

Factura

SERGIO EDUARDO CENTENO MARTINEZ
Nit Emisor: 6651895
SERGIO CENTENO

NUMERO DE AUTORIZACION:
02F455D9-D9B4-437D-B135-CE3A96954F17
Serie: 02F455D9/Numero de DTE: 3652469629
Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emision: 30-ene-2020 02:57:44
Fecha y hora de certificaci3n: 22-ene-2020 02:57:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	T3tal (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2020 al 14/01/2020, segun contrato No. 024-2020----- --CANCELADO-----	6,290.32	0.00	6,290.32	IVA 673.96
TOTALES:					0.00	6,290.32	IVA 673.96

Sujeto a retenci3n definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administraci3n Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Razón: Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2020 al 14/01/2020, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Director Administrativo

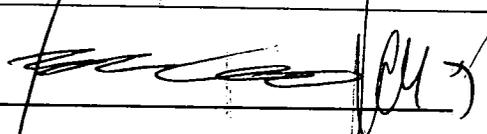
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.**

1

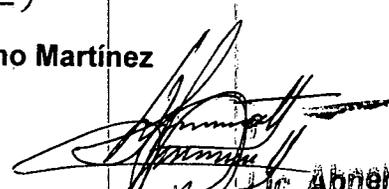
FECHA:	14/01/2020
Actividades del Mes:	Del 02/01/2020 al 14/01/2020
Nombre del contratista:	Sergio Eduardo Centeno Martínez
Número de Contrato:	024-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Actividad 1.1)** Asesorar en la realización de la evaluación y seguimiento de expedientes que ingresen a la Dirección Administrativa.
- Darle seguimiento a la instalación de las impresoras que se arrendaron para la Dirección de Registro de las Personas, en las siguientes sedes: del centro comercial de Metro Norte, Zona 1 de la ciudad capital, oficinas centrales en zona 7 y en centro comercial Asia Mall.
 - Se realizó una evaluación del convenio de servicios entre el Registro Nacional de las Personas -RENAP- y el Banco de Desarrollo Rural -BANRUAL-, para que se les otorguen préstamos a los trabajadores de la institución, contratados en el renglones presupuestarios 011 y 022.
 - Se le brindó apoyo al sección de arrendamientos, del departamento de Servicios Básicos, en la negociación de las nuevas bodegas de suministros (Almacén) y el departamento de inventarios de RENAP. Ubicadas en la zona 12 de la ciudad capital.
- 2.- Actividad 1.2)** Asesorar en las gestiones de expedientes de compras y contrataciones de bienes y servicios, por medio de compra directa, compras de baja cuantía, cotizaciones y licitaciones.
- Se revisaron las bases de adquisición de servicios del arrendamiento de fotocopidora para las oficinas centrales, específicamente en el departamento de Servicios Generales del RENAP.
 - Se brindo apoyo en la negociación de la contratación de la telefonía fija para la sede central de RENAP.
- 3.- Actividad 1.6)** Asistir a las reuniones coordinadas por la Dirección Administrativa donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.
- Se sostuvo una reunión con los señores del Banco de Desarrollo Rural -BANRURAL-, para tratar el tema de una línea de crédito para los trabajadores del RENAP., para darle seguimiento a las que se tuvieron el mes pasado, con el objeto de definir las tasas de intereses y las modalidades de crédito que dicha institución bancaria está ofreciendo a los trabajadores del RENAP.
 - Se solicitó la asistencia a varias reuniones de trabajo sostenidas con el sindicato de trabajadores del RENAP, para tratar algunos temas de interés para los trabajadores de la institución.
 - Se tuvo participación en las reuniones semanales de la Dirección Administrativa y los jefes de cada departamento.

F 
Licenciado Sergio Eduardo Centeno Martínez

Vo. Bo.


Licenciado Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo



Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
de Central RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020.

FECHA:	14/01/2020
Actividades del período:	Del 02/01/2020 al 14/01/2020
Nombre del contratista:	Sergio Eduardo Centeno Martínez
Número de Contrato:	024-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

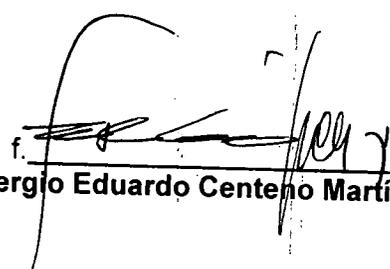
ACTIVIDADES REALIZADAS:

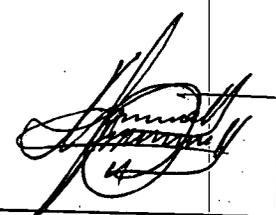
ACTIVIDADES DE MES ENERO DE 2020

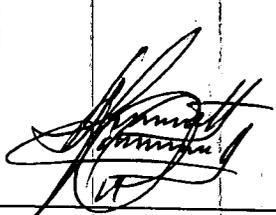
Se le dio seguimiento a la instalación de las impresoras que se arrendaron para la Dirección de Registro de las Personas, en las siguientes sedes: del centro comercial de Metro Norte, Zona 1 de la ciudad capital, oficinas centrales en zona 7 y en cetro comercial Asia Mall.
Se realizó una evaluación del convenio de servicios entre el Registro Nacional de las Personas -RENAP- y el Banco de Desarrollo Rural -BANRUAL-, para que se les otorguen préstamos a los trabajadores de la institución, contratados en el renglones presupuestarios 011 y 022.
Se le brindó apoyo a la sección de arrendamientos, del departamento de Servicios Básicos, en la negociación de las nuevas bodegas de suministros (Almacén) y el departamento de inventarios de RENAP. Ubicadas en la zona 12 de la ciudad capital.

PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO No. 024-2020.

1. En el caso del proceso de arrendamiento de impresoras, este se dejo terminado y actualmente las mismas estas siendo utilizadas en las sedes de RENAP, a las que fueron asignadas.
2. Con relación al contrato entre REANAP y BANRURAL, este fue revisado y traslada a la Dirección de Procesos para revisión, para luego ser trasladado a la Dirección Ejecutiva.
3. Actualmente las bodegas de inventarios y suministros (Almacén ya se trasladaron a las nuevas instalaciones, las que esta ubicadas en la calzada Atanasio Tzul en la zona 12.

f. 
Lic. Sergio Eduardo Centeno Martínez

f. 
Licenciado Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
Licenciado Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/01/2020 14:57:44
Emisor:	6651895 - SERGIO EDUARDO, CENTENO MARTINEZ
Establecimiento:	2 - SERGIO CENTENO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 6,290.32
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	02F455D9-D9B4-437D-B135-CE3A96954F17
Serie:	02F455D9
Número del DTE:	3652469629
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000096549601555044625252780657835431075850316820901010629213266
Fecha de la consulta:	22/01/2020 17:44:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>