

# Edwin Enrique Diaz Rivera

EDWIN ENRIQUE DIAZ RIVERA

5a. Avenida 20-36, Zona 5, Primero de Julio  
Mixco, Guatemala

NIT.: 706307-5

FACTURA SERIE B

DIA	MES	AÑO
29	06	2017

Nº 0098

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46  
Zona 7

NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios tecnicos pres- tados al Renap, durante el periodo comprendido del 01- 06-2017 al 30-06-2017 según cumplimiento de contrato número ro 025-2017	Q. 20,000 00
	Cancelado	
<b>REGIMEN GENERAL</b>		
Total en letras: veinte mil quetzales exactos		<b>TOTAL Q.</b> 20,000 00

Razon: procede el pago de servicios tecnicos  
segun informe de actividades realizadas  
durante el periodo comprendido del 01-06-2017  
al 30-06-2017 prestados al suscrito a  
entra satisfaccion.

Ingeniera:

Brenda Aracelis Gamazo Gonzales  
Directora Ejecutiva en funciones





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2017

Fecha: 30 de junio de 2017  
Actividades del periodo: 01/06/2017 al 30/06/2017  
Nombre del Contratista: Edwin Enrique Diaz Rivera  
Numero del Contrato: 025-2017  
Plazo y fecha de finalización del contrato: del 02 de enero al 30 de junio 2017  
Renglón Presupuestario: 029  
Servicios (técnico Profesional): Técnicos  
Dirección que Supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

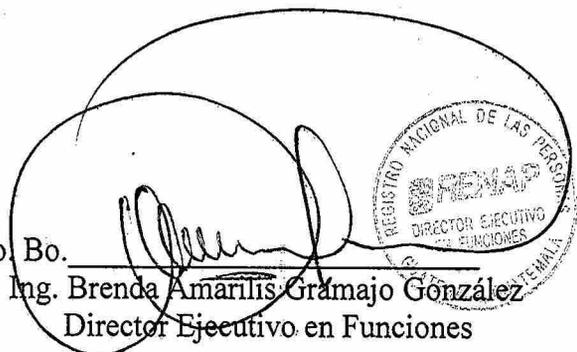
Asesoría En:

1. Asesorar en el tema de revisión de documentos previa entrega a la Contraloría de Cuentas, relacionado con la Auditoría de Presupuesto de enero a Diciembre de 2016.
2. Asesorar en el tema de seguimientos de informes de Auditoría Interna del mes de Junio de 2017.
3. Asesorar a en temas relacionados con la Ejecución del Presupuesto del mes de junio de 2017; Así modificaciones Presupuestarias que implican incremento o decremento en el Presupuesto.
4. Reuniones de Trabajado en Dirección Ejecutiva con el objeto de tratar temas Financieros.
5. Reuniones de Trabajo en el Despacho del Viceministro de Finanzas para tratar temas relacionados con Ampliación Presupuestaria.



6. Asistir a reuniones de Trabajo convocadas por el señor Director Ejecutivo, con los Directores y Jefes de Departamentos de la Institución, para tratar temas Financieros y Administrativos, tales como procesos de compras, plan anual de compra, Plan operativo anual y fortalecimiento a los renglones presupuestarios
7. Asesorar al Director Ejecutivo en Temas Administrativos, tales como baja de Inventario de Bienes, de acuerdo a lo que establece la Ley de la materia.
8. Otras Actividades asignadas por el señor Director Ejecutivo.

  
Edwin Enrique Diaz Ravera  
Asesor

Vo. Bo.   
Ing. Brenda Amarilis Gramajo González  
Director Ejecutivo en Funciones





INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2017

Fecha: 30 de Junio de 2017  
Actividades del periodo: 02/01/2017 al 30/06/2017  
Nombre del Contratista: Edwin Enrique Diaz Rivera  
Numero del Contrato: 025-2017  
Plazo y fecha de finalización del contrato: del 02 de enero al 30 de junio 2017  
Renglón Presupuestario: 029  
Servicios (técnico Profesional): Técnicos  
Dirección que Supervisa: Dirección Ejecutiva

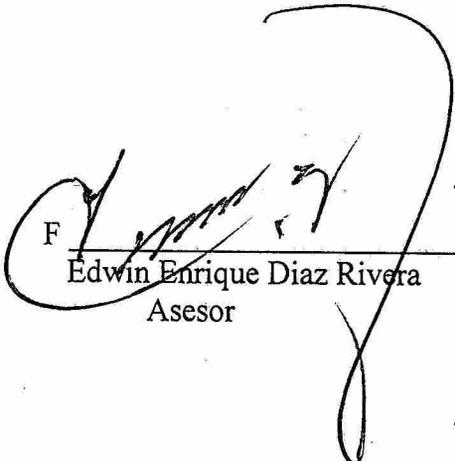
ACTIVIDADES REALIZADAS

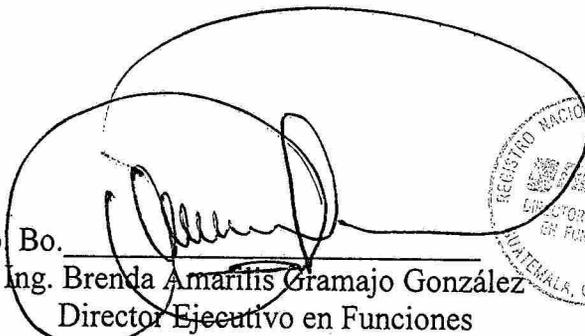
Asesoría En:

1. Asesorar en el tema de revisión de documentos previa entrega a la Contraloría de Cuentas, relacionados con la Auditoria de Presupuesto del ejercicio fiscal 2016.
2. Asesorar en el tema de seguimientos de informes de Auditoría Interna, de enero a junio de 2017.
3. Asesorar a en temas relacionados con la Ejecución del Presupuesto vigente de la Institución, tales como modificaciones Presupuestarias que implican incremento o decremento en el Presupuesto de enero a junio de 2017.
4. Reuniones de Trabajo en Dirección Ejecutiva con el objeto de tratar temas Financieros tales como presupuesto vigente de 2017 y Avance Presupuestario del Presupuesto Vigente.
5. Reuniones de Trabajo en el Despacho del Viceministro de Finanzas para tratar temas relacionados con Ampliación Presupuestaria ejercicio fiscal 2017.

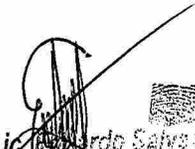


- 6. Asistir a reuniones de Trabajo convocadas por el señor Director Ejecutivo, con Directores y Jefes del Renap, para tratar temas Financieros del ejercicio Fiscal 2017.
- 7. Asesorar al Director Ejecutivo en Temas Administrativos, tales como Procesos de Contratos Administrativos en Temas de arrendamientos, Enlaces, Suministros, y Bienes y Servicios
- 8. Otras Actividades asignadas por el señor Director Ejecutivo.

F   
 Edwin Enrique Diaz Rivera  
 Asesor

Vo. Bo.   
 Ing. Brenda Amarilis Gramajo González  
 Director Ejecutivo en Funciones



  
**RENAP**  
 Lic. Ricardo Saborido  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala