

Edgar Arturo Valderramos Rivas

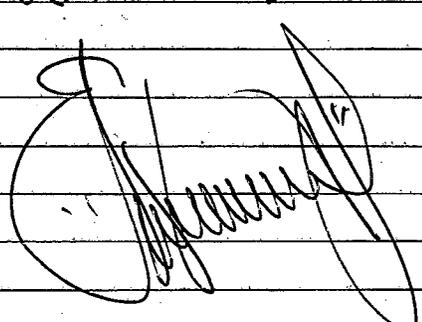
Boulevard Kanajuyú, Casa 9, Zona 16, Condominio Bosques de Alcalá 1,
Guatemala, Guatemala.

Edgar Arturo Valderramos Rivas

NIT.: 536262-8

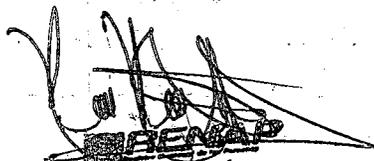
FACTURA Serie B

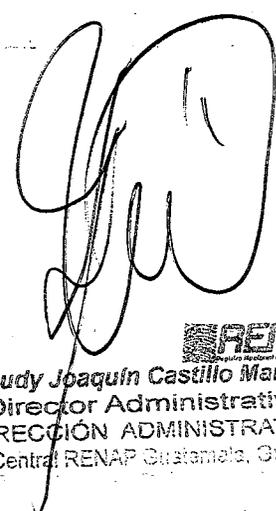
Guatemala,	DIA 26	MES 03	AÑO 2018	Nº	00109
Nombre: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS					
Dirección: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7					
GUATEMALA				NIT.: 5246905-0	

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	POZ SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL PENAF, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2018 AL 31/03/2018 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 024-2018	Q12,000.00
	CANCELADO	
		
	DOVE NIL QUETALES CON 00/100	
SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA		TOTAL Q. 12,000.00

Fabrica de sellos e imprenta Moñroy, NIT.: 1635689-6 • del 101 al 150 Aut. Seg. Res. No. 2017-1-61-105180 de fecha 05-12-2017.
Vence 05-12-2019. ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad - TRIPLICADO: Archivo

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE
SERVICIOS TECNICOS,
SEGUN INFORME DE
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE EL PERIODO
DEL 01/03/2018 AL
31/03/2018, PRESTADO
AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCION.


1
Licda. Maria Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


1

Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MARZO 2018.**

FECHA:	31/03/2018
Actividades del Mes:	Del 01/03/2018 al 31/03/2018
Nombre del contratista:	Edgar Arturo Valderramos Rivas
Número de Contrato:	024-2018
Vigencia del Contrato:	Del 02/01 /2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Subdirección Administrativa / Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.4) Verificar y dar seguimiento ala gestión en los reclamos de los seguros, en los documentos que ingresan y egresan a través de la Sub Dirección y Dirección Administrativa, para su trámite correspondiente.

- Di seguimiento en Seguros y Fianzas CHN, con respecto a la minuta para realizar el endoso y legalización de firma en el certificado de Propiedad vehículo P-457 DQH.
- Recibí la minuta para realizar el endoso y legalización de firma en el Certificado de Propiedad de Vehículos del automotor placas P-457DQH, para que la revisada el área legal del -RENAP-
- Entregue Oficio DA-SA-DSG-175-2018 en Dirección de Asesoría Legal, adjuntando la minuta propuesta por Seguros y Fianzas CHN, para que sea analizada y aprobada por el notario que se delegue.
- Se recibió en la Dirección Administrativa, Ref. DAL-SAL-DALL-109-2018, donde se adjunta formato de la minuta debidamente analizada y aprobada, con cambios sugeridos por la Dirección de Asesoría Legal.
- Di seguimiento al siniestro del vehículo tipo Pick Up línea HI Lux P-255CRM, ocurrido en carretera San Cristóbal Cucho municipio de San Marcos, no fue culpa del piloto de dicho sino del tercero. Dicho tercero se hizo cargo de los daños reparando el vehículo de la institución..
- Solicite y di seguimiento a los reclamos pendientes de solventar con Seguros y Fianzas CHN, dicha información fue recibida vía correo el 12 de marzo de 2018, la misma se encuentra en Depto. de servicios Generales y en Dirección Administrativa.

2. **Actividad 1.5) Revisar y acompañar la recepción y entrega de los documentos a presentar a la Aseguradora, a través de informes de seguimiento que permitan alcanzar la eficacia y eficiencia en la entrega de los mismos.**

- Se recibió en la Dirección Administrativa, Nota Oficio Sj-AC-091 de Banco CHN Seguros y Fianzas, donde solicitan documentos para actualización de datos.
- Revise y envíe el 01 de marzo del 2018, la documentación requerida por parte de Seguros y Fianzas CHN, para la actualización de datos correspondiente. Dicha documentación, se archiva copia en Dirección Administrativa, oficina de asesores el 01 de marzo de 2018, a las 17:00 hrs.

3. **Actividad 1.9) Verificar el cumplimiento de las metas y objetivos de la Dirección y Subdirección Administrativa, de acuerdo a los planes operativos anuales, así como el plan anual de contratación o renovación de las pólizas para el resguardo de los bienes de la institución, con sus respectivas recomendaciones.**

- Coordine el envío del Oficio Ref. DA-0212-2018, para solicitar el trámite de renovación de Pólizas de Seguros de los bienes del -RENAP-, para la cobertura del 01 de enero 2018 al 31 de diciembre de 2018.
- Di seguimiento al tema de renovación de las pólizas de seguros de los bienes del -RENAP-, así como también el requerimiento de las ofertas de seguros con CHN.
- Recibí y revise las ofertas de seguros enviadas por parte de Seguros y Fianzas CHN, dichas ofertas se encuentran archivadas en Dirección Administrativa, área de asesores.
- Coordine el envío del Oficio Ref.-DA-0331-2018, donde fueron aprobadas por esta institución, para la cobertura del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018. Dicho documento se encuentra archivado en Dirección Administrativa área de asesores.
- Realice para la Subdirección y Dirección Administrativa, cuadro comparativo de los años 2017 y 2018, con respecto al valor en bienes y valor de primas pagadas, dicho informe se encuentra archivado en la Dirección Administrativa desde el 02 de marzo 2018.

4. **Actividad 1.11) Otras actividades que le sean asignadas por la Subdirección Administrativa o Dirección Administrativa.**

- Coordine y participe en la elaboración del segundo informe / presentación, para la Dirección Ejecutiva del proyecto Unidades Móviles para -RENAP-, dicho informe se encuentra archivado en la Dirección Administrativa..
- Investigue y elabore informe de justificación de depreciación y reposición de bienes en el estado.

F
Edgar Arturo Valderramos Rivas

1

Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

1

Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala