

23 5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2022 10:58:58
Emisor:	43317405 - LOURDES TERESITA, DE LEÓN TORRES
Establecimiento:	1 - LOURDES TERESITA DE LEON TORRES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	45CDB438-AFCE-4337-A9DE-A1ED8415840D
Serie:	45CDB438
Número del DTE:	2949530423
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220812T10:58:5806:0045CDB438AFCE4337A9DEA1ED8415840D
Fecha de la consulta:	12/08/2022 11:00:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



ESAT

Facultad de Ingeniería en Electrónica
Tratamiento de Documentos Electrónicos

Facultad de Ingeniería en Electrónica

Nombre del Documento	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción
Documento 1	15/01/2023	15/01/2023
Documento 2	20/01/2023	20/01/2023
Documento 3	25/01/2023	25/01/2023
Documento 4	30/01/2023	30/01/2023
Documento 5	05/02/2023	05/02/2023
Documento 6	10/02/2023	10/02/2023
Documento 7	15/02/2023	15/02/2023
Documento 8	20/02/2023	20/02/2023
Documento 9	25/02/2023	25/02/2023
Documento 10	30/02/2023	30/02/2023

Tratamiento de Documentos Electrónicos

Este documento es una copia digitalizada de un documento original. El contenido puede diferir del original debido a errores de transcripción o de formato. Se recomienda verificar la información en el documento original.

4

Factura

LOURDES TERESITA, DE LEÓN TORRES
 Nit Emisor: 43317405
 LOURDES TERESITA DE LEON TORRES
 CONDOMINIO MALAGA 12-54 zona 14, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 45CDB438-AFCE-4337-A9DE-A1ED8415840D
 Serie: 45CDB438 Número de DTE: 2949530423
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-ago-2022 10:58:58
 Fecha y hora de certificación: 12-ago-2022 10:58:58
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022, según cumplimiento de contrato No.023-2022	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

cancelado




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



VoBo. Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	31/08/2022
Actividades del Mes:	01/08/2022 al 31/08/2022
Nombre del Contratista:	Lourdes Teresita de León Torres
Número de Contrato:	023-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en materia legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto la recomendación de acciones administrativas, si fuera el caso.</p> <ol style="list-style-type: none"> Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del expediente número DA-1661-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número DA-1786-2022. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del expediente número DA-1717-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número DA-1828-2022. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del expediente número DP-801-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número DP-879-2022 Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de expediente número DA-1734-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número DA-1869-2022 Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de expediente número DPR-0285-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número DPR-0300-2022 Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de expediente número DA-1718-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número DA-1868-2022. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de expediente número DPR-0264-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número DPR-0281-2022. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del expediente número RCP-SRCP-DAR-PD-030-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número RCP-SRCP-DAR-108-2022. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del expediente número IG-580-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número IG-605-2022. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del expediente número DP-978-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número DP-1029-2022. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del expediente número RCP-SRCP-DAR-PD-058-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número RCP-SRCP-DAR-115-2022 Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del oficio RCP-SRCP-DAR-PD-059-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número RCP-SRCP-DAR-118-2022. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del expediente número RCP-SRCP-DAR-PD-070-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número RCP-SRCP-DAR-132-2022. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del expediente número DAL-SAL-DALC-702-2022.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022

01/01/2022	31/08/2022	FT. CHA...
01/01/2022	31/08/2022	Actividad...
01/01/2022	31/08/2022	Programa...
01/01/2022	31/08/2022	Proyecto...
01/01/2022	31/08/2022	Programa...
01/01/2022	31/08/2022	Proyecto...
01/01/2022	31/08/2022	Programa...
01/01/2022	31/08/2022	Proyecto...
01/01/2022	31/08/2022	Programa...
01/01/2022	31/08/2022	Proyecto...

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizó el taller de capacitación en materia de...
2. Se realizó el taller de capacitación en materia de...
3. Se realizó el taller de capacitación en materia de...
4. Se realizó el taller de capacitación en materia de...
5. Se realizó el taller de capacitación en materia de...
6. Se realizó el taller de capacitación en materia de...
7. Se realizó el taller de capacitación en materia de...
8. Se realizó el taller de capacitación en materia de...
9. Se realizó el taller de capacitación en materia de...
10. Se realizó el taller de capacitación en materia de...
11. Se realizó el taller de capacitación en materia de...
12. Se realizó el taller de capacitación en materia de...
13. Se realizó el taller de capacitación en materia de...
14. Se realizó el taller de capacitación en materia de...

- 15. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del expediente número DAL-SAL-DALC-757-2022
- 16. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del expediente número DAL-SAL-DALC-739-2022

Actividad 1.5) Asesorar y brindar apoyo en emitir Dictamen Legal sobre requerimientos realizados por las diferentes áreas de Dirección Ejecutiva, aplicando las disposiciones de la ley profesional laboral y demás disposiciones en la materia.

- 1. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-546-2022
- 2. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-547-2022
- 3. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-548-2022
- 4. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-560-2022
- 5. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-578-2022
- 6. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-591-2022
- 7. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-599-2022
- 8. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-604-2022
- 9. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-605-2022
- 10. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-612-2022
- 11. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-617-2022
- 12. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-618-2022
- 13. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-622-2022
- 14. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-689-2022
- 15. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-570-2022
- 16. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-590-2022
- 17. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-636-2022
- 18. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-671-2022
- 19. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-593-2022
- 20. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-635-2022
- 21. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-623-2022
- 22. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-587-2022
- 23. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-688-2022

Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Director Ejecutivo en relación a los servicios contratados.

- 1. Elaboración y notificación de Remisión No.0999-2022
- 2. Elaboración y notificación de Remisión No.1000-2022
- 3. Elaboración y notificación de Remisión No.1017-2022
- 4. Elaboración y notificación de Remisión No.1018-2022
- 5. Elaboración y notificación de Remisión No.1046-2022
- 6. Elaboración y notificación de Remisión No.1047-2022
- 7. Elaboración y notificación de Remisión No.1050-2022

10. El presente informe tiene como finalidad informar a la Junta de Gobierno del resultado de la auditoría realizada a la cuenta de gastos de la empresa durante el ejercicio 2012-2013.

En consecuencia, se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.

1. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
2. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
3. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
4. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
5. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
6. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
7. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
8. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
9. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
10. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
11. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
12. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
13. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
14. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
15. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
16. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
17. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
18. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
19. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.
20. Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.

Atentamente,
El Director General

Se recomienda a la Junta de Gobierno que apruebe el presente informe y el correspondiente plan de contingencias.

- 8. Elaboración y notificación de Remisión No.1054-2022
- 9. Elaboración y notificación de Remisión No.1055-2022
- 10. Elaboración y notificación de Remisión No.1070-2022
- 11. Elaboración y notificación de Remisión No.1080-2022
- 12. Elaboración y notificación de Remisión No.1081-2022
- 13. Elaboración y notificación de Remisión No.1089-2022
- 14. Elaboración y notificación de Remisión No.1040-2022
- 15. Elaboración y notificación de Remisión No.1049-2022
- 16. Elaboración y notificación de Remisión No.1090-2022
- 17. Elaboración y notificación de Remisión No.1113-2022
- 18. Elaboración y notificación de Remisión No.1122-2022
- 19. Elaboración y notificación de Remisión No.1151-2022
- 20. Elaboración y notificación de Remisión No.1114-2022
- 21. Elaboración y notificación de Remisión No.1147-2022

F. 
Lourdes Teresita de León Torres

Vo.Bo. 
Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



1. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
2. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
3. Elaboración y validación de Recipiente No. 1070-02
4. Elaboración y validación de Recipiente No. 1070-02
5. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
6. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
7. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
8. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
9. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
10. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
11. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
12. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
13. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
14. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
15. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
16. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
17. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
18. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
19. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
20. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03
21. Elaboración y validación de Recipiente No. 1071-03

 Lourdes Torres de la Cruz

 Víctor Hugo Estrella Herrera
 Director Ejecutivo