

22

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
 Nit Emisor: 19994109
 DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
 4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 03BAEB3D-E73B-46E9-B14A-D7A9897FFFFE
 Serie: 03BAEB3D Número de DTE: 3879421673
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-abr-2022 09:50:47
 Fecha y hora de certificación: 06-abr-2022 09:50:47
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al . RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2022 al 30/04/2022, según cumplimiento de contrato No. 022-2022	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022

FECHA:	30/04/2022
Actividades del Mes:	Del 01/04/2022 al 30/04/2022
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo
Número de Contrato:	022-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.</p> <p>Se brindó asesoría y seguimiento este mes de abril en la revisión del cronograma de distribución de las Estaciones de Captura de Datos en los Consulados de Estados Unidos y Embajadas en Canadá, México, Italia, Francia y Alemania.</p> <p>Se brindó asesoría durante el mes de abril en seguimiento al tema de los casos de ciudadanos con dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.</p> <p>Se apoyó durante el mes de abril en reuniones semanales referentes al seguimiento del cumplimiento del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP.</p> <p>Se apoyó durante el mes de abril en reuniones referentes al seguimiento del cumplimiento del convenio interinstitucional entre SAT y RENAP.</p> <p>Se apoyó en este mes de abril en reuniones semanales referentes al seguimiento de la actualización del Convenio y Adendum de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Guatemalteco de Migración y el Registro Nacional de las Personas</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas para la modernización en temas tecnológicos de RENAP.</p> <p>Se apoyó durante el mes de abril en reuniones sobre el seguimiento del mejoramiento de los servicios electrónicos de RENAP.</p>

Se apoyó durante el mes de abril en la revisión de la funcionalidad del Portal Web de RENAP para que los usuarios puedan ingresar a todos los servicios fácilmente.

4.- Actividad 1.4) Apoyar en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización en temas tecnológicos de RENAP.

Se apoyó durante el mes de abril en el seguimiento de las reuniones de Gabinete de Servicios para dar cumplimiento al oficio DE-533-2021.

Se apoyo en este mes de abril en el seguimiento del proceso de las tres formas de envío de los DPI directamente a los interesados y a los distintos Consulados en dónde hay representación de RENAP en el exterior.

Se apoyó durante el mes de abril en el seguimiento del funcionamiento de las estaciones de captura en las distintas oficinas ubicadas en toda la república y en las Misiones Consulares de Guatemala en el exterior del país.

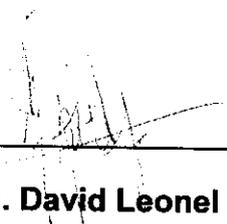
Se apoyó durante el mes de abril en el seguimiento para mejorar el Sistema de Captación de datos Biométricos -SICABI- para que se realice monitoreo constante de los sistemas e implementar acciones preventivas para evitar incidencias y cortes en el servicio.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.

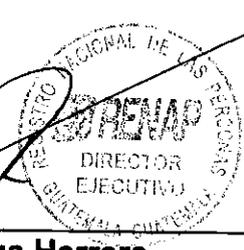
Se apoyo durante el mes de abril en la redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

Se apoyo durante el mes de abril en la redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

F


M.Sc. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo