

Edwin Enrique Diaz Rivera

EDWIN ENRIQUE DIAZ RIVERA

5a. Avenida 20-36, Zona 5, Primero de Julio
Mixco, Guatemala

NIT.: 706307-5

FACTURA SERIE B

DIA	MES	AÑO	Nº
31	05	2017	0096

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Ciudad Roosevelt 13-46 / NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos pres- tados al Renap, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo del 2017 según cumplimiento de contra- to numero 025-2017	Q. 20,000 00
	Cancelado	
REGIMEN GENERAL		
Total en letras: veinte mil quetzales e exactos		TOTAL Q. 20,000 00

AUT. SEG. RES. 2012-5-20486-8860 DEL 24-08-2012. DEL 001 AL 100 08-2012.
IMPRESA Y SERVICIOS RUIZ 21 CALLE 7-15, ZONA 1, GUATEMALA. NIT.: 432261-4 - TEL.: 2253-1434.
ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD

Razon: ~~procede el pago de servicios
tecnicos segun informe de actividades
realizadas durante el periodo del 01/05/2017
al 31/05/2017 prestados al suscrito a entera
satisfaccion~~

~~Ing!~~

~~Brenda Amantis Gramajo
Directora Ejecutiva en Funciones~~



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2017

<u>Fecha:</u>	31 de mayo de 2017 ✓
<u>Actividades del periodo:</u>	01/05/2017 al 31/05/2017 ✓
<u>Nombre del Contratista:</u>	Edwin Enrique Diaz Rivera ✓
<u>Numero del Contrato:</u>	025-2017 ✓
<u>Plazo y fecha de finalización del contrato:</u>	del 02 de enero al 30 de junio 2017 ✓
<u>Renglón Presupuestario:</u>	029 ✓
<u>Servicios (técnico Profesional):</u>	Técnicos ✓
<u>Dirección que Supervisa:</u>	Dirección Ejecutiva ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asesoría En:

1. Asesorar en el tema de revisión de documentos previa entrega a la Contraloría de Cuentas
2. Asesorar en el tema de seguimientos de informes de Auditoría.
3. Asesorar a en temas relacionados con la Ejecución del Presupuesto vigente de la Institución, tales como modificaciones Presupuestarias que implican incremento o decremento en el Presupuesto.
4. Reuniones de Trabajo en Dirección Ejecutiva con el objeto de tratar temas Financieros..
5. Reuniones de Trabajo en el Despacho del Viceministro de Finanzas para tratar temas relacionados con Ampliación Presup.uestaria
6. Asistir a reuniones de Trabajo convocadas por el señor Director Ejecutivo

7. Asesorar al Director Ejecutivo en Temas Administrativos
8. Otras Actividades asignadas por el señor Director Ejecutivo.


Edwin Enrique Diaz Rivera
Asesor

V. Bo. 
Ing. Brenda Amarilis Gramajo Gonzalez
Director Ejecutivo en Funciones

