

Edwin Enrique Diaz Rivera

EDWIN ENRIQUE DIAZ RIVERA

5a. Avenida 20-36, Zona 5, Primero de Julio
Mixco, Guatemala

NIT.: 706307-5

FACTURA SERIE B

FECHA	DIA	MES	AÑO	Nº
	29	08	2017	0100

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46
Zona 7 NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos presta- dos en Renap, durante el periodo comprendido del 01- 08-2017 al 31-08-2017 según cumplimiento de contrato aplico tercio numero 025-2017	Q 29000 00
	Cancelado	
	REGIMEN GENERAL	
Total en letras: veinte mil quetzales veinte mil quetzales		TOTAL Q. 29000 00

AUT. SEG. RES. 2012-5-20486-6860 DEL 24-08-2012 / DEL 001 AL 100 08-2012.
IMPRESA Y SERVICIOS RUIZ 21 CALLE 7-15, ZONA 1, GUATEMALA. NIT.: 432261-4 - TEL.: 2253-1434.

ORIGINAL: CLIENTE

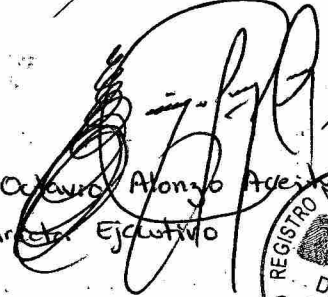
DUPLICADO: CONTABILIDAD

Razon: procede el pago de servicios tecnicos
segun Informe de actividades realizadas durante
el periodo del 01-08-2017 al 31-08-2017 prestados
al suscrito a entera satisfaccion

0000

Licenciado

Enrique Octavio Alfonso Acevedo
Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2017

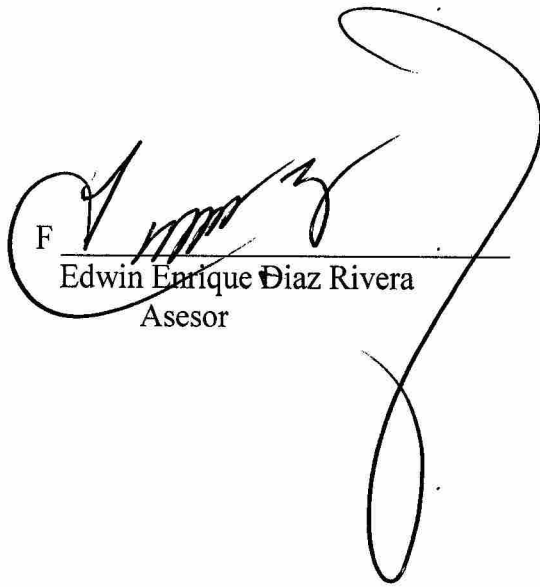
<u>Fecha:</u>	<u>31 de agosto de 2017</u>
<u>Actividades del periodo:</u>	<u>01/08/2017 al 31/08/2017</u>
<u>Nombre del Contratista:</u>	<u>Edwin Enrique Diaz Rivera</u>
<u>Numero del Contrato y su modificación</u>	<u>025-2017</u>
<u>Plazo y fecha de finalización del contrato y su modificación:</u>	<u>del 02/01/2017 al 31/12/2017</u>
<u>Renglón Presupuestario:</u>	<u>029</u>
<u>Servicios (técnico Profesional):</u>	<u>Técnicos</u>
<u>Dirección que Supervisa:</u>	<u>Dirección Ejecutiva</u>

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asesoría En:

1. Asesorar en el tema de revisión de documentos previa entrega a la Contraloría de Cuentas, relacionado con la Auditorias del ejercicio fiscal 2017.
2. Asesorar en el tema de seguimientos de informes de Auditoría Interna del mes de Julio de 2017.
3. Asesorar a en temas relacionados con la Ejecución del Presupuesto del mes de julio de 2017; Así modificaciones Presupuestarias que implican incremento o decremento en el Presupuesto.
4. Reuniones de Trabajo en Dirección Ejecutiva con el objeto de tratar temas Financieros.
5. Reuniones de Trabajo en el Despacho del Viceministro de Finanzas para tratar temas relacionados con Ampliación Presupuestaria.

6. Asistir a reuniones de Trabajo convocadas por el señor Director Ejecutivo, con los Directores y Jefes de Departamentos de la Institución, para tratar temas Financieros y Administrativos, tales como procesos de compras, plan anual de compra, Plan operativo anual y fortalecimiento a los renglones presupuestarios
7. Asesorar al Director Ejecutivo en Temas Administrativos, tales como baja de Inventario de Bienes, de acuerdo a lo que establece la Ley de la materia.
8. Otras Actividades asignadas por el señor Director Ejecutivo.

F 
Edwin Enrique Díaz Rivera
Asesor

Vo. Bo. 
Licenciado Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo

