

Edwin Enrique Diaz Rivera

EDWIN ENRIQUE DIAZ RIVERA

5a. Avenida 20-36, Zona 5, Primero de Julio
Mixco, Guatemala

NIT.: 706307-5

FACTURA SERIE B

DIA	MES	AÑO
31	07	2017

Nº 0099

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
 DIRECCION: Callezada Roosevelt 13-44 zona 7 NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos pres- tados al Renap, durante el periodo comprendido del 03/07/2017 al 31/07/2017, según contrato administrativo núme- ro 025-2017 y su modificación.	18 709 68
	<u>Cancelado</u>	
REGIMEN GENERAL		
Total en letras: <u>dieciocho mil setecientos nove y 68/100</u>		TOTAL Q. 18 709 68

AUT. SEG. RES. 2012-5-20486-6860 DEL 24-08-2012 DEL 001 AL 100 08-2012.
 IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ 21 CALLE 7-15, ZONA 1, GUATEMALA. NIT.: 432261-4 - TEL.: 2253-1434.
 ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD

Razon: procede el pago de servicios tecnicos
segun informe de actividades realizadas
durante el periodo del 03/07/2017 al 31/07/2017
prestados al suscrito a entera satisfaccion

licenciado

Enrique Octavio Alonzo Acosta
Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2017

Fecha: 31 de julio de 2017
Actividades del periodo: 03/07/2017 al 31/07/2017
Nombre del Contratista: Edwin Enrique Diaz Rivera
Numero del Contrato y su modificación 025-2017
Plazo y fecha de finalización del contrato y su modificación: del 02/01/2017 al 31/12/2017
Ren glón Presupuestario: 029
Servicios (técnico Profesional): Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

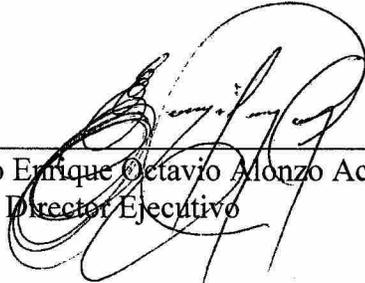
Asesoría En:

1. Asesorar en el tema de revisión de documentos previa entrega a la Contraloría de Cuentas, relacionado con la Auditorias del ejercicio fiscal 2017.
2. Asesorar en el tema de seguimientos de informes de Auditoría Interna del mes de Julio de 2017.
3. Asesorar a en temas relacionados con la Ejecución del Presupuesto del mes de julio de 2017; Así modificaciones Presupuestarias que implican incremento o decremento en el Presupuesto.
4. Reuniones de Trabajo en Dirección Ejecutiva con el objeto de tratar temas Financieros.
5. Reuniones de Trabajo en el Despacho del Viceministro de Finanzas para tratar temas relacionados con Ampliación Presupuestaria.

6. Asistir a reuniones de Trabajo convocadas por el señor Director Ejecutivo, con los Directores y Jefes de Departamentos de la Institución, para tratar temas Financieros y Administrativos, tales como procesos de compras, plan anual de compra, Plan operativo anual y fortalecimiento a los renglones presupuestarios
7. Asesorar al Director Ejecutivo en Temas Administrativos, tales como baja de Inventario de Bienes, de acuerdo a lo que establece la Ley de la materia.
8. Otras Actividades asignadas por el señor Director Ejecutivo.

F


Edwin Enrique Diaz Rivera
Asesor

Vo. Bo. 
Licenciado Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo

