

B

5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/03/2024 09:13:42
Emisor: 19994109-DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
Establecimiento: 2-DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
Receptor: 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 25,000.00
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 17AD1E45-EF23-485F-B2CA-8CDA7F46DA20
Serie: 17AD1E45
Número del DTE: 4012066911

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240311T09:13:4306:0017AD1E45EF23485FB2CA8CDA7F46DA20
Fecha de la consulta: 11/03/2024 09:21:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/ (https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/)



Descargar PDF

Factura

DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
 Nit Emisor: 19994109
 DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
 4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

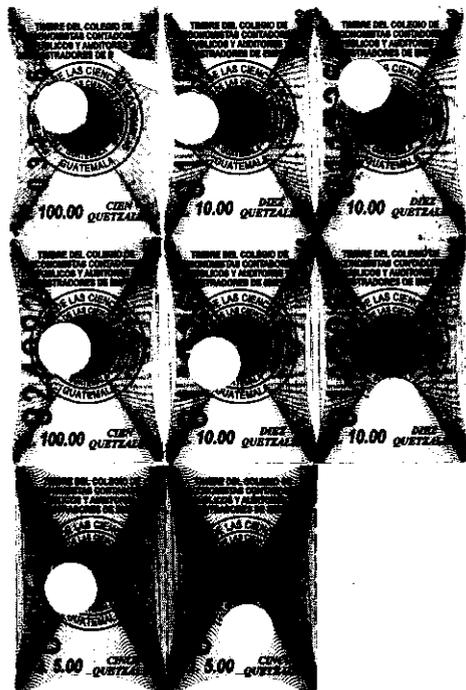
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 17AD1E45-EF23-485F-B2CA-8CDA7F46DA20
 Serie: 17AD1E45 Número de DTE: 4012066911
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 09:13:42
 Fecha y hora de certificación: 11-mar-2024 09:13:42
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2024 al 31/03/2024, según cumplimiento de contrato No. 023-2024.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2024 AL 31/03/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024

FECHA:	31/03/2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/03/2024 al 31/03/2024 ✓
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo ✓
Número de Contrato:	023-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-185-2024/ab-100 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0367-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-398-2024 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
- Se redactó el oficio DE-399-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-0171-2024 del Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-402-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio No. DIE-379-2024 de la Dirección de Informática y Estadística.
- Se redactó el oficio DE-413-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-0197-2024 del Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. RCP-SAMSE-0158-2024 DIE-326-2024 del Registro Central de las Personas y de la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-207-2024/ab-108 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0431-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-441-2024 dirigido a la Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-192-2024/ab-102 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0432-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-442-2024 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección de Informática y Estadística.

- Se redactó el oficio DE-530-2024 que da respuesta al oficio No. DIGRACOM-197-2024/ab-104 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio No. DA-SA-DSG-0154-2024 de la Dirección Administrativa.
- Se redactó el oficio DE-515-2024 que da respuesta al oficio No. DIGRACOM-135-2024/ab-73 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio No. DIE-490-2024 de la Dirección de Informática y Estadística.
- Se redactó el oficio DE-517-2024 que da respuesta al oficio No. DIGRACOM-49-2024/AB-28 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio No. DIE-472-2024 de la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGESSP-GT-0326-2024/JHSF/ap de la Dirección General de Servicios de Seguridad Privada -DIGESSP-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0509-2024.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-299-2024/ab-145 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0540-2024, posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-553-2024 dirigido a Dirección Administrativa, Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Dirección de Asesoría Legal y Dirección de Gestión y Control Interno.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No RCP-SAMSE-DAMSE-0026-2024 del Registro Central de las Personas, posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-558-2024 dirigido a Dirección Administrativa
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-SDIPV-1149-2024 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0563-2024, posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-568-2024 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas, brindando el seguimiento respectivo a los acuerdos planteados.

- En la reunión semanal de estadísticas de la institución que tuvo lugar este mes de marzo, se brindó asesoría y acompañamiento en la mesa técnica establecida para abordar los temas relacionados con la generación y elaboración de diferentes estadísticas en dónde se evaluaron los progresos de cada semana. El objetivo es automatizar este proceso para poder atender de manera inmediata las solicitudes que ingresan a la institución, publicarlas en la página web institucional y la revisión de los datos para que estos sean de fácil comprensión de una forma interactiva.
- Durante el mes de marzo se proporcionó asesoramiento en relación al tema de ciudadanos que presentan dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
 - Se brindó apoyo en las reuniones semanales y se evaluaron los progresos de cada semana de acuerdo con los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva No. RCP-0146-2024 DIE-250-2024 DP-101-2024 DA-0208-2024 IG-63-2024, RCP-0278-2024 DIE-507-2024 DP-194-2024 DA-0503-2024 IG-129-2024, RCP-0233-2024 DIE-429-2024 DP-162-2024 DA-0393-2024 IG-96-2024.

- 2
- Se llevaron a cabo reuniones semanales durante este mes de marzo, para dar el seguimiento respectivo al cumplimiento del Adendum del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP. En coordinación con las direcciones internas del RENAP, se monitorearon los compromisos establecidos en dicho Adendum, en lo que respecta a las responsabilidades del Registro Nacional de las Personas.
 - Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-279-2024/ab-142 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0521-2024, posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-540-2024 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección de Informática y Estadística.
 - Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-302-2024/ab-146 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0541-2024, posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-546-2024 dirigido a Dirección Administrativa.
 - Se apoyó durante este mes de marzo en las reuniones de trabajo con los representantes de las diferentes áreas de la institución, con el fin de dar continuidad a las peticiones provenientes de organismos gubernamentales, así como para abordar diversas iniciativas relacionadas con temas indicados por el Director Ejecutivo.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas y las ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-197-2024/ab-104 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0433-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-443-2024 dirigido a la Dirección Administrativa.
- Se redactó el oficio DE-439-2024 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio No. RPCP-SAMSE-0210-2024 del Registro Central de las Personas.
- Se redactó el oficio DE-440-2024 dirigido al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-0214-2024 del Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-220-2024/ab-112 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0466-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-471-2024 dirigido a Dirección Administrativa.
- Se redactó el oficio DE-475-2024 que da respuesta al oficio No. DIGRACOM-178-2024/ab-97 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio No. DA-SA-DSG-0142-2024 de la Dirección Administrativa.
- En este mes de marzo se revisó, se analizó y se dio seguimiento al informe referente al desempeño del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), el cual incluyó la revisión del inventario y las aplicaciones críticas del RENAP para asegurar su correcto funcionamiento.

4.- Actividad 1.4) Apoyar con la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

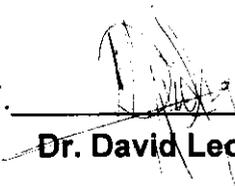
- Durante el mes de marzo, se realizaron reuniones semanales del Gabinete de Servicios, integrado por el Registro Central de Personas, la Dirección de Informática y Estadística, la Dirección Administrativa y la Dirección Ejecutiva. El propósito de estas reuniones es el de monitorear el suministro de los materiales necesarios para que las oficinas del Registro Civil de las Personas funcionen sin ningún contratiempo, centrándose específicamente en el abastecimiento de papel, tóner y otros suministros, así como en la identificación de fallos en los equipos de cómputo e impresoras.
- Durante el mes de marzo, se dio el seguimiento correspondiente referente al funcionamiento de las estaciones de captura en las oficinas del RENAP a nivel nacional y en las misiones consulares de Guatemala en el extranjero.
- Durante este mes de marzo, se apoyó en el seguimiento del Sistema de Captación de datos Biométricos - SICABI - con el fin de mejorar su desempeño y asegurar un monitoreo continuo de los sistemas.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.

- Durante el mes de marzo se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante el mes de marzo se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante este mes se brindó asesoría en el análisis y redacción de distintos Acuerdos de Dirección Ejecutiva.
- Se redactó el oficio DE-518-2024 que da respuesta al oficio No. DIGRACOM-57-2024/ab-34 y DIGRACOM-169-2024/ab-90 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAMSE-DAMSE-005-2024 DPR-DT-0350-2024 de la Dirección de Presupuesto y del Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-DG-156-2024/MERV.depm del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0501-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-521-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-252-2024/ab-128 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0517-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-532-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-261-2024/ab-136 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-522-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-248-2024/ab-125 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-520-2024 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección de Informática y Estadística.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-169-2024/ab-90 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0336-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-358-2024 dirigido a la Dirección de Presupuesto.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-181-2024/ab-99 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0351-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-372-2024 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-178-2024/ab-97 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0357-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-371-2024 dirigido a la Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-188-2024/ab-101 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-0369-2024 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-395-2024 dirigido a la Dirección Administrativa y al Registro Central de las Personas.
- Se realizó comisión oficial según Acuerdos de Dirección Ejecutiva No. DE-081-2024 y DE-101-2024 para verificar que, en la instalación de la estación única de captura de datos sea en un espacio adecuado que debe de proveer el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, así como el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos, entre ellas la conectividad para poder realizar la instalación y configuración de dichas estaciones, la comisión se realizó durante las fechas comprendidas del del 26 de febrero de 2024 al 1 de marzo de 2024 en la Embajada de Guatemala en Colombia y del 2 de marzo de 2024 al 8 de marzo de 2024 en la Embajada de Guatemala en Chile.
- Durante este mes de marzo del presente año se brindó asesoría en reuniones con los representantes de las diferentes Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las distintas iniciativas, así como a los temas instruidos por el señor Director Ejecutivo, desde el ámbito administrativo.
- Durante el presente mes se brindó asesoría en reuniones referentes al proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero.

F.


Dr. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera,
Director Ejecutivo