

2

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO, PAZ SOTO
Nit Emisor: 35798785
LUIS ALBERTO PAZ SOTO
FRACCION 4 LOTE 16 GRANJA ITALIA, zona 4, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E7103BFB-639D-4002-9811-294C5927CB6B
Serie: E7103BFB Número de DTE: 1671249922
Numero Acceso:

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 30-mar-2020 12:23:55
Fecha y hora de certificación: 16-mar-2020 12:23:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/03/2020 al 31/03/2020 según cumplimiento del contrato 005- 2020.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificado

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Canelado



Razón:

Procede el pago por servicios Profesionales según Informe de Actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2020 al 31/03/2020, prestados al suscrito a entera satisfacción.

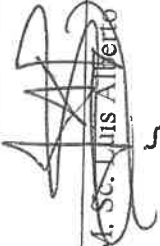

 **RENAP**
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Base Central RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DE 2020

Fecha	31 de Marzo de 2020
Actividades del Mes	Del 01 al 31 de Marzo de 2020
Nombre del Contratista	Luis Alberto Paz Soto
Número de Contrato	025-2,020
Vigencia del Contrato	Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2020
Reglón Presupuestario	"029" Otras Remuneraciones de Personal Temporal
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES DEL MES

Actividad 1	1.1 Evaluar, actualizar y presentar la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa. -Elaboración de Memoria de Labores, Oficio Ref. DA-0602-2,020 del mes de febrero-2020 de Dirección Administrativa
Actividad 2	1.2 Evaluar y presentar propuesta para la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de los Departamentos de la Dirección Administrativa. -Reuniones con las Direcciones: Gestión y Control Interno, Asesoría Legal y Presupuestos en relación a la última modificación del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Actividad 3	1.3 Documentar e integrar informes de Departamentos de la Dirección Administrativa para ser enviados a Dirección Ejecutiva. -Elaboración de 8 informes semanales del 20 de febrero al 12 de Marzo de 2020.
Actividad 4	1.5 Integrar la Información Pública de la Dirección Administrativa. -Elaboración del documento de Información Pública Oficio Ref. DA-0603-2,020 del mes de febrero-2020 de Dirección Administrativa.
Actividad 5	1.7 Otras actividades relacionadas con los servicios contratados que le sean asignadas por la Dirección Administrativa. Propuesta de respuesta al oficio OF.DAL-SAL-DALDCDA-210-2,020 sobre acciones del Renap sobre la eficiencia de entrega del Documento Personal de Identificación -DPI-.

f. 
M. Sc. Luis Alberto Paz Soto

f. 
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo

 **RENAP**
Luis Alberto Paz Soto
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
11th Central RENAP, Guatemala, Guatemala - 12

