

DIA	MES	AÑO
GUATEMALA, 28	01	2019

NOMBRE: *Registro Nacional de las Profesionales*
 DIRECCION: *Calle de Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala* NIT: *5246905-0*

DESCRIPCION	VALOR
<i>Por honorarios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 02/01/2019 al 31/01/2019, según cumplimiento de Contrato 026-2019.</i>	<i>17,419.35</i>
<i>CAANCELADO</i>	
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA	
Total en letras: <i>diecisiete mil cuatrocientos diecinueve quetzales con 35/100</i>	TOTAL Q. 17,419.35

①

Por lo tanto, Sucede el pago de honorarios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2019 al 31/01/2019, prestado a la sujeta a entera satisfacción

Director **RENAP**
 Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
 Director de Capacitación
 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala



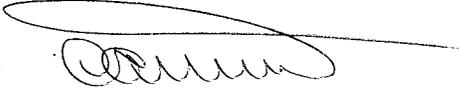
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019**

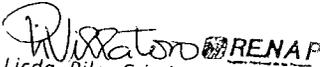
FECHA:	31/01/2019
Actividades del Mes:	Del 02/01 /2019 al 31/01/2019
Nombre del contratista:	Carlos Antonio Morales Maza
Número del Contrato:	026-2019
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1.1) Dar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Capacitación -PAC- 2019.</p> <p>1.1 Se apoyó en la elaboración de la programación de eventos de capacitación del primer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal. Es importante indicar, que a la presente fecha, el Plan Anual de Capacitación está en revisión del Director Ejecutivo, para su posterior aprobación. (Anexo 1)</p>
<p>2. Actividad 1.2) Asesorar en el proceso logístico de las capacitaciones programadas para el presente ejercicio fiscal.</p> <p>2.1 Se sostuvo reunión con el Personal de Recursos Educativos a efecto de informarles sobre la propuesta de programación de eventos del primer cuatrimestre del presente año, así como asesorarlos con relación a los procedimientos y ruta crítica de los requerimientos de contratación de Servicios de Capacitación y Logística al Departamento de Compras, para lo cual se propusieron formatos de control interno. (Anexo 2)</p>
<p>3. Actividad 1.3) Revisar el contenido de las capacitaciones relacionadas al campo administrativo financiero</p> <p>3.1 En atención al Oficio de Dirección Ejecutiva DE-4850-2018 de fecha 17 de diciembre de 2018, dirigido a la Dirección de Capacitación y Dirección Administrativa, mediante el cual se solicita desarrollar un programa extenso de capacitación a más funcionarios del RENAP en el proceso de la Modalidad de Subasta Electrónica Inversa, se sostuvo reunión para establecer lineamientos que permitan el cumplimiento de dicha instrucción. Razón por la cual, la Dirección de Capacitación envió Oficio No. DC-023-2019 de fecha 09 de enero de 2019 a la Dirección General de Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, solicitando apoyo para impartir dicha capacitación en los días 12, 14 y 19 de febrero del presente año. En esta reunión se informó de lo actuado al personal del Departamento de Compras, asimismo se sugirió que se realice una serie de preguntas sobre los aspectos más recurrentes en este tipo de modalidad de compra. Además se acordó informar a Dirección Ejecutiva del avance a la presente fecha, lo cual se realizó a través de Oficio conjunto de las Direcciones. (Anexo 3)</p>

- 3.2 Se inició la revisión del contenido de las capacitaciones relacionadas al campo administrativo financiero propuestas en el Plan Anual de Capacitación 2019.
4. Actividad 1.4) Dar acompañamiento en el proceso de ejecución presupuestaria de las diversas actividades de la Dirección
- 4.1 Se presentó a la Licda. Pilar Yela, Directora de Capacitación el reporte de Ejecución Presupuestaria del año 2018 y se determinó que existe diferencia en los saldos con relación al registro de la Dirección de Presupuesto proporcionado mediante Oficio DPR-DP-014-2019 de fecha 03 de enero de los corrientes, razón por la cual, a través de Oficio DC-033-2019 de fecha 17 de enero de 2019 se solicitó a la Dirección de Presupuesto, Reporte de CUR detallado del Gasto a efecto de revisar y determinar la diferencia entre los registros.
5. Actividad 1.7) Cualquier otra actividad que le sea asignada por la Dirección de Capacitación dentro del ámbito de los servicios contratados
- 5.1 Revisión Boleta de Evaluación de Eventos de Capacitación: Se propuso incluir dentro de la Boleta de Evaluación de Eventos de Capacitación, la Comunidad Lingüística del participante. (Anexo 5)
- 5.2 Evaluación de Transferencias: Se iniciaron reuniones con la Licda. María Josefina Sánchez, Jefe de ECARENAP para establecer los aspectos que debe contener dicha evaluación, con el propósito de medir el impacto de las capacitaciones. (Anexo 5)
- 5.3 Perfil de Participantes: Se propuso elaborar formato de control para determinar que los asistentes de los diversos eventos de capacitación, cumplan con el perfil establecido, a efecto que el contenido de los temas, sea aprovechado de la mejor manera por personal que requiere conocer dichos temas. (Anexo 5)

F 
Contratista


Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____
Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación