

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

Fecha: 28/02/2018
Actividades del Mes: del 01/02/2018 al 28/02/2018
Nombre del Contratista: Miriam Maritza Morales Del Águila
Número de Contrato: 025-2018
Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa: Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	<b>1.1 Elaborar controles de la información oficial que ingresa al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</b> Apoyar en el seguimiento al control de la documentación oficial que ingresa al Departamento, con el objetivo de resolver de inmediato lo requerido.
2	<b>1.2 Apoyar en el análisis y clasificación de información que se genera en el departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</b> Apoyar en el análisis, clasificación y distribución de la documentación oficial, proveniente de las Oficinas Registrales y demás dependencias de RENAP, referentes a solicitudes de mantenimiento y reparaciones con el objeto de trasladarlas a los responsables para su inmediata atención.
3	<b>1.3 Brindar apoyo en la conformación de expedientes para generar respuestas a las solicitudes del ente fiscalizador.</b> Apoyar en el análisis de datos y conformación de documentos para atender las respuesta al Informe Final de Supervisión Administrativa No. SA-05-29-2017.
4	<b>1.4 Dar seguimiento a las respuestas de las diferentes solicitudes de información para que lleguen al destinatario indicado.</b> Apoyar en la redacción para dar respuestas a informes, oficios y demás documentación, provenientes de la Dirección Administrativa, Subdirección Administrativa y otras dependencias administrativas de Renap.
5	<b>1.9 Realizar otras actividades afines que les sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, como la Subdirección y Dirección Administrativa.</b>
6	Apoyar en el cálculo y revisión para pago de horas extras al personal de Mantenimiento, apoyar en el ordenamiento de la asignación de las oficinas registrales a los responsables del pago de arrendamientos. Apoyar en la elaboración de los pre-formatos de actas administrativas para los arrendamientos 2018, correspondientes a las Oficinas ubicadas en el municipio de Unión Cantinil, Huehuetenango y municipio de Concepción Solola.

F.   
**Miriam Maritza Morales Del Águila**

F.   
**Licda. Maria Marta Solorzano Rodríguez**  
 Subdirector Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

  
 Arq. Luis Benjamín Borja Molina  
 Jefe Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

  
 Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín  
 Director Administrativo  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F. **Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín**  
 Director Administrativo

NIT: 2461458-0

**FACTURA**  
 DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE  
 Serie "A"

No. **013** Guatemala, **26** **02** **2018**

Nombre: Registro Nacional de las Personas.  
 Dirección: Calleada Kollerweil 13 46 zona 7.  
Guatemala NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Abr servicios técnicos	9,500.00
	prestados a Renap du-	
	rante el periodo del 01-	
	02-2018 a 28-02-2018	
	según cumplimiento de	
	Contrato. (2018-2018)	
	<u>Asasado</u>	
	<u>OK</u>	
	"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"	
En letras: <u>Nove mil quinien-</u>		<b>TOTAL Q. 9,500.00</b>
<u>tes pesos exactos.</u>		

Original: Cliente  
 Duplicado: Contabilidad  
 Servicios Profesionales Nissi NIT 6894940-5 Tel.: 2339-3160

Autorizado S/Resolución 2017-1-61-53893 De 01 A 25 del 28-10-2017 VENCE 28-10-2018

Razón: Procede el pago de servicios  
Técnicos, según Informe de actividades  
realizadas durante el periodo com-  
prendido del 01-02-2018 al 28-02-  
2018 prestados al suscriptor a la plena  
satisfacción.

**RENAP**  
 Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín  
 Director Administrativo  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

V.O. Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín  
Director Administrativo

**RENAP**  
 Licda. Miriam Maritza Stolorzano Rodríguez  
 Subdirectora Administrativa  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala