



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1707848806417

Fecha de Generación:
Feb 13, 2024, 12:26 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	29/02/2024 12:19:11
Emisor:	76781151
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 27000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E0D871E6-D29A-4660-9A98-742B91EEA96B
Serie:	E0D871E6
Número del DTE:	3533325920
Acuse de recibido:	FCID202420240213T12:19:1606:00E0D871E6D29A46609A98742B91EEA96B
Fecha de la consulta:	13/02/2024 12:26:43
Estado:	Activo

Factura

CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
 Nit Emisor: 76781151
ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
 7 AVENIDA 17-00 CONDOMINIO CONDADO SAN NICOLAS III, 98 zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E0D871E6-D29A-4660-9A98-742B91EEA96B
 Serie: E0D871E6 Número de DTE: 3533325920

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 12:19:11
 Fecha y hora de certificación: 13-feb-2024 00:19:11
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 según cumplimiento del contrato No. 024-2024	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143
TOTALES:					0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
 Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2024 AL 29/02/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.:



Dr. Rodolfo ~~Arriaga~~ Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

FECHA	29/02/2024
Actividades del mes	Del 01/02/2024 al 29/02/2024 /
Nombre del Contratista	Claudia Eloina Morales Rivera
Número del Contrato	024-2024 /
Vigencia del Contrato	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestario	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" /
Servicios	Profesionales /
Dirección quién Supervisa	Dirección Ejecutiva /

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en los asuntos en los que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</p> <p>Se participó en reuniones requeridas por el Director Ejecutivo, para asesorar sobre diferentes temas sobre el qué hacer de la Institución.</p>
<p>2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso.</p> <p>En el mes de febrero de 2024, participé en reuniones de trabajo, para tratar diferentes temas sobre los fines de la Institución, dando cumplimiento a las leyes constitucionales, y normativo de la institución.</p> <p>Así mismo, remití informes al asesor coordinador en relación a los seguimientos de los diferentes informes presentados a la Dirección Ejecutiva en el ámbito de su competencia.</p>

4. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.

Durante el mes de febrero de 2024 se realizó revisión de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.

Revisión y Análisis del oficio DE-060-2024, el cual consiste en la revisión de proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Revisión y Análisis del oficio DGCI-0053-2024, el cual contiene remisión de Guía de Criterios de Indexión de Evento de Nacimiento de libro, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio DGCI-0218-2024, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

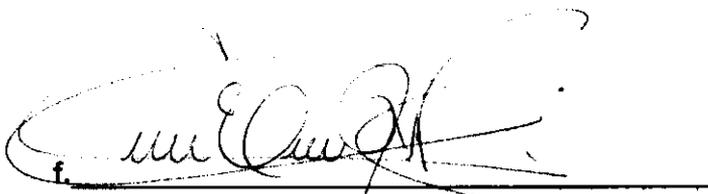
Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio DAL-SAL-DALDCDA-23-2024, el cual contiene dictamen, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación Manual de Normas y Procedimientos del departamento de Análisis y Averiguación de Inspectoría General, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio DGCI-0246-2024, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se

procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.



Lic. Claudia Eloina Morales Rivera
Asesora Dirección Ejecutiva

V°B°



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo