



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2023 22:44:24
Emisor:	4493141 - JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
Establecimiento:	1 - LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	4A565D61-5EE3-4C60-B262-4D3A7CECA8C2
Serie:	4A565D61
Número del DTE:	1591954528
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230213T22:44:2506:004A565D615EE34C60B2624D3A7CECA8C2
Fecha de la consulta:	13/02/2023 23:13:39

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

5

Factura

JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
 Nit Emisor: 4493141
 LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
 15 CALLE 21-43 CONDOMINIO JOYA DE FLORENCIA, B zona 10,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4A565D61-5EE3-4C60-B262-4D3A7CECA8C2
 Serie: 4A565D61 Número de DTE: 1591954528
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 22:44:24
 Fecha y hora de certificación: 13-feb-2023 22:44:24
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/02/2023 al 28/02/2023, según cumplimiento del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES Número 022-2023	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 8.928.57714259
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 8.928.57714259

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **01/02/2023 AL 28/02/2023**, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

Dr. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO
RENAP



4

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
FEBRERO - AÑO 2023.**

FECHA:	28/02/2023
Actividades del Mes:	Del 01/02/2023 al 28/02/2023
Nombre del contratista:	JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Número de Contrato:	022-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.4) Apoyar en la revisión de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones si fuera el caso.

El desarrollo de la actividad consistió en:

A) Revisión, verificación y corrección de Bases, Informes, Dictámenes de los Expedientes de Eventos de Contratación, y trámites siguientes:

a) RENAP ME-01-2022 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA EL SISTEMA DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS EN LOS EQUIPOS INTEGRADOS DE PERSONALIZACIÓN DATACARD MX6100 DE TARJETAS PRE PERSONALIZADAS UTILIZADAS PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN

-DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 16466799.

- **OFICIO DP-20-2023**, de la Dirección de Procesos, informando que la empresa contratista se encuentra dentro del plazo de 10 días posteriores a la publicación de la aprobación del Contrato en GUAATECOMPRAS, para presentar el Plan de Acción y Cronograma, a efecto de que se nombre a la Comisión Receptora del objeto del Contrato.

- **Resultados entregados:**

- Elaboración proyecto **Acuerdo de Nombramiento de Comisión Receptora** del objeto del Contrato Administrativo 122-2022; en espera de Constancia de Verificación de Datos de personal propuesto, para imprimirlo y pasarlo a firma del señor Director.

b) RENAP ME-06-2022 - "Licenciamiento de Infraestructura de Llave Pública, para el Registro Nacional de las Personas". NOG 18634230.

- **OFICIO DA-SA-DC-0054-2023** de la Dirección Administrativa, enviando expediente con corrección de las observaciones a los Documentos de Contratación realizadas por la Dirección de Asesoría Legal, previo a emitir Dictamen Legal.

- **Resultados entregados: OFICIO DE-195-2023** a la Dirección de Asesoría Legal, para emitir Dictamen Legal de los Documentos de Contratación respectivos.

c) RENAP ME-04-2022 - "SERVICIO INFORMÁTICO DE ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA BIOMÉTRICO (SIBIO), PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 17269164.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-37-2023**, de Dirección de Asesoría Legal, emitiendo Dictamen Legal procedente sobre Anexo de Aclaración de Fianza de Sostenimiento de Oferta, por prórroga de 90 días.

- **Resultados entregados: Nota de Remisión 089-2023** al Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo la Anexo de Aclaración de Fianza de Sostenimiento de Oferta Original y su respectivo Certificado de Autenticidad, a efecto de que se pongan en resguardo y se continúe con el trámite del proceso administrativo correspondiente.

d) RENAP ME-07-2022 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y



3

SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 18354963

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-44-2023**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente completo con nuevas observaciones y requisitos previos que se deben subsanar a los Documentos de Contratación.

- **Resultados entregados: Nota de Remisión No.090-2023**, dirigida al **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, a efecto de que se tomen en cuenta las observaciones y correcciones sugeridas, previo a emitir Dictamen Legal.

e) **RENAP LIC-14-2022 – "LICENCIA VMWARE, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 18280358.**

- **OFICIO JL-05-2022** de la **Junta de Licitación** adjuntando expediente completo (2 Leitz) con el Acta de Adjudicación de evento, a efecto de que se resuelva lo que en derecho corresponda.

- **Resultados entregados: OFICIO DE-249-2023**, dirigido a **Direcciones de Asesoría Legal**, solicitando Dictamen Legal sobre Actuaciones de la Junta de Licitación y el proyecto de resolución respectiva (URGENTE).

f) **RENAP LIC-14-2022 – "LICENCIA VMWARE, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 18280358.**

- **OFICIO DAL-SAL-DLAC-68-023**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, adjuntando el Dictamen Legal número **DAL-SAL-DALC-25-2023** y el expediente completo (2 Leitz), con el proyecto de la Resolución de Aprobación de lo Actuado por la Junta de Licitación, a efecto de remitirlo a Directorio para su aprobación.

- **Resultados entregados: OFICIO DE-281-2023**, dirigido a **Directorio**, para emitir Resolución correspondiente aprobando lo actuado por la Junta de Licitación.

g) **RENAP ME-06-2022 - "Licenciamiento de Infraestructura de Llave Pública, para el Registro Nacional de las Personas". NOG 18634230.**

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-164-2023** de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente con el Dictamen Legal **DAL-SAL-DALC-27-2023**, indicando que es procedente la aprobación de los Documentos de Contratación, y el respectivo proyecto de Contrato Administrativo.

- **Resultados entregados:**

- Resolución **DE-057-2023**, de Dirección Ejecutiva, aprobando los Documentos de Contratación.

- **Nota de Remisión 0118-2023** enviando expediente a Secretaría General para publicar en GUATECOMPRAS y notificar el Resolución **DE-057-2023** aprobando Documentos de Contratación.

h) **RENAP ME-07-2022 – "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 18354963**

- **OFICIO DA-SA-DC-0131-2023**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo expediente completo con las nuevas observaciones y requisitos previos indicados por la Dirección de Asesoría Legal, subsanados.

- **Resultados entregados: OFICIO DE-328-2023** a la **Dirección de Asesoría Legal**, requiriendo Dictamen Legal de los Documentos de Contratación respectivos.

i) **RENAP ME-01-2022 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA EL SISTEMA DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS EN LOS EQUIPOS INTEGRADOS DE PERSONALIZACIÓN DATACARD MX6100 DE TARJETAS PRE PERSONALIZADAS UTILIZADAS PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN**

-DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 16466799.

- **OFICIO DP-120-2023**, de la **Dirección de Procesos**, ampliando el Oficio **DP-20-2023**, informando que **SE APROBÓ** por Renap el Plan de Acción, Plan de Acción Eficaz, Cronograma de Actividades y formatos de servicios, presentado por la empresa contratista.



- **Resultados entregados:**
- **Acuerdo DE-055-2023** de Nombramiento de Comisión Receptora del objeto del Contrato Administrativo 122-2022 firmado por el señor Director.
- **Nota de Remisión 127-2023** enviando expediente a Secretaría General para publicar en GUATECOMPRAS y notificar el **Acuerdo DE-055-2023** nombrando a la **Comisión Receptora**.

j) RENAP ME-04-2022 - "SERVICIO INFORMÁTICO DE ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA BIOMÉTRICO (SIBIO), PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 17269164.

- **OFICIO DA-SA-DC-151-2023**, de **Dirección Administrativa**, solicitando nombramiento de Comisión Receptora y Liquidadora en cumplimiento del Contrato Administrativo 01-2023, para hacer constar la iniciación del servicio y la recepción final y liquidación del mismo.

- **Resultados entregados:**

- **Acuerdo DE-074-2023** de Nombramiento de Comisión Receptora y Liquidadora para hacer constar la iniciación del servicio objeto del Contrato Administrativo 01-2023, y la Recepción del Servicio y la Liquidación del Contrato.
- **Nota de Remisión 147-2023** enviando expediente a Secretaría General para publicar en GUATECOMPRAS y notificar el **Acuerdo DE-074-2023** nombrando a la **Comisión Receptora y Liquidadora**.

k) RENAP ME-07-2022 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 18354963

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-341-2023** de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente con el Dictamen Legal **DAL-SAL-DALC-33-2023**, indicando que es procedente la aprobación de los Documentos de Contratación, y se adjuntan los respectivos proyectos de Resolución y de Contrato Administrativo.

- **Resultados entregados:**

- Resolución **DE-073-2023**, de Dirección Ejecutiva, aprobando los Documentos de Contratación.
- **Nota de Remisión 0158-2023** enviando expediente a Secretaría General para publicar en GUATECOMPRAS y notificar la **Resolución DE-073-2023** aprobando Documentos de Contratación.

l) RENAP ME-04-2022 - "SERVICIO INFORMÁTICO DE ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA BIOMÉTRICO (SIBIO), PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 17269164.

- **OFICIO CONJUNTO DP-151-2023/DIE-425-2023**, de las **Direcciones de Procesos y de Informática y Estadística**, solicitando nombramiento del Coordinador del Proyecto en cumplimiento del Contrato Administrativo 01-2023 y los Términos de Referencia, y envían el nombre de la persona propuesta para dicho cargo.

- **Resultados entregados:**

- **Oficio DE-426-2023** de Nombramiento de Coordinador del Proyecto a la persona propuesta, para coordinar la ejecución del servicio objeto del Contrato Administrativo 01-2023, y la Recepción del Servicio y la Liquidación del Contrato.

B) Revisión, corrección, visto bueno de Expedientes de Contratos Administrativos de Arrendamiento para oficinas del RENAP, y acciones relacionadas con los mismos:

a) EXPEDIENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO OFICINA MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS VILLA SECA, RETALHULEU.

Se revisó y verificó expediente con toda la documentación requerida para elaboración del Contrato Administrativo de Arrendamiento por 32 meses (del 01/01/2023 al 31/08/2025). **Aprobado.**

b) EXPEDIENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO OFICINA MUNICIPIO CENTRO II LA MAQUINA, RETALHULEU.

Se revisó y verificó expediente con toda la documentación requerida para elaboración del Contrato Administrativo de Arrendamiento por 32 meses (del 01/01/2023 al 31/08/2025).

Aprobado.

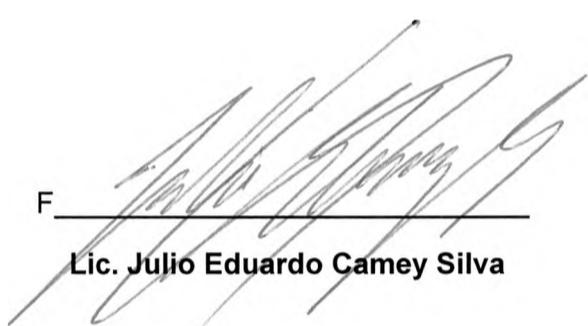
c) **EXPEDIENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO OFICINA MUNICIPIO DE SUMPANGO, SACATEPÉQUEZ.**

Se revisó y verificó expediente con toda la documentación requerida para elaboración del Contrato Administrativo de Arrendamiento por 32 meses (del 01/01/2023 al 31/08/2025).
Revisado con observaciones previas.

d) **EXPEDIENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO OFICINA MUNICIPIO SAN RAFAEL LA INDEPENDENCIA, HUEHUETENANGO.**

Se revisó y verificó expediente con toda la documentación requerida para elaboración del Contrato Administrativo de Arrendamiento por 32 meses (del 01/01/2023 al 31/08/2025).
Aprobado.

F


Lic. Julio Eduardo Camey Silva

Vo.Bo.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo