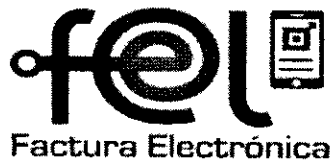


24. 4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2024 15:18:50
Emisor:	76781151 - CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
Establecimiento:	1 - ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 27,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D1E51412-EA23-41C9-8623-2FA8035A0B80
Serie:	D1E51412
úmero del DTE:	3928179145
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241010T15:19:0506:00D1E51412EA2341C986232FA8035A0B80
Fecha de la consulta:	10/10/2024 15:26:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
Nit Emisor: 76781151
ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
7 AVENIDA 17-00 CONDOMINIO CONDADO SAN NICOLAS III, 98 zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D1E51412-EA23-41C9-8623-2FA8035A0B80
Serie: D1E51412 Número de DTE: 3928179145
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 15:18:50
Fecha y hora de certificación: 10-oct-2024 15:18:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento del contrato No. 024-2024	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	IVA	2,892.857143
TOTALES:					0.00	0.00	27,000.00	IVA	2,892.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

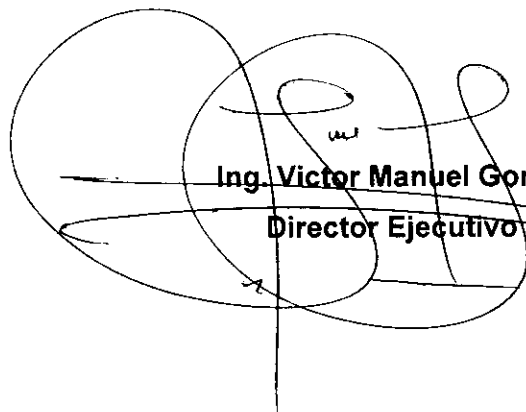


Cancelado:

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2024 AL 31/10/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Ing. Victor Manuel González Pérez
Director Ejecutivo en funciones

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

FECHA	31/10/2024
Actividades del mes	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre del Contratista	Claudia Eloina Morales Rivera
Número del Contrato	024-2024
Vigencia del Contrato	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quién Supervisa	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en los asuntos en los que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso. Se participó en reuniones requeridas por el Director Ejecutivo, para asesorar sobre diferentes temas sobre el qué hacer de la Institución, velando por el cumplimiento de toda la normativa constitucional e institucionalidad.
2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso. En el mes de octubre de 2024, participé en siete reuniones de trabajo, para tratar diferentes temas sobre los fines de la Institución, dando cumplimiento a las leyes constitucionales, y normativo de la institución. Así mismo, remití informes al asesor coordinador en relación a los seguimientos de los diferentes informes presentados a la Dirección Ejecutiva en el ámbito de su competencia.
4. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas. Durante el mes de octubre de 2024 se realizó revisión de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al Manual de Normas y Procedimientos para el departamento de soporte técnico, versión 05, de la dirección de Informática y Estadística, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Revisión y Análisis del dictamen legal identificado como DGCI-1511-2024, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Revisión y Análisis del proyecto de acuerdo para la aprobación de Manual de Normas y Procedimientos para el departamento de soporte técnico, versión 05, de la dirección de Informática y Estadística, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes, y de manera detallada, así mismo, haciendo énfasis en incluir la normativa correspondiente y actualizada, para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis de diferentes oficios que contienen solicitudes diversas, dirigidas a la Dirección Ejecutiva, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución, y se remitieron a donde corresponde para su aplicación.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al dictamen legal DGCI-1522-2024, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación Manual de Normas y Procedimientos para la atención al usuario del portal social, versión 01, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

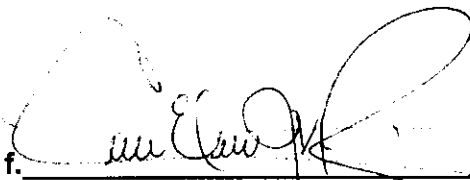
Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al dictamen identificado como DAL-SAL-DALDCDA-104-2024, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y

recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

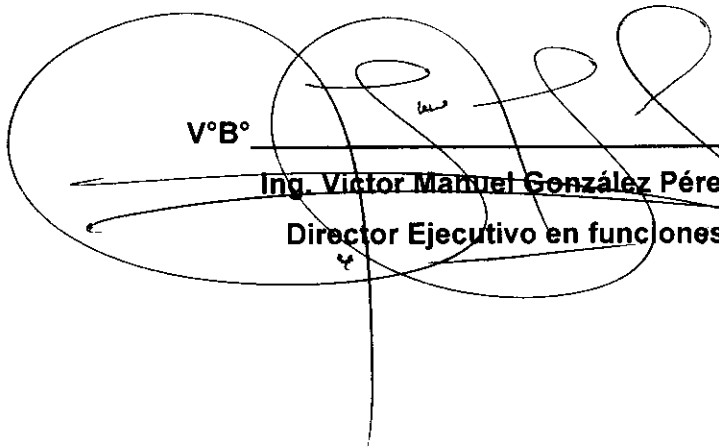
Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al proyecto de acuerdo para derogar "Política de Seguridad de la Información", para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendación es correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

5. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a la contratada, sus conocimientos y experiencia.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación a la realización del Proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva para la Aprobación del MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRASLADO DE EQUIPOS PARA ESTACIONES DE CAPTURA DE DATOS A LAS EMBAJADAS Y CONSULADOS DE GUATEMALA ACREDITADOS EN EL EXTRANJERO, VERSION 01, lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes en el ámbito de su competencia, velando por que se cite la normativa correspondiente y actualizada, con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

f. 

Lic. Claudia Eloina Morales Rivera
Asesora Dirección Ejecutiva

V°B° 
Ing. Víctor Manuel González Pérez
Director Ejecutivo en funciones

