

Edgar Arturo Valderramos Rivas

Boulevard Kanajuyú, Casa 9, Zona 16, Condominio Bosques de Alcalá 1,
Guatemala, Guatemala.
Edgar Arturo Valderramos Rivas

NIT.: 536262-8

FACTURA Serie B

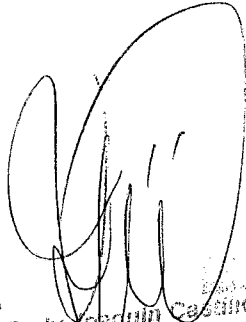
Nº 00107

Guatemala,	DIA 01	MES 02	AÑO 20 18
Nombre: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS			
Dirección: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7			
GUATEMALA			NIT.: 5246905-0

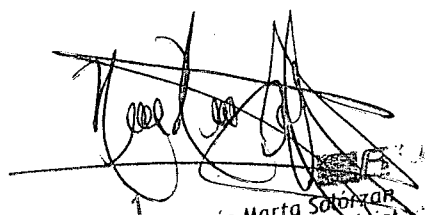
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 02/01/2018 AL 31/01/2018 SEGUN CUMPLI- MIENTO DE CONTRATO No. 024-2018	Q11,612.90
	CANCELADO	
	ONCE MIL SEISCIENTOS DOCE C0U90/100	
	SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA	TOTAL Q. 11,612.90

Fabrica de sellos e imprenta Monroy, NIT.: 1635689-6 • del 101 al 150 Aut. Seg. Res. No. 2017-1-61-105180 de fecha 05-12-2017.
Vence 05-12-2019. ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad - TRIPLICADO: Archivo

RAZON: PROVEE EL PAQUETE DE SERVICIOS TECNICOS, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL 02/01/2018 AL 31/01/2018 A ENTERA SATISFACCION.



Lic. Rudy Joaquin Casiano Marroquin
Director Administrativo
DIRECCION ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



Licda. Maria Marta Solorzano
Subdirector Administrativo
DIRECCION ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

50

FECHA:	31/01/2018
Actividades del Mes:	Del 02/01/2018 al 31/01/2018
Nombre del contratista:	Edgar Arturo Valderramos Rivas
Número de Contrato:	024-2018
Vigencia del Contrato:	Del 02/01 /2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Subdirección Administrativa

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ENERO 2018.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Analizar las pólizas de seguro del resguardo de los bienes del RENAP, en el diseño de estrategias para la depuración, depreciación y optimización en la ejecución que corresponda:

- Se revisaron las pólizas de seguros de Equipo Electrónico, Vehículos Automotores, Incendio Mobiliario y Equipo.
- Se analizaron los montos de los bienes asegurados para su depreciación para el año 2018.

2. Actividad 1.2) Analizar y acompañar la atención de los requerimientos relacionados con la asegurabilidad de nuevos bienes de la institución, para que se haga de una manera oportuna y adecuada:

- Se revisaron las bases de datos de Equipo Electrónico, Vehículos Automotores, Incendio Mobiliario y Equipo, para constatar las compras realizadas en el año 2017, para incluir en las pólizas correspondientes del año 2018.
- Se corrobora la información de Equipo Electrónico, Vehículos Automotores, Incendio Mobiliario y Equipo, para constatar lo que se retiró físicamente por obsoleto o deterioro en el año 2017, esto para excluirlo de las pólizas correspondientes al año 2018.

3. Actividad 1.3) Verificar que previo a la contratación de las pólizas de seguros, cada uno de los procesos cumplan con las tarifas del mercado:

- Se analizaron tarifas de otra aseguradora, que cuenta con la experiencia en seguros de vehículos.

- Se solicito a la aseguradora CHN, hiciera una evaluación de los vehículos para tener valores reales de asegurabilidad de los mismos.
- Se realizo la depreciación correspondiente al valor de mercado de los vehículos.

4. Actividad 1.4) Verificar y dar seguimiento a la gestión en los reclamos de los seguros, en los documentos que ingresan y egresan a través de la Sub Dirección y Dirección Administrativa, para su trámite correspondiente:

- Se entregó nota de reclamo a la Aseguradora CHN, donde se solicita el no pago de deducibles por parte de RENAP, por siniestros de 3 vehículos, esto por la mala asesoría o negligencia de los ajustadores de dicha aseguradora.
- Por lo anterior se logro a nuestro favor que la Aseguradora CHN, se hiciera cargo del pago de los deducibles por los inconvenientes antes mencionados.

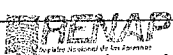
5. Actividad 1.5) Revisar y acompañar la recepción y entrega de los documentos a presentar a la Aseguradora, a través de informes de seguimiento que permitan alcanzar la eficacia y eficiencia en la entrega de los mismos:


- Se entrego a la aseguradora el expediente completo para la reposición de un vehículo siniestrado P-457DQH

6. Actividad 1.11) Otras actividades que le sean asignadas por la Subdirección Administrativa o Dirección Administrativa:

- Se coordino con la Aseguradora CHN por medio de grúas, el retiro de los vehículos en mal estado que se ubicaban en el parqueo del sótano del edificio central calz. Roosevelt, hacia la bodega de la 14 avenida 02-65 zona 11 carabanchel, por esta actividad la aseguradora proporcione 5 gruas, las cuales fueron sin costo para RENAP.
- Se elaboro una presentación a la Dirección Ejecutiva, sobre la necesidad de compra de vehículos para re adecuarlos en su interior, que cumplan la función de oficina RENAP movil.
- Se actualizo el listado de las sedes del RENAP de la república

F
Edgar Arturo Valderramos Rivas


Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirectora Administrativa
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____
Licenciada María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirectora Administrativa