

# Edgar Arturo Valderramos Rivas

Boulevard Kanajuyú, Casa 9, Zona 16, Condominio Bosques de Alcalá 1,  
Guatemala, Guatemala.

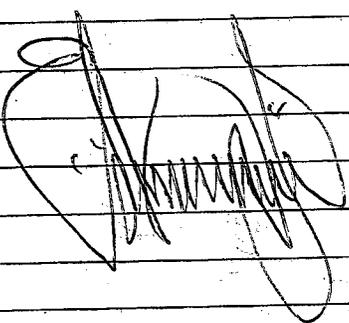
Edgar Arturo Valderramos Rivas

NIT.: 536262-8

FACTURA Serie B

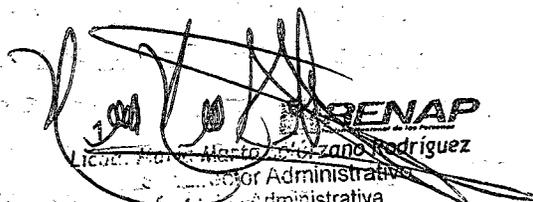
Nº 00108

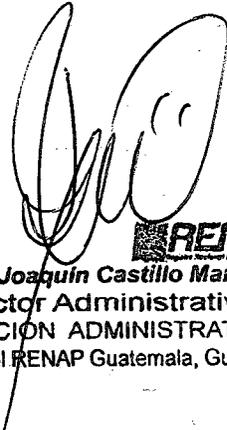
Guatemala,	DIA 26	MES 02	AÑO 2018
Nombre: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS			
Dirección: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7			
GUATEMALA			NIT.: 5246905-0

CANT	DESCRIPCION	VALOR
	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS	
	AL RENAP, DURANTE EL PERIODO	
	COMPRENDIDO DEL 01/02/2018	
	AL 28/02/2018 SEGUN CUMPLI-	
	MIENTO DE CONTRATO No. 024-2018	
		Q12,000.00
	CANCELADO	
		
	DOCE MIL QUETZALES (00)	
	00/100	
SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA		TOTAL Q. 12,000.00

Fabrica de sellos e imprenta Monroy, NIT.: 1635689-6 • del 101 al 150 Aut. Seg. Res. No. 2017-1-61-105180 de fecha 05-12-2017.  
Vence 05-12-2019. ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad - TRIPLICADO: Archivo

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE  
SERVICIOS TECNICOS,  
SEGUN INFORME DE  
ACTIVIDADES REALIZADAS  
DURANTE EL PERIODO  
DEL 01/02/2018 AL  
28/02/2018, PRESTADO  
AL SUSCRITO A ENTERA  
SATISFACCION.

  
**RENAP**  
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín  
Director Administrativo  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

1  
  
**RENAP**  
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín  
Director Administrativo  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
FEBRERO 2018.**

<b>FECHA:</b>	<b>28/02/2018</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/02/2018 al 28/02/2018</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Edgar Arturo Valderramos Rivas</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>024-2018</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 02/01 /2018 al 31/12/2018</b>
<b>Reglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Subdirección Administrativa / Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.4) Verificar y dar seguimiento a la gestión en los reclamos de los seguros, en los documentos que ingresan y egresan a través de la Sub Dirección y Dirección Administrativa, para su trámite correspondiente.**

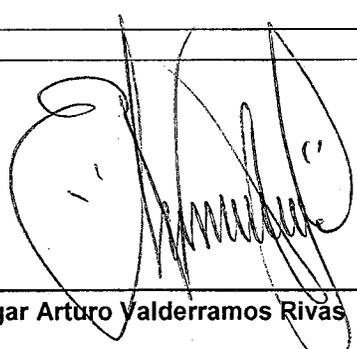
- Se dio seguimiento al expediente entregado en aseguradora CHN, del reclamo del tipo pick up P-457DQH, se adjuntan fotocopias de los correos enviados y recibidos
- Se solicito al agente corredor de seguros, si era factible el tener GPS en las motocicletas, del RENAP.
- Coordine con la aseguradora CHN (departamento de reclamos) el traslado de 10 vehículos por medio de grúas, de la bodega del RENAP, ubicada en 14 ave. 06-25 zona 11, Carabanchel, a la bodega ubicada en Calz. Sn. Juan 13-43 zona 7, parqueo de RENAP Central.
- Coordine la limpieza y ordenamiento del área de parqueo donde se ubicaron los vehículos antes mencionados, ver fotos en documentos de soporte.
- Se coordino con la aseguradora (cabina de emergencia), el siniestro del vehículo Mazda BT-50 DBL, P-926DWY, ocurrido el 6 de Febrero 2018, en el km. 157 CA-5 Sn. Miguel Chicaj Baja Verapaz.
- Dicho siniestro fue tercero culpable, por lo cual el vehículo que choco al del RENAP, se hizo responsable de los daños, se adjuntan informe, documento legal y fotos.
- Se coordino con el taller de enderezado y pintura la recepción y reparación del vehículo siniestrado.

**2. Actividad 1.10) Revisar periódicamente las inclusiones y exclusiones de los bienes de la institución, en las pólizas de seguros correspondientes.**

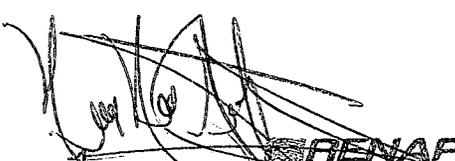
- Se incluyeron 10 vehículos a la póliza Vehículos Automotores, los cuales se habían excluido anteriormente, por contar con desperfectos mecánicos.
- Se envió listado de vehículos a la aseguradora, incluyendo los vehículos antes mencionados.
- Dichos vehículos serán reparados en su totalidad, los cuales conforme vayan saliendo de los talleres, estén con la cobertura de asegurabilidad.

**3. Actividad 1.11) Otras actividades que le sean asignadas por la Subdirección Administrativa o Dirección Administrativa.**

- Coordine el informe solicitado por la Unidad de Información Pública, en OFICIO. CS-UIP-141-2018 de fecha 8 de febrero de 2018, se adjunta informe.
- Participe en las reuniones del Fortalecimiento al Presupuesto de Egresos del RENAP, Para el Ejercicio Fiscal 2018
- Cotice vehículos para las Unidades Móviles del RENAP.
- Coordine y participe en la elaboración del informe / presentación, para la Dirección Ejecutiva del proyecto Unidades Móviles para RENAP.
- Coordine el retiro de una estructura de metal del pasillo del segundo nivel, que se ubicaba a la par del cajero 5B, dicha estructura era un peligro para las personas que utilizan el cajero automático
- Coordine el retiro de una estructura de madera y cables que se ubicaban en el exterior del edificio central del RENAP, lo cual causaba mala imagen a la institución..

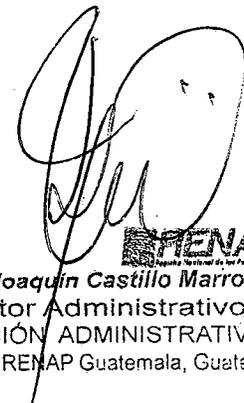


F  
Edgar Arturo Valderramos Rivas



  
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

1



  
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín  
Director Administrativo  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala