

25. 7

# Factura

CHRISTIAN GIOVANNI, ORELLANA CASTILLO  
 Nit Emisor: 46792449  
 CHRISTIAN GIOVANNI ORELLANA CASTILLO  
 2 AVENIDA A 3-42 zona 8, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 F82A98EE-F701-48BE-910B-B8C8B8C94FB6  
 Serie: F82A93EE Número de DTE: 4144056510  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 26-mar-2021 15:08:18  
 Fecha y hora de certificación: 12-mar-2021 15:08:18  
 Moneda: GTQ

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2021 al 31/03/2021, según cumplimiento de contrato No. 023-2021.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.143857
TOTALES:				15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.143857

\* Sujeto a retención definitiva ISR *Cancelado*

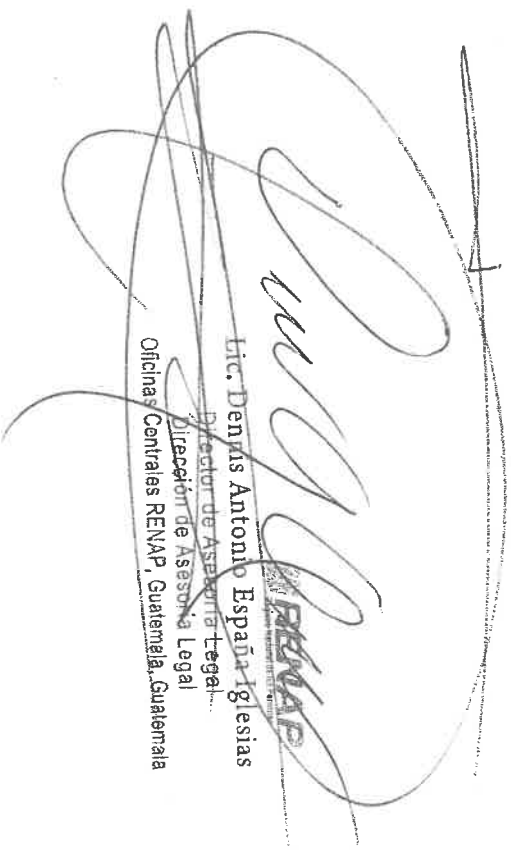
Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Señor: Recibe el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período 01/03/2,021 al 31/03/2,021 prestados al suscrito a entera satisfacción.

No. Bo.

3

  
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

3

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2,021

<b>Fecha:</b>	31 de marzo del año 2,021.
<b>Actividades del mes:</b>	Del 01/03/2,021 al 31/03/2,021.
<b>Nombres del contratista:</b>	Christian Giovanni Orellana Castillo.
<b>Número de contrato:</b>	023-2021
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 04 de enero del año 2,021 al 31 de diciembre del año 2,021.
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección que supervisa:</b>	Asesoría Legal

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1. Actividad 1.1 Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas que se realicen en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.</b></p> <p>Asesoría en Sesiones de Directorio que se realizan semanalmente.</p>
<p><b>2. Actividad 1.2 Asesorar al Director al Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP, en todo lo relacionado en la recepción de notificaciones, citaciones, requerimientos, apercibimientos, conminatorias, y otras, en las que RENAP sea parte.</b></p> <p>Memoriales y notificaciones recibidos de Juzgados del ramo de Laboral en la Dirección de Asesoría Legal.</p>
<p><b>3. Actividad 1.3 Faccionar y autorizar escrituras públicas, actas notariales, legalización de firmas y/o de documentos, en cualquier lugar del país.</b></p> <p>Acta Notarial de ventana de mantenimiento SIBIO del Centro de Impresión zona 12; Acta Notarial de renuncia de personal de RRHH.</p>
<p><b>3. Actividad 1.4 Elaborar proyectos de demanda, contestaciones de demanda, excepciones, recursos, o cursos, amparos e inconstitucionalidades, ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y/o administrativo.</b></p> <p>Elaboración de Memoriales de contestación de demanda; Elaboración de Memoriales de expresión de agravios; Elaboración de memoriales de evacuaciones de Vistas; Elaboración de Memoriales de Informes a Juzgados, Evacuación de Apelaciones de Amparo, todos de Juicios Ordinarios Laborales.</p>
<p><b>4. Actividad 1.5 Asistir a audiencias orales, en materia laboral, en los tribunales de trabajo y previsión social en primera o en segunda instancia y la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en vistas públicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades en cualquier lugar del país.</b></p> <p>Evacuación de audiencia de contestación de demanda en Juzgados de Trabajo.</p>
<p><b>5. Actividad 1.6 Procurar profesionalmente en los procesos del ramo constitucional, administrativos, contenciosos administrativos, civiles y laborales en los tribunales de justicia competentes, e inclusive en instituciones públicas o privadas donde el RENAP sea parte.</b></p> <p>Presentación de Memorial de Informe de reinstalación y pago de prestaciones.</p>

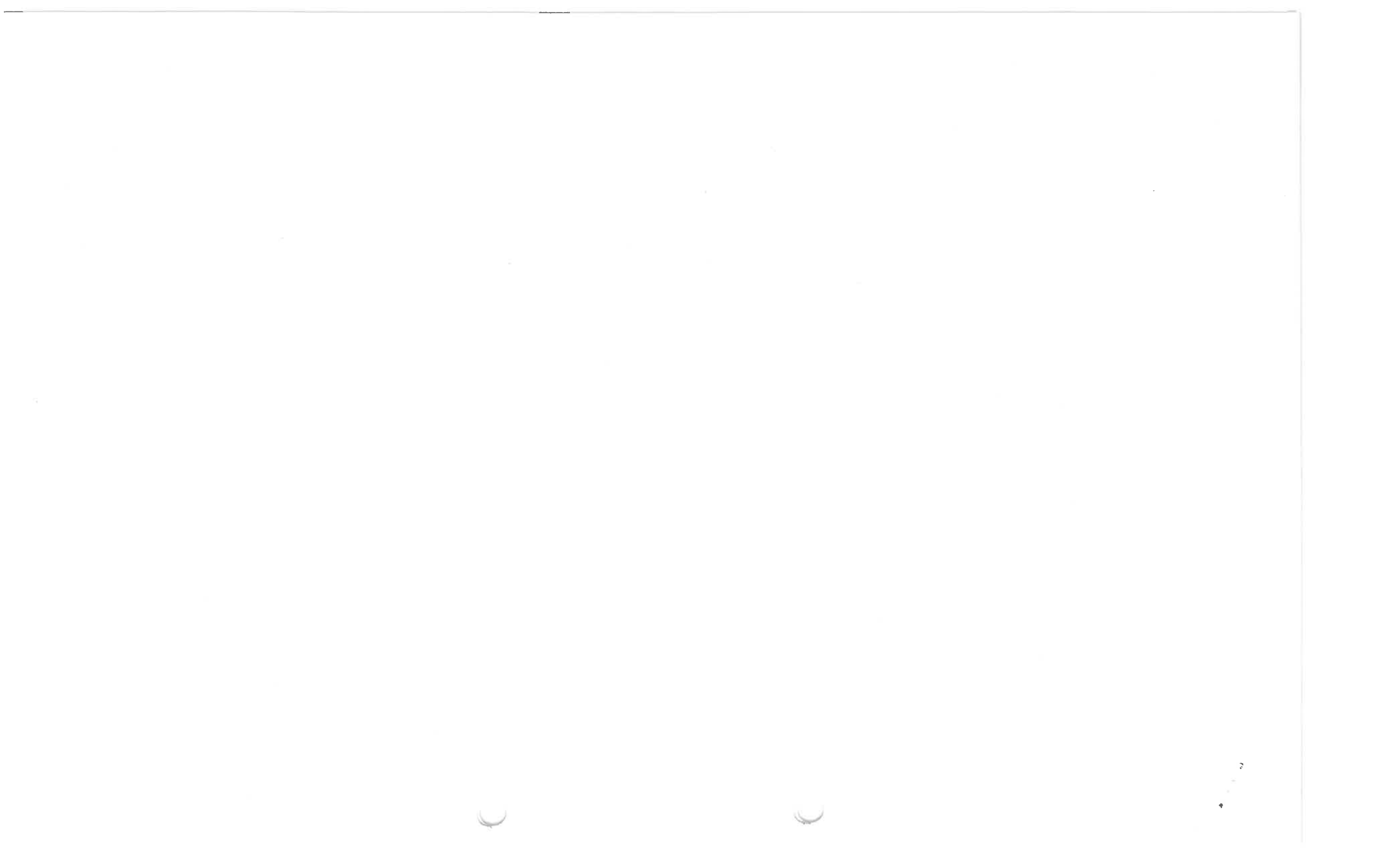
(f)

  
Christian Giovanni Orellana Castillo  
Asesor de la Dirección de Asesoría Legal

Vo. Bo.

  
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal

Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



23

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/03/2021 15:08:18
Emisor:	46792449 - CHRISTIAN GIOVANNI, ORELLANA CASTILLO
Establecimiento:	1 - CHRISTIAN GIOVANNI ORELLANA CASTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
Autorización:	F82A93EE-F701-48BE-910B-B8C8B8C94FB6
Serie:	F82A93EE
Número del DTE:	4144056510
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202120210312T15:08:1906:00F82A93EEF70148BE910BB8C8B8C94FB6
Fecha de la consulta:	19/03/2021 10:40:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

