

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	28/06/2022 09:08:09
Emisor:	19994109 - DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
Establecimiento:	2 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	648C1507-8D36-44A2-B643-221214659EC9
Serie:	648C1507
Número del DTE:	2369143970

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202220220601T09:08:1206:00648C15078D3644A2B643221214659EC9
Fecha de la consulta:	01/06/2022 09:11:09

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO  
Nit Emisor: 19994109  
DAVID LEONEL PAZ MONTEJO  
4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
648C1507-8D36-44A2-B643-221214659EC9  
Serie: 648C1507 Número de DTE: 2369143970  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 28-jun-2022 09:08:09  
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2022 09:08:09  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022, según cumplimiento de contrato No. 022-2022	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO  
*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2022 AL 30/06/2022, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2022 al 30/06/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>David Leonel Paz Montejo</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>022-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

### **1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.**

Se brindó asesoría y seguimiento este mes de junio al cumplimiento del cronograma de distribución de las Estaciones de Captura de Datos en los Consulados de Estados Unidos y Embajadas en Canadá, México, Italia, Francia y Alemania.

Se brindó asesoría y seguimiento este mes de junio en el proceso de envío de las Estaciones de Captura de Datos a los Consulados de Estados Unidos de América.

Se brindó asesoría durante el mes de junio en seguimiento al tema de los casos de ciudadanos con dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.

### **2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Se apoyó durante el mes de junio en reuniones semanales referentes al seguimiento del cumplimiento del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP.

Se apoyó durante el mes de junio en reuniones referentes al seguimiento del cumplimiento del convenio interinstitucional entre SAT y RENAP.

Se apoyó en este mes de junio en reuniones semanales referentes al seguimiento de la actualización del Convenio y Adendum de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Guatemalteco de Migración y el Registro Nacional de las Personas

Se apoyó en la programación de los consulados móviles que se realizarán en los distintos Consulados de Estados Unidos de América durante el segundo semestre del presente año.

**3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas para la modernización en temas tecnológicos de RENAP.**

Se apoyó durante el mes de junio en reuniones sobre el seguimiento del mejoramiento de los servicios electrónicos de RENAP.

Se apoyó durante el mes de junio en reuniones referente al Portal Institucional para la verificación y consulta de identidad.

Se apoyó durante el mes de junio en la revisión de la funcionalidad de la aplicación móvil App RENAP SE que se encuentra disponibles para los dispositivos móviles con sistema operativo IOS y Android.

Se apoyó durante el mes de junio en la revisión de la funcionalidad del Portal Web de RENAP para que los usuarios puedan ingresar a todos los servicios fácilmente.

**4.- Actividad 1.4) Apoyar en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización en temas tecnológicos de RENAP.**

Se apoyó durante el mes de junio en el seguimiento de las reuniones semanales de Gabinete de Servicios para dar cumplimiento al oficio DE-533-2021.

Se apoyo en este mes de junio en el seguimiento del proceso de las tres formas de envío de los DPI directamente a los interesados y a los distintos Consulados en dónde hay representación de RENAP en el exterior.

Se apoyó durante el mes de junio en el seguimiento del funcionamiento de las estaciones de captura en las distintas oficinas ubicadas en toda la república y en las Misiones Consulares de Guatemala en el exterior del país.

Se apoyó durante el mes de junio en el seguimiento para mejorar el Sistema de Captación de datos Biométricos -SICABI- para que se realice monitoreo constante de los sistemas e implementar acciones preventivas para evitar incidencias y cortes en el servicio.

**5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.**


Se apoyo durante el mes de junio en la redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

Se apoyo durante el mes de junio en la redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

F

  
M.Sc. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo