



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1706810257630

Fecha de Generación:  
Feb 1, 2024, 11:57 AM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	02/02/2024 11:34:03
<b>Emisor:</b>	76781151
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 25258.060000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	C340224A-F870-4D01-9CA6-CE3906B9245D
<b>Serie:</b>	C340224A
<b>Número del DTE:</b>	4168109313
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240201T11:34:0906:00C340224AF8704D019CA6CE3906B9245D
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/02/2024 11:57:43
<b>Estado:</b>	Activo



# Factura

CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA  
 Nit Emisor: 76781151  
 ASESORIA LEGAL, PRESTACION DE SERVICIOS JURIDICOS Y EMPRESARIALES  
 7 AVENIDA 17-00 CONDOMINIO CONDADO SAN NICOLAS III, 98 zona 4, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 C340224A-F870-4D01-9CA6-CE3906B9245D  
 Serie: C340224A Número de DTE: 4168109313

Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 02-feb-2024 11:34:03  
 Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:34:04  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024 según cumplimiento del contrato No. 024-2024	25,258.06	0.00	0.00	25,258.06	IVA 2,706.220714
TOTALES:					0.00	0.00	25,258.06	IVA 2,706.220714

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2024 AL 31/01/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.:



  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2024**

<b>FECHA</b>	<b>31/01/2024</b>
<b>Actividades del mes</b>	Del 03/01/2024 al 31/01/2024
<b>Nombre del Contratista</b>	Claudia Eloina Morales Rivera
<b>Número del Contrato</b>	024-2024
<b>Vigencia del Contrato</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
<b>Reglón Presupuestario</b>	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
<b>Servicios</b>	Profesionales
<b>Dirección quién Supervisa</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<p><b>1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en los asuntos en los que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</b></p> <p>Se participó en reuniones requeridas por el Director Ejecutivo, para asesor sobre diferentes temas sobre el qué hacer de la Institución.</p>
<p><b>2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso.</b></p> <p>En enero de 2024, participé en reuniones de trabajo, para tratar diferentes temas sobre los fines de la Institución, dando cumplimiento a las leyes constitucionales, y normativo de la institución.</p> <p>Así mismo, remití informes al asesor coordinador en relación a los seguimientos de los diferentes informes presentados a la Dirección Ejecutiva en el ámbito de su competencia.</p>
<p><b>4. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.</b></p>

Durante el mes de enero de 2024 se realizó revisión de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.

Revisión y Análisis del oficio RCP-2192-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio SRCP-DRCP-8147- 2023, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio SRCP-DASU-1856- 2023, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-2246-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio DGCI-0075-2024, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio RCP-SRCP-DRCP-0024-2024, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

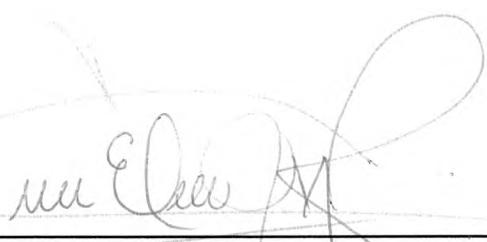
Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio oficio RCP-SRCP-DRCP-0022-2024, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio RCP-0097-2024, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

**5. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a la contratada, sus conocimientos y experiencia.**

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE DATOS Y ENTREGA DE DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN DE MENORES DE EDAD, lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes en el ámbito de su competencia, con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

f.

  
Lic. Claudia Eloina Morales Rivera  
Asesora Dirección Ejecutiva

V°B°

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

