

DANIEL ESTUARDO PEREZ PEREZ

DANIEL ESTUARDO PEREZ PEREZ

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERVIDOR

Nº 00000

NIT.: 12405531

DIA	MES	AÑO
19	Dic.	2019

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7. Guatemala.
NIT: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-12-2019 al 31-12-2019 según cumplimiento de contrato 027-2019 y su modificación.	12000.
Total en Letras: Doce mil quetzales 00/100		TOTAL Q. 12,000.00

AUT.SEG.RES. 2019-1-01-1076995 DEL 19-09-2019. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
Calz. Roosevelt.14-82 Zona 7, C.C.Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, NIT. 1824713K

*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL*

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABLE
FECHA DE VENCIMIENTO: 19/12/2019

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
Cuentas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Gerber Byron Pérez Pic
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Jefe de Contabilidad

Gerber Byron Pérez Pic
RENAP

[Handwritten mark]

Reason: *Procede el pago por servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del*

01-12-2019 al 31-12-2019 Prestados al suscrito a entera satisfacción.

V. B.

[Signature]
RENAP
Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Cuentas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

[Faint handwritten text]

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019.

Fecha:	31/12/2019
Actividades del período:	02-01-2019 al 31/12/2019
Nombre del contratista:	Daniel Estuardo Perez Perez
Número de Contrato:	024-2019 y su modificación
Vigencia del Contrato:	02/01/2019-31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDADES DEL MES ENERO 2019

1.1	Identificar físicamente los activos con los códigos de Inventarios.
1.3	Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien trámites de baja.
4	Otras Actividades asignadas:
4.1	Recepción y actualización de registros de Bienes ingresados por conceptos de descargos a trabajadores de sede de RENAP Central.
4.2	Registros de recepción y entrega de bienes a empleados de Sedes de RENAP del interior del país, realizando los registros correspondientes para la actualización de datos.
4.3	Traslados de Equipos de Cómputo de Bodega a Taller de Informática y viceversa.

ACTIVIDADES DEL MES FEBRERO 2019

1.1	Identificación física de activos con los códigos de Inventarios.
1.3	Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien trámites de baja.
4	Otras Actividades asignadas:
4.1	Recepción y actualización de registros de Bienes ingresados por conceptos de descargos a trabajadores de sede de RENAP Central.
4.2	Registros de recepción y entrega de bienes a empleados de Sedes de RENAP del interior del país, realizando los registros correspondientes para la actualización de datos.
4.3	Traslados de Equipos de Cómputo de Bodega a Taller de Informática y viceversa.

ACTIVIDADES DEL MES MARZO 2019

1.1	Identificación física de activos con los códigos de Inventarios.
1.3	Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien trámites de baja.
4	Otras Actividades asignadas:
4.1	Recepción y actualización de registros de Bienes ingresados por conceptos de descargos a trabajadores de sede de RENAP Central.
4.2	Registros de recepción y entrega de bienes a empleados de Sedes de RENAP Central, y bienes provenientes de los municipios: Amatitlán, Mixco, San José Pinula y Fraijanes. Asimismo, de las oficinas en Sacatepéquez: Antigua Guatemala. Retalhuleu: San Felipe. Traslados a Bodega y Sede RENAP en Zona 1.
4.3	Traslados de Equipos de Cómputo de Bodega a Taller de Informática y viceversa.

ACTIVIDADES DEL MES ABRIL 2019

1.1	Identificación física de activos con los códigos de Inventarios.
1.3	Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien trámites de baja.
4	Otras Actividades asignadas:
4.1	Recepción y actualización de registros de Bienes ingresados por conceptos de descargos a trabajadores de sede de RENAP Central.
4.2	Registros de recepción y entrega de bienes a empleados de Sedes de RENAP Central, y bienes provenientes de los municipios: San Pedro Ayampúc, San Raymundo, Chuarrancho, Amatitlán, Villa Canales y Villa Nueva. Asimismo, de las oficinas en Totonicapán: San Andrés Xecul, San Cristóbal, San Bartolo Aguas Calientes y Totonicapán
4.3	Traslados de Equipos de Cómputo de Bodega a Taller de Informática y viceversa.

ACTIVIDADES DEL MES MAYO 2019

1.1	Identificación física de activos con los códigos de Inventarios.
1.3	Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien trámites de baja.
4	Otras Actividades asignadas:
4.1	Recepción y actualización de registros de Bienes ingresados por conceptos de descargos a trabajadores de sede de RENAP Central.
4.2	Registros de recepción y entrega de bienes a empleados de Sedes de RENAP Central, y bienes provenientes del municipio: Amatitlán. Totonicapán: San Bartolo Aguascalientes, Momostenango y San Francisco El Alto. San Marcos: El Tumbador y Malacatán. Huehuetenango: Aguacatán, Chiantla, Hospital Nacional de Huehuetenango y Huehuetenango. El Progreso: Guastatoya, Sanarate, el Jícaro y Morazán. Traslados a Bodega y Sede RENAP en Zona 1.
4.3	Traslados de Equipos de Cómputo de Bodega a Taller de Informática y viceversa.

ACTIVIDADES DEL MES JUNIO 2019

1.1	Identificación física de activos con los códigos de Inventarios.
1.3	Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien trámites de baja.
4	Otras Actividades asignadas:
4.1	Recepción y actualización de registros de Bienes ingresados por conceptos de descargos a trabajadores de sede de RENAP Central.
4.2	Registros de recepción y entrega de bienes a empleados de Sedes de RENAP Central, y bienes provenientes de los municipios: Amatitlán, Mixco, San José Pinulá y Fraijanes. Asimismo, de las oficinas en Sacatepéquez: Antigua Guatemala. Retalhuleu: San Felipe. Traslados a Bodega y Sede RENAP en Zona 1.
4.3	Traslados de Equipos de Cómputo de Bodega a Taller de Informática y viceversa.

ACTIVIDADES DEL MES JULIO 2019

1.1	Identificación física de activos con los códigos de Inventarios.
1.3	Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien trámites de baja.
4	Otras Actividades asignadas:
4.1	Recepción y actualización de registros de Bienes ingresados por conceptos de descargos a trabajadores de sede de RENAP Central.
4.2	Registros de recepción y entrega de bienes a empleados de Sedes de RENAP Central. Quetzaltenango: Salcajá, La Esperanza, Palestina de los Altos, Concepción Chiquirichapa, Organismo Judicial de Quetzaltenango, Olinstepeque y San Juan Ostuncalco. San Marcos: El Tumbador, Malacatán y Pajapita. Jutiapa: El Progreso Jutiapa. Santa Rosa: Nueva Santa Rosa y Guazacapán. Suchitepéquez: Zunilito, Río Bravo y Pueblo Nuevo. Quiché: Joyabaj, Chinique, Hospital Nacional de Uspantán, Santa Cruz del Quiché, San Miguel Uspantán, Cunén y Chicamán. Escuintla: Puerto San José. Alta Verapáz: Cobán.
4.3	Traslados de Equipos de Cómputo de Bodega a Taller de Informática y viceversa.

ACTIVIDADES DEL MES AGOSTO 2019

1.1	Identificación física de activos con los códigos de Inventarios.
1.3	Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien trámites de baja.
4	Otras Actividades asignadas:
4.1	Recepción y actualización de registros de Bienes ingresados por conceptos de descargos a trabajadores de sede de RENAP Central.
4.2	Registros de recepción y entrega de bienes a empleados de Sedes de RENAP Central. Asimismo, de las oficinas en Quetzaltenango: Almolonga, Cantel, Coatepeque, Cajolá, San Mateo, San Juan Cotzal y San Miguel Siguilá. Totonicapán: Santa Lucía La Reforma. San Marcos: Malacatán. Chimaltenango: Parramos, San Pedro Yepocapa, San José Poaquil y Chimaltenango. Quiché: San Miguel Uspantán, San Bartolomé Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Nebaj, Ixcán y Playa Grande Ixcán. Suchitepéquez: Pueblo Nuevo y Santo Domingo. Escuintla: Palín, San Vicente Pacaya, Hospital Regional de Escuintla y Escuintla. Petén: Hospital Regional de Sayaxché, Sayaxché y San Benito. Alta Verapaz: San Cristobal Verapaz.
4.3	Traslados de Equipos de Cómputo de Bodega a Taller de Informática y viceversa.

ACTIVIDADES DEL MES SEPTIEMBRE 2019

1.1	Identificación física de activos con los códigos de Inventarios.
1.3	Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien trámites de baja.
4	Otras Actividades asignadas:
4.1	Recepción y actualización de registros de Bienes ingresados por conceptos de descargos a trabajadores de sede de RENAP Central.
4.2	Registros de recepción y entrega de bienes a empleados de Sedes de RENAP Central, y bienes provenientes de las Oficinas registrales de los departamentos y municipios siguientes: Guatemala: Churranchito y Palencia; Petén: La Libertad y El Naranjo La Libertad; Baja Verapaz: San Jerónimo, Purulhá, Salamá, Cubulco, Rabinal, San Miguel Chicaj, Santa Cruz El Chol y Granados; Chimaltenango: Acatenango, Santa Cruz Balanyá, Zaragoza, San Juan Comalapa y Patzicía; Alta Verapaz: Cobán, Chisec, Santa Catalina La Tinta y Fray Bartolomé de la Casas; Jutiapa: Yupiltepeque; Santa Rosa: Cuilapa; San Marcos: Sipacapa; Quiché: Chajul; Jalapa: San Pedro Pinula y San Carlos Alzatate; Izabal: Morales, Los Amates y Puerto Barrios; Chiquimula: San Juan Ermita.
4.3	Traslados de Equipos de Cómputo de Bodega a Taller de Informática y viceversa.

ACTIVIDADES DEL MES OCTUBRE 2019

1.1	Identificación física de activos con los códigos de Inventarios.
1.3	Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien trámites de baja. Se ejecutó la baja definitiva de 152 Dispensadores para Agua y 40 Hornos de microondas.
4	Otras Actividades asignadas:
4.1	Recepción y actualización de registros de Bienes ingresados por conceptos de descargos a trabajadores de sede de RENAP Central.
4.2	Registros de recepción y entrega de bienes a empleados de Sedes de RENAP Central, y bienes provenientes de las Oficinas registrales de los departamentos y municipios siguientes: Guatemala: Chinautla; Petén: El Chal; Alta Verapaz: Lanquín, Santa María Cahabón, San Juan Chamelco, San Pedro Carchá, Raxruhá, Hospital Nac. Fray Bartolomé de las Casas, Chahal y Santa Catalina La Tinta; San Marcos: San Cristobal Cucho; Izabal: Rio Dulce y Los Amates; Sololá: San Lucas Tolimán, Panajachel y Sololá; El Progreso: Sanarate; Chiquimula: Esquipulas; Zacapa: Gualán; Escuintla: Santa Lucía Cotzumalguapa, La Gomera, Pueblo Nuevo Tiquisate, La Democracia, Siquinalá y Escuintla; Santa Rosa: Cuilapa, Guazacapán, Santa María Ixhuatán, Chiquimulilla, Taxisco y Oratorio; Jutiapa: El Progreso, Agua Blanca, Santa Catarina Mita, San José Acatempa, El Adelanto y Jeréz.
4.3	Traslados de Equipos de Cómputo de Bodega a Taller de Informática y viceversa.

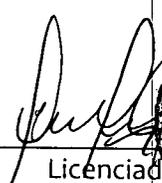
ACTIVIDADES DEL MES NOVIEMBRE 2019

1.1	Identificación física de activos con los códigos de Inventarios.
1.3	Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien trámites de baja.
4	Otras Actividades asignadas:
4.1	Recepción y actualización de registros de Bienes ingresados por conceptos de descargos a trabajadores de sede de RENAP Central.
4.2	Registros de recepción y entrega de bienes a empleados de Sedes de RENAP Central, y bienes provenientes de las Oficinas registrales de los departamentos y municipios siguientes: Santa Rosa: Taxisco y Guazacapán; San Marcos: San Pablo; Zacapa: San Diego, Huité, Cabañas, Uzumatlán, y Teculután; Retalhuleu: San Martín Zapotitlán, San Andrés Villa Seca, San Felipe, Hospital Nacional de Retalhuleu, Champerico, San José El Idolo y Retalhuleu; Huehuetenango: Cuilco.
4.3	Traslados de Equipo de Cómputo de Bodega a Taller de Informática y viceversa.

ACTIVIDADES DEL MES DICIEMBRE 2019

1.1	Identificación física de activos con los códigos de Inventarios.
1.3	Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien trámites de baja.
4	Otras Actividades asignadas:
4.1	Recepción y actualización de registros de Bienes ingresados por conceptos de descargos a trabajadores de sede de RENAP Central.
4.2	Registros de recepción y entrega de bienes a empleados de Sedes de RENAP Central, Recepción y actualización de registros de bienes ingresados por concepto de cargos y descargos a trabajadores de sede Central del RENAP, y bienes provenientes de las Oficinas registrales de los departamentos y municipios siguientes: Santa Rosa: Oratorio y Guazacapán; San Marcos: La Blanca y Catarina; Zacapa: Rio Hondo y Gualán; Retalhuleu: Champerico, San José El Idolo y Nuevo San Carlos; Huehuetenango: Cuilco; Chiquimula: San Juan Ermita y Chiquimula; Jutiapa: Asunción Mita; Alta Verapaz: Cobán; Quetzaltenango: La Esperanza, Cajolá, San Mateo, Coatepeque y Hospital Nacional de Coatepeque; Escuintla: Santa Lucía Cotzumalguapa, Iztapa y La Democracia; Quiché: Nebaj; Chimaltenango: San Miguel Pochuta y Patzún; Suchitepéquez: Rio Bravo, San Juan Bautista, Patulul, Chicacao, Santa Bárbara y Mazatenango; Petén: San Benito, Melchor de Mencos, Flores y Hospital Regional de San Benito; Izabal: Livingston.
4.3	Traslados de Equipo de Cómputo de Bodega a Taller de Informática y viceversa.

f. 
0-29
Daniel Estuardo Perez Perez

f. 
Licenciado
Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto



f. 
Licenciado
Gerber Byron Perez Pic
Jefe de Contabilidad
Lic. Gerber Byron Perez Pic
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Jefe de Contabilidad
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala
Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2019

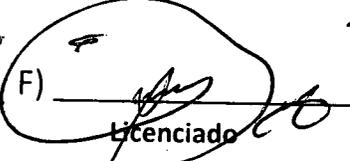
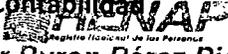
Fecha: 31-12-2019
Actividades del período : 01-12-2019 al 31-12-2019
Nombre del Contratista: Daniel Estuardo Perez Perez
Número del Contrato: 024-2019 y su modificación
Vigencia del Contrato: 02-01-2019 al 31-12-2019.
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto.

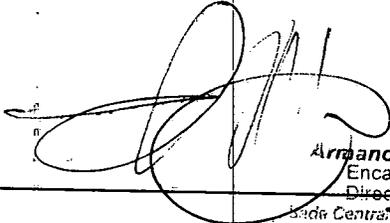
ACTIVIDADES REALIZADAS

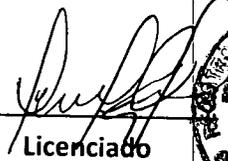
1.1	Identificar físicamente los activos con los códigos de Inventarios.
	Se realizó actualización de datos y registro así como la identificación de unidades de equipo de cómputo, para verificar cargos de Inventario y su registro en las bases utilizadas en bodega para el efecto.
1.3	Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien los trámites de baja. Se procedió al registro en la base de datos correspondiente confirmando los datos en los registros Oficiales de RENAP. (Inventario General de Bienes)
4	Otras Actividades asignadas:
4.1	Recepción y actualización de registros de bienes ingresados por concepto de cargos y descargos a trabajadores de sede Central del

	RENAP, y bienes provenientes de las Oficinas registrales de los departamentos y municipios siguientes: Santa Rosa: Oratorio y Guazacapán; San Marcos: La Blanca y Catarina; Zacapa: Rio Hondo y Gualán; Retalhuleu: Champerico, San José El Idolo y Nuevo San Carlos; Huehuetenango: Cuilco; Chiquimula: San Juan Ermita y Chiquimula; Jutiapa: Asunción Mita; Alta Verapaz: Cobán; Quetzaltenango: La Esperanza, Cajolá, San Mateo, Coatepeque y Hospital Nacional de Coatepeque; Escuintla: Santa Lucía Cotzumalguapa, Iztapa y La Democracia; Quiché: Nebaj; Chimaltenango: San Miguel Pochuta y Patzún; Suchitepéquez: Rio Bravo, San Juan Bautista, Patulul, Chicacao, Santa Bárbara y Mazatenango; Petén: San Benito, Melchor de Mencos, Flores Y Hospital Regional de San Benito; Izabal: Livingstong.
4.2	Registros de recepción y entrega de bienes a empleados de Sede Central del RENAP y del interior de país, realizando los registros correspondientes en los sistemas para la actualización de datos.
4.3	Traslados de Equipos de Cómputo de Bodega a Taller de Informática y Estadística; y viceversa.

F) 
Daniel Estuardo Perez Perez
 Contratista 0-29

F) 
 Licenciado
Gerber Byron Perez Pic
 Jefe de Contabilidad

Lic. Gerber Byron Pérez Pic
 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
 Jefe de Contabilidad
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

F) 
Armando Maldonado Dardón
 Encargado de Inventarios

Vo.Bo. 
 Licenciado
Edgar Alfredo Mendoza Barrios
 Director de Presupuesto



PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 024-2019 y su modificación.

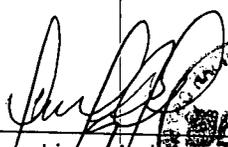
Durante el periodo referido realicé el seguimiento al ordenamiento general de Bienes en Desuso y su ubicación en Bodega de Inventarios dejando definidos los bienes que están en espera de resolución final para ejecutar la Baja Definitiva. Asimismo procedí a la recepción e identificación de bienes ingresados a Bodega, resultado de las diferentes comisiones de Recolección de Bienes realizadas al interior de la República, donde se ubican las sedes del RENAP totalizando 2,817 bienes, incluidos los entregados a Bodega por trabajadores del RENAP para su descargo.

Se ejecutaron durante el período las bajas definitivas de 152 Dispensadores para Agua, 19 Archivos para DPI, 18 Destructoras de Papel, 40 Hornos de Microondas, 12 Máquinas de Escribir, 2 Módulos de Resguardo para Cajero, 16 Secadoras para Manos y 852 Sillas incluidas Ejecutivas, Secretariales y de Espera.

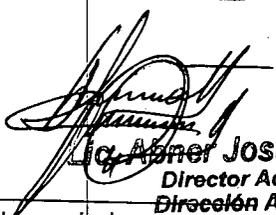
Finalmente, realicé el inventario físico de 661 CPU marca LENOVO que esperan dictamen favorable para ejecutar la baja definitiva.

f. 
0-29
Daniel Estuardo Perez Perez

f. 
Licenciado
Gerber Byron Perez Pic
Jefe de Contabilidad
Lic. Gerber Byron Pérez Pic
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Jefe de Contabilidad
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
Licenciado
Edgar Alfredo Mendoza
Director de Presupuesto



f. 
Licenciado
Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo



