

022

5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura (FACT) | |
|-----------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 21/12/2023 06:46:56 |
| Emisor: | 4493141 - JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA |
| Establecimiento: | 1 - LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 18,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | A3DF998D-43D7-4A41-8C2E-9D7E5F84D087 |
| Serie: | A3DF998D |
| Número del DTE: | 1138182721 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202320231201T06:46:5606:00A3DF998D43D74A418C2E9D7E5F84D087 |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2023 06:50:55 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

Factura

JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
Nit Emisor: 4493141

LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
15 CALLE 21-43 CONDOMINIO JOYA DE FLORENCIA, B zona 10,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A3DF998D-43D7-4A41-8C2E-9D7E5F84D087

Serie: A3DF998D Número de DTE: 1138182721

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 06:46:56

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 06:46:56

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023, según cumplimiento del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES Número 022-2023 | 18,000.00 | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **01/12/2023 AL 31/12/2023**, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

Dr. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO
RENAP



(3)

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DICIEMBRE - AÑO 2023.**

| | |
|----------------------------|---|
| FECHA: | 31/12/2023 |
| Actividades del Mes: | Del 01/12/2023 al 31/12/2023 |
| Nombre del contratista: | JULIO EDUARDO CAMEY SILVA |
| Número de Contrato: | 022-2023 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2023 al 31/12/2023 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Ejecutiva |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.4) Apoyar en la revisión de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones si fuera el caso.

El desarrollo de la actividad consistió en:

A) Revisión, verificación y corrección de Bases, Informes, Dictámenes de los Expedientes de Eventos de Contratación, y trámites siguientes:

- a) **RENAP LIC-17-2023 – "PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL 3660 DE LAS PERSONAS". NOG 21525072.**
- OFICIO DA-SA-DC-1772-2023, de la Subdirección Administrativa, Dirección Administrativa, solicitando se designen a las personas especializadas que emitirán dictámenes para aprobación de documentos de la Licitación.
- **Resultados entregados:**
- Oficio DE-3660-2023, dirigido al Departamento de Servicios Generales, Dirección Administrativa, requiriendo Dictamen Técnico sobre los Documentos de Contratación: Bases de Licitación, Especificaciones Generales y Disposiciones Especiales, dentro de un plazo de 3 días.
- b) **RENAP ME-01-2023 - "SISTEMA DE IMPRESIÓN Y CODIFICACIÓN INDUSTRIAL DE TARJETAS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 19680600.**
- OFICIO CR-02-2023, de la Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés, enviando Actas Administrativas Nos. 233-2023 y 446-2023, haciendo constar que el día y hora señalados en la Convocatoria, se presentó una Manifestación de Interés en ofertar, y que se calificó la oferta presentada; solicitan se proceda como corresponde.
- **Resultados entregados:**
- OFICIO DE-3662-2023, dirigido a Direcciones de Asesoría Legal, de Presupuesto, de Informática y Estadística y de Procesos, solicitando Dictamen Conjunto sobre Actuaciones de la Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés.
- c) **RENAP LIC-08-2023 – "SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA FUNCIONARIOS DEL RENAP". NOG 20599722.**
- OFICIO LIC-09-2023, de la Junta de Licitación nombrada, enviando Actas Administrativas Nos. 417-2023 y 437-2023, haciendo constar respectivamente, que el día y hora señalados en la Convocatoria se recibieron dos ofertas y se abrieron las plicas; y, que se evaluaron y calificaron las ofertas presentadas. Se solicita que se proceda como corresponde.
- **Resultados entregados:**
- OFICIO DE-3687-2023, dirigido a Dirección de Asesoría Legal, solicitando Dictamen Legal sobre Actuaciones de la Junta de Licitación.
- d) **RENAP LIC-12-2023 – "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 20577133.**
- OFICIO DA-SA-DC-1791-2023, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, indicando que se atendieron observaciones sugeridas por la Dirección de Asesoría Legal, y solicitando se continúe con el procedimiento respectivo, para aprobación de documentos de contratación.
- Oficio DE-3688-2023, a la Dirección de Asesoría Legal, indicando que se atendieron las

observaciones sugeridas por esa Dirección y requiriendo **Dictamen Legal** en relación a las Bases de Licitación, Disposiciones Especiales, Especificaciones Técnicas y demás documentos de contratación, para este evento, en un plazo de **5 días hábiles**.

- e) **RENAP LIC-17-2023 – “PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 21525072.**
- **OFICIO DA-SA-DSG-1197-2023**, de **Departamento de Servicios Generales, Dirección Administrativa**, remitiendo Dictamen Técnico **DA-SA-DSG-039-2023**, favorable en relación a las Especificaciones Técnicas que constan en los Documentos de Licitación que regirán el evento.
- **Resultados entregados:**
- **Oficio DE-3698-2023**, dirigido a la **Dirección de Presupuesto**, requiriendo **Dictamen Presupuestario** en relación a los documentos de contratación y la disponibilidad presupuestaria para este evento, dentro del plazo de **5 días hábiles**.
- f) **RENAP LIC-08-2023 – “SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA FUNCIONARIOS DEL RENAP”. NOG 20599722.**
- **OFICIO DAL-SAL-DALC-1963-2023**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, acompañando Dictamen Legal **DAL-SAL-DALC-264-2023** que aprueba actuaciones de la Junta de Licitación, proyecto de Resolución de Directorio respectivo, presentación Power Point y Cuadro Comparativo de ofertas.
- **Oficio DE-3710-2023**, dirigido a **Directorio**, remitiendo expediente (3 Leitz), Dictamen Legal, proyecto de resolución, presentación Power Point y Cuadro Comparativo, para aprobación actuaciones de la Junta de Licitación.
- **Nota de Remisión 2736-2023**, al **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo dispositivos celulares acompañados como muestras en sus respectivas ofertas.
- g) **RENAP ME-04-2023 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP60, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-“. NOG 19714831**
- **OFICIO CR-ME-09-2023**, de la **Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés**, enviando Actas Administrativas Nos. **263-2023** y **326-2023**, haciendo constar, respectivamente, que el día y hora señalados en la Convocatoria, se presentó solo una Manifestación de Interés en ofertar; y, que se calificó la oferta presentada, según los Criterios de Evaluación contenidos en los Términos de Referencia; por lo que se solicita continuar con el proceso como corresponde.
- **Resultados entregados:**
- **OFICIO DE-3748-2023**, dirigido a **Direcciones de Asesoría Legal, de Presupuesto y de Procesos**, solicitando Dictamen Conjunto sobre Actuaciones de la Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés.
- h) **RENAP ME-06-2023 - “SISTEMA DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN PARA LA EMISIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI-, DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 20761066.**
- **OFICIO DA-SA-DC-1847-2023** del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, solicitando Acuerdo de nombramiento de miembros que integrarán la **Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés**, programada para el 27 de diciembre 2023.
- **Resultados entregados: Acuerdo 712-2023**, nombrando **Comisión Receptora** para la recepción de manifestaciones de Interés.
- **Nota de Remisión 2772-2023** enviando expediente a **Secretaría General** para notificar el **Acuerdo DE-712-2023** nombrando a la **Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés**.
- i) **RENAP LIC-17-2023 – “PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 21525072.**
- **OFICIO DPR-DP-1247-2023** de la **Dirección de Presupuesto**, informando que previo a emitir el dictamen presupuestario solicitado, se corrija el Dictamen Técnico como se indica en el oficio.

- **Nota de Remisión 2760-2023**, dirigida al **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, Remitiendo oficio **DPR-DP-1247-2023**, de la **Dirección de Presupuesto**, para que se corrija la observación previa que se indica en dicho oficio.
- j) **RENAP LIC-12-2023 – “SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-“. NOG 20577133.**
- **OFICIO DAL-SAL-DALC-1974-2023**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente completo con el Dictamen Legal **DAL-SAL-DALC-269-2023**, indicando que es procedente la aprobación de los Documentos de Contratación, y remitiendo los correspondientes proyectos de Reso-

lución y del Contrato Administrativo respectivos.

- Resultados entregados:

- **Resolución DE-1188-2023**, de **Dirección Ejecutiva**, aprobando los Documentos de Contratación
- **Nota de Remisión 2773-2023**, enviando expediente a Secretaría General, para notificar y publicar **Resolución DE-1188-2023** aprobando Documentos de Contratación.

k) **RENAP ME-01-2023 - "SISTEMA DE IMPRESIÓN Y CODIFICACIÓN INDUSTRIAL DE TARJETAS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 19680600.**

- **OFICIO CONJUNTO DP-1740-2023 / OFICIO-DIE-4297-2023 / DPR-453-2023 / DAL-SAL-DALC-1971-2023**, de las **Direcciones de Procesos, de Informática y Estadística, de Presupuesto y de Asesoría Legal**, acompañando Dictamen Conjunto **DT-DP-018-2023 / DT-DIE-104-2023 / DPR-209-2023 / DAL-SAL-DALC-268-2023**, sobre actuaciones de la Comisión Receptora de Manifestación de Interés y aprobación de la contratación directa con proveedor único, y remitiendo proyecto de Resolución de Directorio respectiva.

- Resultados entregados:

- **Oficio DE-3814-2023**, dirigido a **Directorio**, para emitir Resolución respectiva aprobando actuaciones de la Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés y contratación directa; y, envío proyecto de resolución y presentación.

F

Lic. Julio Eduardo Camey Silva



Vo.Bo.

Dr. Rodolfo Estuardo Arraga Herrera
Director Ejecutivo

INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 022-2023

| | |
|----------------------------|---|
| FECHA: | 31/12/2023 |
| Periodo del servicio: | Del 03/01/2023 al 31/12/2023 |
| Nombre del contratista: | JULIO EDUARDO CAMEY SILVA |
| Número de Contrato: | 022-2023 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2023 al 31/12/2023 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios : | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Ejecutiva |

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

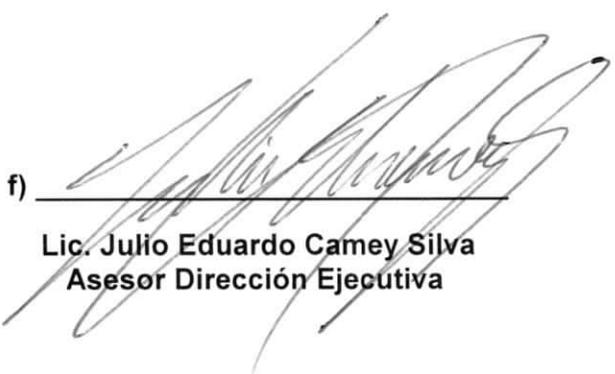
- Acompañamiento y Asesoría Legal a la Dirección Ejecutiva del **RENAP**, como Autoridad Administrativa Superior, en materia de Contrataciones y Adquisiciones, específicamente en la revisión y análisis de los expedientes y Documentos de Contratación de **29 expedientes de Adquisición**, consistentes en:
 - **02 Cotizaciones**
 - **12 Licitaciones**
 - **14 Modalidades Específicas de Adquisición**
 - **01 Compras por Excepción**
- Revisión, análisis, verificación y corrección de los Documentos de Contratación que incluyen: Documentos y Bases de Contratación, Términos de Referencia, Especificaciones Generales, Disposiciones Especiales y Especificaciones Técnicas, debidamente corregidos y aprobados, incluyendo informes y dictámenes de los respectivos documentos y actuaciones, por las dependencias respectivas; así como revisión y elaboración de Resoluciones de Dirección Ejecutiva y para Directorio, Acuerdos de Dirección Ejecutiva y para Directorio y Notas de Remisión de expedientes y actuaciones administrativas correspondientes y
- Revisión y verificación de los documentos de soporte de los **29** eventos de Contratación asignados, específicamente los siguientes: Justificación de la Contratación, Requisición de la Adquisición, Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia y Bases de Contratación de cada evento, con las observaciones y correcciones pertinentes.
- Revisión, análisis y aprobación de **20** expedientes de **Contratos Administrativos de Arrendamiento** de bienes inmuebles para instalación de Oficinas Registrales, del **RENAP**, incluyendo corrección de la documentación legal correspondiente.
- Revisión, análisis, corrección y aprobación de **11** proyectos de **Contratos de Mandatos Especiales Judiciales con Representación** para Abogados de diferentes dependencias del **RENAP**.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 022-2023.

- Se dio cumplimiento a los términos de referencia del Contrato de Servicios Profesionales, esencialmente en **Apoyar en la revisión de expediente y sus documentos, de naturaleza legal o en materia de contrataciones del Estado, asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer observaciones, rectificaciones y soluciones, si fuera el caso, así como gestionar la tramitación de las distintas etapas de los procesos de contratación.**

- Se tramitaron, dentro de los plazos legales, los procesos de adquisición correspondientes, así como a los expedientes asignados, para lo cual se desarrollaron las siguientes acciones y se elaboraron y se emitieron los siguientes documentos:
 - 1) **85 Oficios** a las dependencias involucradas en el proceso de Contratación;
 - 2) **56 Notas de Remisión** a diversas dependencias para solventar trámites y requisitos;
 - 3) **28 Resoluciones** de Dirección Ejecutiva
 - 4) **19 Acuerdos** de Dirección Ejecutiva
 - 5) **06 Proyectos de Resoluciones** de Directorio
 - 6) **15 Procesos de Nombramiento** de Juntas de Cotización y Licitación, Comisiones Receptoras de Ofertas, Comisiones Receptoras y Comisiones Receptoras y Liquidadoras
 - 7) **04 Proyectos de Finiquitos** a Contratistas.
 - 8) **20 Contratos Administrativos de Arrendamiento** de bienes inmuebles para instalación de Oficinas Registrales del **RENAP** en diversos municipios, incluyendo expedientes revisados y corregidos.
 - 9) **07 Contratos Administrativos de Adquisición** revisados, y en su caso corregidos, para firma del señor Director Ejecutivo.
 - 10) **11 Proyectos de Contratos de Mandatos Especiales Judiciales** para Abogados de diferentes dependencias del **RENAP**, incluyendo revisión y corrección de los mismos.
 - 11) **04 Fianzas de Cumplimiento de Contrato**, para remitir a Directorio para aprobación de los Contratos Administrativos de Adquisición.
- Con la Asesoría brindada en las áreas, Legal y Administrativa se produjeron los logros deseados en cumplimiento de los principios de legalidad, juridicidad, celeridad y transparencia, mismos que permitieron agilizar los procesos y gestiones requeridas, de conformidad con la ley y las normas de transparencia respectivas.

Se deja constancia que los Expedientes, Documentos de Contratación, Contratos Administrativos, así como los demás documentos generados con relación a las actividades propias del Contrato **022-2023**, son remitidos al Departamento de Compras, de la Dirección Administrativa del Registro Nacional de las Personas, para su archivo.

f) 
 Lic. Julio Eduardo Camey Silva
 Asesor Dirección Ejecutiva



Vo.Bo. _____
 Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
 Director Ejecutivo – RENAP

f) 
 Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



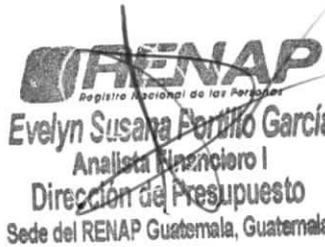
No. Correlativo: 2023- 1489

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Julio Eduardo Camey Silva
Código: 029
CUI: 2430248190101
NIT: 4493141
Cargo: Asesor de Dirección Ejecutiva
Dependencia: Dirección Ejecutiva

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023


Evelyn Susana Perillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala