

22. 4

Información del DTE



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/07/2022 00:41:26
Emisor:	19994109 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
Establecimiento:	2 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.
Monto Total:	GTO 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	00524CAB-3CE4-420A-A289-D81C9D199335
Serie:	00524CAB
Número del DTE:	1021592074
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID2022220706T12:41:2706:0000524CA83CE4420AA289D81C9D199335
Fecha de la consulta:	06/07/2022 12:45:24

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga

Director Ejecutivo

Factura

DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
 NIT Emisor: 19994109
DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
 4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 00524CAB-3CE4-420A-A289-D81C9D199335
Serie: 00524CAB Número de DTE: 1021592074
 Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-Jul-2022 12:41:26
Fecha y hora de certificación: 06-Jul-2022 00:41:26
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022, según cumplimiento de contrato No. 022-2022	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.87143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.87143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT- 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Heredia

Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022

FECHA:	31/07/2022
Actividades del Mes:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo
Número de Contrato:	022-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.</p> <p>Se brindó asesoría y seguimiento este mes de julio al cumplimiento del cronograma de distribución de las Estaciones de Captura de Datos en los Consulados de Estados Unidos y Embajadas en Canadá, México, Italia, Francia y Alemania.</p> <p>Se brindó asesoría y seguimiento este mes de julio en la realización de los Acuerdos de Dirección Ejecutiva para el nombramiento de los técnicos que instalarán y configurarán las Estaciones de Captura de Datos en los Consulados de Estados Unidos de América.</p> <p>Se brindó asesoría durante el mes de julio en seguimiento al tema de los casos de ciudadanos con dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.</p>	<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.</p> <p>Se apoyó durante el mes de julio en reuniones semanales referentes al seguimiento del cumplimiento del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP.</p> <p>Se apoyó durante el mes de julio en reuniones referentes al seguimiento del cumplimiento del convenio interinstitucional entre SAT y RENAP.</p> <p>Se apoyó en este mes de julio en reuniones semanales referentes al seguimiento de la actualización del Convenio y Adendum de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Guatemalteco de Migración y el Registro Nacional de las Personas</p> <p>Se apoyó durante el mes de julio en la programación de los consulados móviles que se realizarán en los distintos Consulados de Estados Unidos de América durante el segundo semestre del presente año.</p>
---	--



3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas para la modernización en temas tecnológicos de RENAP.

Se apoyó durante el mes de julio en reuniones sobre el seguimiento del mejoramiento de los servicios electrónicos de RENAP.

Se apoyó durante el mes de julio en reuniones referente al Portal Institucional para la verificación y consulta de identidad.

Se apoyó durante el mes de julio en la revisión de la funcionalidad de la aplicación móvil App RENAP SE que se encuentra disponibles para los dispositivos móviles con sistema operativo IOS y Android.

Se apoyó durante el mes de julio en la revisión de la funcionalidad del Portal Web de RENAP para que los usuarios puedan ingresar a todos los servicios fácilmente.

4.- Actividad 1.4) Apoyar en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización en temas tecnológicos de RENAP.

Se apoyó durante el mes de julio en el seguimiento de las reuniones semanales de Gabinete de Servicios para dar cumplimiento al oficio DE-533-2021.

Se apoyó en este mes de julio en el seguimiento del proceso de las tres formas de envío de los DPI directamente a los interesados y a los distintos Consulados en donde hay representación de RENAP en el exterior.

Se apoyó durante el mes de julio en el seguimiento del funcionamiento de las estaciones de captura en las distintas oficinas ubicadas en toda la república y en las Misiones Consulares de Guatemala en el exterior del país.

Se apoyó durante el mes de julio en el seguimiento para mejorar el Sistema de Captación de datos Biométricos -SICABI- para que se realice monitoreo constante de los sistemas e implementar acciones preventivas para evitar incidencias y cortes en el servicio.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.

Se apoyo durante el mes de julio en la redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

Se apoyo durante el mes de julio en la redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

F


M.Sc. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



