

# Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO PAZ SOTO  
Nit Emisor: 35798785  
LUIS ALBERTO PAZ SOTO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A715F9D9-01B9-45AD-8A01-A34862E05390  
Serie: A715F9D9 Número de DTE: 28919213  
Número Acceso:

NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 27-feb-2020 11:02:49  
Fecha y hora de certificación: 12-feb-2020 11:02:49  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/02/2020 al 29/02/2020, según cumplimiento del contrato 025-2020	12,000.00	0.00	12,000.00	
<b>TOTALES:</b>				0.00		12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

<p>Datos del certificador</p> <p>Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold; text-align: center;"><i>Cancelado</i></p>	
---	---

Razón:

Procede el pago de servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2,020 al 29/02/2,020, prestados al suscrito a entera satisfacción.

RENAP

Lic. Abner Josué Herrera Mont  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala


INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DE 2020

Fecha	29 de Febrero de 2020
Actividades del Mes	Del 01 al 29 de Febrero de 2020
Nombre del Contratista	Luis Alberto Paz Soto
Número de Contrato	025-2,020
Vigencia del Contrato	Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2020.
Reglón Presupuestario	"029" Otras Remuneraciones de Personal Temporal
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES DEL MES

Actividad 1	1.1 Evaluar, actualizar y presentar la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa. -Elaboración de Memoria de Labores, Oficio Ref. DA-0323-2,020 del mes de Enero-2,020 de Dirección Administrativa
Actividad 2	1.2 Evaluar y presentar propuesta para la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de los Departamentos de la Dirección Administrativa. -Modificación Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP- Versión propuesta 07 actualizado al 05-02-2,020.
Actividad 3	1.3 Documentar e integrar informes de Departamentos de la Dirección Administrativa para ser enviados a Dirección Ejecutiva. -Elaboración de 4 informes semanales del 16 de Enero al 14 de Febrero de 2020.
Actividad 4	1.5 Integrar la Información Pública de la Dirección Administrativa. -Elaboración del documento de Información Pública Oficio Ref. DA 0324-2,020 del mes de enero de Dirección Administrativa.
Actividad 5	1.7 Otras actividades relacionadas con los servicios contratados que le sean asignadas por la Dirección Administrativa. Revisión Expedientes Requisiciones y Facturas en Mesa de Entrada 16 de Enero al 14 de Febrero de 2020.

f.   
M. Sc. Luis Alberto Paz Soto

f.   
Lic. Abner José Herrera Montenegro  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Estado Central RENAP, Guatemala, Guatemala







**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
Fecha Emisión:	27/02/2020 11:02:49
Emisor:	35798785 - LUIS ALBERTO, PAZ SOTO
Establecimiento:	1 - LUIS ALBERTO PAZ SOTO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
Autorización:	A715F9D9-01B9-45AD-8A01-A34862E05390
Serie:	A715F9D9
Número del DTE:	28919213
Acuse de recibo:	FCID0000000091349601554934637977461510224877795230699539899182496102674
Fecha de la consulta:	20/02/2020 14:11:41

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

