisa: | Dirección de Asesoría Legal |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

| |
|---|
| Actividad 1.3. Faccionar y autorizar escrituras públicas, actas notariales, legalización de firmas y/o de documentos en cualquier lugar del país. |
| Elaboración de actas de legalización de firmas en los finiquitos de pago de prestaciones laborales ordenadas por los órganos jurisdiccionales correspondientes, en los procesos laborales iniciados por ex trabajadores del Registro Nacional de las Personas -RENAP-. |
| Actividad 1.4 Elaborar proyectos de demanda, contestaciones de demanda, excepciones, recursos, ocurso, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo. |
| Elaboración de memoriales dando respuesta y cumpliendo con los plazos correspondientes: vistas, excepción privilegiada de pago, enmienda de procedimiento y contestación de demanda (Expediente. 01173-2021-02087 Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social); así como las demás solicitudes, según las diferentes notificaciones realizadas por los diferentes órganos jurisdiccionales. |
| Elaboración de memoriales dando respuesta según las notificaciones realizadas por los diferentes órganos jurisdiccionales. |
| Actividad 1.6 Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive en instituciones publicas o privadas donde el RENAP sea parte. |
| Se asistió a cita programada por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS. |

Procuración para la obtención de documentos, así como la verificación de pagos de prestaciones realizadas por RENAP a los ex trabajadores, los que se utilizan para corroborar las peticiones que realizan ante los órganos jurisdiccionales competentes.

Actividad 1.10 Otras actividades que le sean asignadas por el Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP.

Se emitieron las Opiniones y Dictámenes Legales solicitadas por diferentes Direcciones del Registro Nacional e las Personas -RENAP-.

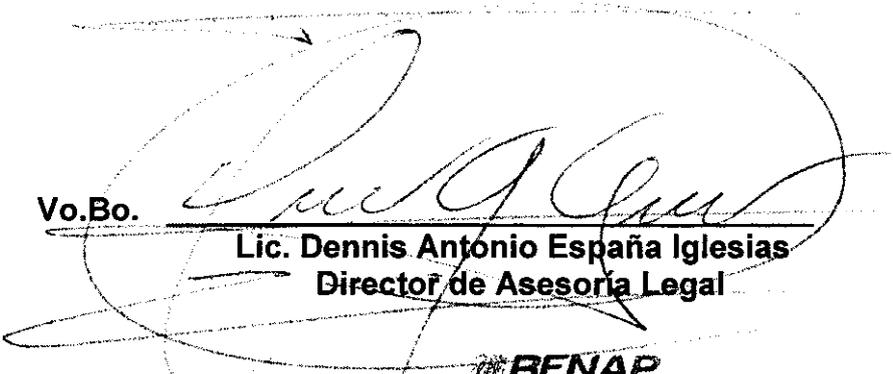
Asistencia a las reuniones de la Mesa Técnica asignada, en cuanto al tema de la Guardería.

Cubrir el rol de turnos asignados en la calendarización del Departamento de Asesoría Legal Laboral, en cuanto a las reuniones del Directorio del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

(f)

MSc. Silvia Cristina García González
Asesora de la Dirección de Asesoría Legal

Vo.Bo.


Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal


RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 022-2021

| | |
|-----------------------------------|---|
| FECHA: | 31 de diciembre de 2021 |
| Periodo del servicio: | Del 04/01/2021 al 31/12/2021 |
| Nombre del contratista: | Silvia Cristina García González |
| Número de contrato: | 022-2021 |
| Vigencia del contrato: | Del 04/01/2021 al 31/12/2021 |
| Renglón presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien supervisa: | Dirección de Asesoría Legal |

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

| |
|---|
| Actividad 1.3. Faccionar y autorizar escrituras públicas, actas notariales, legalización de firmas y/o de documentos en cualquier lugar del país. |
| Elaboración de actas de legalización de firmas en los finiquitos de pago de prestaciones laborales ordenadas por los órganos jurisdiccionales correspondientes, en los procesos laborales iniciados por ex trabajadores del Registro Nacional de las Personas -RENAP-. |
| Actividad 1.4 Elaborar proyectos de demanda, contestaciones de demanda, excepciones, recursos, ocurso, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo. |
| Elaboración de Memorial de Contestación de Demanda en el proceso ordinario laboral numero 01173-2019-7121. |
| Elaboración de Memorial de Contestación de Demanda en el proceso ordinario laboral numero 01173-2020-01834. |
| Solicitud de medios de prueba para contestación de demanda dentro del proceso ordinario laboral número 01173-2019-7121. |
| Solicitud de medios de prueba para contestación de demanda dentro del proceso ordinario laboral número 01173-2020-01834. |
| Elaboración de Memorial de la VISTA concedida el proceso ordinario laboral número 01173-2018-01653. |
| Elaboración de Memorial de la VISTA concedida en el proceso ordinario laboral número 01173-2019-00936. |
| Elaboración de Memorial de la VISTA concedida en el proceso ordinario laboral número 01173-2014-02830. |

9

| |
|--|
| Elaboración de Memorial acción de Amparo en el proceso ordinario laboral número 01173-2017-11831. |
| Solicitudes de medios de prueba para contestaciones de demanda dentro de los procesos ordinarios laborales asignados. |
| Elaboración de Memorial de 48 horas, concedidos en el proceso ordinario laboral número 01173-2020-01874. |
| Elaboración de Memorial de la VISTA concedida en el proceso ordinario laboral número 05007-2018-00245. |
| Elaboración de Memorial de Apelación en el proceso ordinario laboral número 01173-2019-03786. |
| Elaboración de memoriales de contestación de demanda en reprogramación de los ordinarios laborales números 01173-2020-01115, 01173-2020-01834 y 01173-2019-03577. |
| Elaboración de memoriales para acción de amparo (Expediente 01173-2019-00936 de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social); vistas (Expedientes: 1. 01173-2019-01263 de la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social y 2. 01173-2020-01874 de la Sala Segunda de la corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social); contestación de demandas (Expedientes: 1. 01173-2021-03142 y 01173-2021-05145), así como las demás solicitudes, según las diferentes notificaciones realizadas por los diferentes órganos jurisdiccionales. |
| Elaboración de memoriales para contestación de demanda (Expediente. 01173-2021-05145), así como las demás solicitudes, según las diferentes notificaciones realizadas por los diferentes órganos jurisdiccionales. |
| Elaboración de memoriales para vista (Expediente. 01173-2019-03577 Sala Segunda de Trabajo y Previsión Social); contestación de demanda (Expediente. 01173-2021-07449 Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social); así como las demás solicitudes, según las diferentes notificaciones realizadas por los diferentes órganos jurisdiccionales. |
| Elaboración de memoriales para amparo (Expedientes: Expediente 01173-2020-01874 y Expediente 05007-2018-00245); contestación de demanda (Expediente. 01173-2021-07449 Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social); así como las demás solicitudes, según las diferentes notificaciones realizadas por los diferentes órganos jurisdiccionales. |
| Elaboración de memoriales dando respuesta y cumpliendo con los plazos correspondientes: vistas, excepción privilegiada de pago, enmienda de procedimiento y contestación de demanda (Expediente. 01173-2021-02087 Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social); así como las demás |

solicitudes, según las diferentes notificaciones realizadas por los diferentes órganos jurisdiccionales.

Actividad 1.5 Asistir a audiencias orales, en materia laboral, en los tribunales de trabajo y previsión social en primera o en segunda instancia y la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en vistas públicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades en cualquier lugar del país.

Audiencia en Juzgado de Trabajo y Previsión Social programada en el caso de la ex trabajadora Oleida Mishel Morales Catalan.

Audiencias en los Juzgado de Trabajo y Previsión Social correspondientes, programadas en el caso de los ex trabajadores José Alfonso Hernández Gaitán, María Fernanda Garrido Jiménez, Hilda Marina Vásquez Sagastume.

Audiencia Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2019-7121 Juzgado 8vo. Pluripersonal de Trabajo y Previsión social.

Audiencia Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2021-03221 Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Audiencia Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2019-09622 Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Audiencia Ordinario Laboral de Reinstalación No. 01173-2019-07050 Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Audiencias Ordinarias Laborales: 1) No. 01173-2021-03142 Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social; 2) 01173-2019-07050 Juzgado Decimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social Juez A; 3) Acompañamiento a la audiencia de Axel Maas Jacome.

Audiencias Ordinarias Laborales: 1) No. 01173-2021-05145 Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social; 2) 01173-2020-10063 Juzgado Decimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Audiencia Ordinaria Laboral: 1) No. 01173-2021-07449 Juzgado Decimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Actividad 1.6 Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive en instituciones públicas o privadas donde el RENAP sea parte.

Procuración para la obtención de documentos, así como la verificación de pagos de prestaciones realizadas por RENAP a los ex trabajadores, los que se utilizan para corroborar las peticiones que realizan ante los órganos jurisdiccionales competentes.

Actividad 1.10 Otras actividades que le sean asignadas por el Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP.

Se emitieron las Opiniones y Dictámenes Legales solicitadas por diferentes Direcciones del Registro Nacional e las Personas -RENAP-.

Asistencia a las reuniones de la Mesa Técnica asignada, en cuanto al tema de la Guardería.

Cubrir el rol de turnos asignados en la calendarización del Departamento de Asesoría Legal Laboral, en cuanto a las reuniones del Directorio del Registro Nacional de las Personas -RENAP

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 022-2021

Actividad 1.3. Faccionar y autorizar escrituras públicas, actas notariales, legalización de firmas y/o de documentos en cualquier lugar del país.

Elaboración de actas de legalización de firmas en los finiquitos de pago de prestaciones laborales ordenadas por los órganos jurisdiccionales correspondientes, en los procesos laborales iniciados por ex trabajadores del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

Actividad 1.4 Elaborar proyectos de demanda, contestaciones de demanda, excepciones, recursos, ocurso, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo.

Elaboración de 26 memoriales dando respuesta a vistas, 48 horas, acciones de amparo, contestaciones de demanda y demás solicitudes, según las diferentes notificaciones realizadas por los diferentes órganos jurisdiccionales.

Actividad 1.5 Asistir a audiencias orales, en materia laboral, en los tribunales de trabajo y previsión social en primera o en segunda instancia y la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en vistas publicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades en cualquier lugar del país.

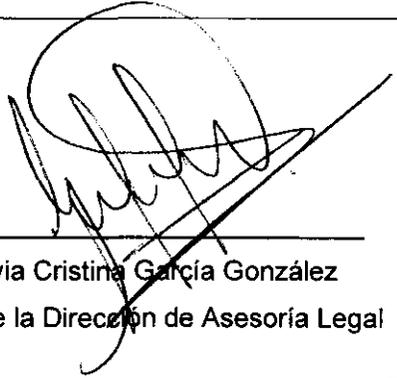
Se asistió a 12 Audiencias de procesos Ordinarios Laborales en los Juzgados Pluripersonales de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.

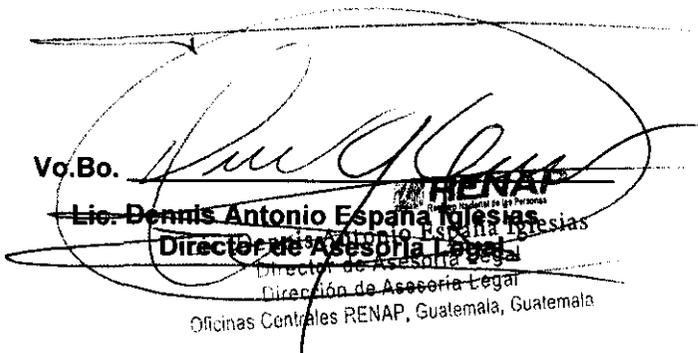
Se elaboraron los memoriales correspondientes dando respuesta y cumpliendo con los plazos estipulados.

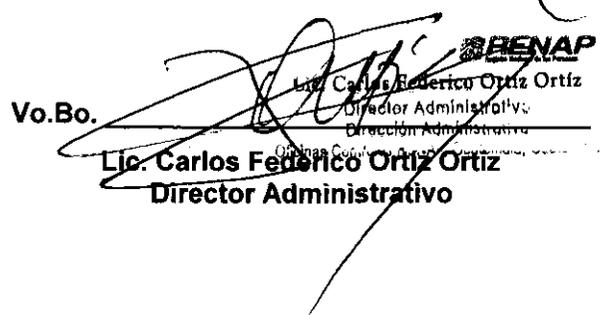
Además se cumplieron con los requerimientos asignados y se dio tramite a las

X

| |
|--|
| solicitudes, según las diferentes notificaciones realizadas por los diferentes órganos jurisdiccionales. |
| Elaboración de memoriales dando respuesta según las notificaciones realizadas por los diferentes órganos jurisdiccionales. |
| Actividad 1.6 Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive en instituciones publicas o privadas donde el RENAP sea parte. |
| Procuración para la obtención de documentos, así como la verificación de pagos de prestaciones realizadas por RENAP a los ex trabajadores, los que se utilizan para corroborar las peticiones que realizan ante los órganos jurisdiccionales competentes. |
| Actividad 1.10 Otras actividades que le sean asignadas por el Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP. |
| Asistencia a las reuniones de la Mesa Técnica asignada, en cuanto al tema de la Guardería. |
| Cubrir el rol de turnos asignados en la calendarización del Departamento de Asesoría Legal Laboral, en cuanto a las reuniones del Directorio del Registro Nacional de las Personas -RENAP |

(f) 
 MSc. Silvia Cristina García González
 Asesora de la Dirección de Asesoría Legal

Vo.Bo. 
Lic. Dennis Antonio España
 Director de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



