

23 3

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/03/2022 11:24:57
Emisor:	43317405 - LOURDES TERESITA, DE LEÓN TORRES
Establecimiento:	1 - LOURDES TERESITA DE LEON TORRES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTO 20,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	F0ECA70C-C3DE-4342-ABAC-D4314D78EA1A
Serie:	F0ECA70C
Número del DTE:	3286123330

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202220220310T11:24:5706:00F0ECA70CC3DE4342ABACD4314D78EA1A
Fecha de la consulta:	10/03/2022 11:28:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022, RESULTADO A SUCEPTO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Factura

LOURDES TERESITA, DE LEÓN TORRES
 Nit Emisor: 43317405
LOURDES TERESITA DE LEON TORRES
 CONDOMINIO MALAGA 12-54 zona 14, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F0ECA70C-C3DE-4342-ABAC-D4314D78EA1A
Serie: F0ECA70C **Número de DTE:** 3286123330
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-mar-2022 11:24:57
Fecha y hora de certificación: 10-mar-2022 11:24:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2022 al 31/03/2022, según cumplimiento de contrato número 023-2022	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

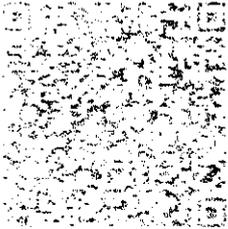
RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



VoBo. Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

Concepto	Cantidad	Unidad	Observaciones
...
...
...



1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/03/2022
Actividades del Mes:	01/03/2022 al 31/03/2022
Nombre del Contratista:	Lourdes Teresita de León Torres
Número de Contrato:	023-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Región Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en materia legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto la recomendación de acciones administrativas, si fuera el caso.

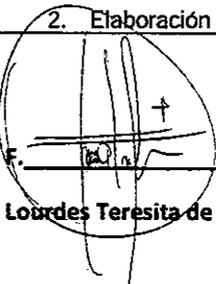
1. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del expediente número RCP-SRCP-DAR-PD-006-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número RCP-SRCP-DAR-PD-002-2022
2. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del expediente número DP-235-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número DP-278-2022.
3. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis del oficio número Ref.OF.DAL-SAL-DALL-82-2022.
4. Finalización en asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de expediente número RCP-SRCP-DAR-PD-007-2022, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número RCP-SRCP-DAR-015-2022.

Actividad 1.5) Asesorar y brindar apoyo en emitir Dictamen Legal sobre requerimientos realizados por las diferentes áreas de Dirección Ejecutiva, aplicando las disposiciones de la ley profesional laboral y demás disposiciones en la materia.

1. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-0154-2022
2. Asesoría en análisis y elaboración de resolución No. DE-0163-2022

Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Director Ejecutivo en relación a los servicios contratados.

1. Elaboración y notificación de Remisión No.0274-2022
2. Elaboración y notificación de Remisión No.0290-2022


F. _____
Lourdes Teresita de León Torres

Vo.Bo. _____


Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	Del 01/01/2021 al 31/03/2021
Área:	Unidad Ejecutiva de Atención al Cliente
Unidad Ejecutiva:	Unidad Ejecutiva de Atención al Cliente
Número de Control:	029-2021
Vigencia del Control:	Del 01/01/2021 al 31/03/2021
Objeto:	Reporte de Remuneraciones de Personal
Sección:	Profesionales
Dirección Ejecutiva:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Resolver y brindar apoyo en materia legal a la Dirección Ejecutiva del RENAR, en las áreas y dependencias que se requieran, emitiendo para el efecto la recomendación de acciones administrativas, en su caso.

1.1) Emisión de opinión en materia de recursos humanos en el expediente número PEP-SEP-DAE-PR-02-2021, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número PEP-SEP-DAE-PR-02-2021.

1.2) Emisión de opinión en materia de recursos humanos en la revisión y análisis del expediente número PEP-SEP-DAE-PR-02-2021, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número PEP-SEP-DAE-PR-02-2021.

1.3) Emisión de opinión en materia de recursos humanos en la revisión y análisis del oficio número PEP-SEP-DAE-PR-02-2021.

1.4) Emisión de opinión en materia de recursos humanos en la revisión y análisis de expediente número PEP-SEP-DAE-PR-02-2021, el cual entró a Dirección Ejecutiva mediante oficio número PEP-SEP-DAE-PR-02-2021.

Actividad 1.2) Resolver y brindar apoyo en materia de recursos humanos en las dependencias que se requieran en las áreas de Dirección Ejecutiva, aplicando las disposiciones de la Ley Orgánica (Labor) y demás disposiciones en la materia.

1.1) Asesorar en materia de recursos humanos de la Unidad Ejecutiva de Atención al Cliente.

1.2) Asesorar en materia de recursos humanos de la Unidad Ejecutiva de Atención al Cliente.

Actividad 1.3) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Director Ejecutivo en relación a los servicios contratados.

1.1) Emisión de opinión en materia de recursos humanos de la Unidad Ejecutiva de Atención al Cliente.

1.2) Emisión de opinión y recomendación de la Unidad Ejecutiva de Atención al Cliente.

Director Ejecutivo
Doctor Roberto Estuardo Arias Herrera

Unidad Ejecutiva de Atención al Cliente