

GUATEMALA, 27/03/2019

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

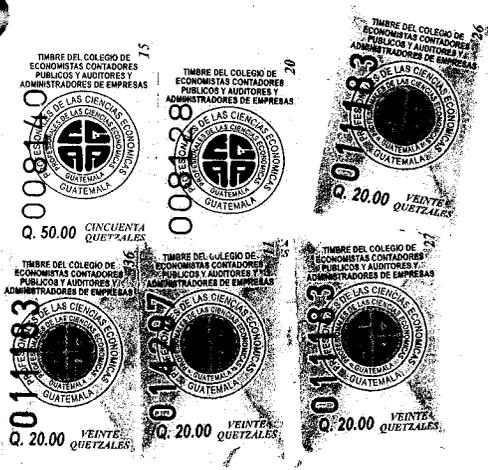
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala NIT: 52469050

DESCRIPCION	VALOR
Por honorarios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/03/2019 al 31/03/2019 según complemento de Contrato No. 026-2019	18,000.00
<del>_____</del>	
CANCELADO	
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA	
TOTAL en letras: Dieciocho mil quetzales con 00/100	TOTAL Q. 18,000.00

Por: Hace el pago de honorarios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2019 al 31/03/2019, prestado al sueldo a entera satisfacción.

Yo. Bo.:

Wiktoria RENAP  
Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar  
Directora de Capacitación  
DIRECCION DE CAPACITACION  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

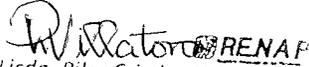
FECHA:	31/03/2019
Actividades del Mes:	Del 01/03/2019 al 31/03/2019
Nombre del contratista:	Carlos Antonio Morales Maza
Número del Contrato:	026-2019
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1) Dar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Capacitación -PAC- 2019.
  - 1.1 En el mes de marzo se impartieron 5 temas de capacitación del Plan Anual de Capacitación, los cuales se describen a continuación:
    - Ley de Contrataciones del Estado
    - Gestión por Resultados: Módulo de Planificación y Ejecución por Resultados
    - Caja Chica y No te Metas a Clavos
    - Flujo del Documento Personal de Identificación -DPI- y sus incidencias en el Registro Nacional de las Personas
    - Redacción de Documentos Oficiales
    - Calidad en el Servicio (Virtual) (Anexo 1)
  
2. Actividad 1.2) Asesorar en el proceso logístico de las capacitaciones programadas para el presente ejercicio fiscal.
  - 2.1 Se apoyó en la revisión de las Requisiciones de Bienes y Servicios siguientes:
    - Solicitud 0068: Gastos de logística para el Evento de Capacitación "Caja Chica" y "No te metas a clavos", dirigido a personal de las Oficinas de Chimaltenango y Sacatepéquez. A realizarse el 15/03/2019.
    - Solicitud 0069: Gastos de logística para el Evento de Capacitación "Caja Chica" y "No te metas a clavos", dirigido a personal de las Oficinas de Guatemala y Escuintla. A realizarse el 14/03/2019.
    - Solicitud 0070: Gastos de logística para el Evento de Capacitación "Caja Chica" y "No te metas a clavos", dirigido a personal de las Oficinas de Quiché. A realizarse el 20/03/2019.
    - Solicitud 0071: Gastos de logística para el Evento de Capacitación "Caja Chica" y "No te metas a clavos", dirigido a personal de las Oficinas de Huehuetenango. A realizarse el 19/03/2019.
    - Solicitud 0072: Gastos de logística para el Evento de Capacitación "Caja Chica" y "No te metas a clavos", dirigido a personal de las Oficinas de Sololá. A realizarse el 21/03/2019.

- 3. Actividad 1.3) Revisar el contenido de las capacitaciones relacionadas al campo administrativo financiero.
- 3.1 Conjuntamente con personal de la Dirección de Gestión y Control Interno y la Dirección de Presupuesto se estructuró el contenido del Taller: "Gestión por Resultados Módulos de Planificación por Resultados y Ejecución por Resultados, el cual está dirigido a Directores, Subdirectores y Jefes de Departamento del Registro Nacional de las Personas -RENAP-. (Anexo 2).
- 4. Actividad 1.4) Dar acompañamiento en el proceso de ejecución presupuestaria de las diversas actividades de la Dirección.  
Se apoyó en el proceso de solicitud de modificación presupuestaria por un monto de Q.96,675.00, la cual tiene como propósito fortalecer el renglón de gasto 185 "Servicios de capacitación" a efecto de cumplir con el Plan Anual de Capacitación -PAC- 2019, así como la creación de los renglones de gasto siguientes: 122 "Impresión, reproducción y encuadernación" y 267 "Tintes, pinturas y colorantes", recursos que se destinarán para la adquisición de Constancias y Diplomas que se entregan a los participantes de los diferentes eventos de capacitación, y para compras tinta para impresora, respectivamente. Dicha modificación fue aprobada mediante Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-70-2019, de fecha 4 de marzo de 2019.
- 5. Actividad 1.7) Cualquier otra actividad que le sea asignada por la Dirección de Capacitación dentro del ámbito de los servicios contratados.
- 5.1 Con la participación de personal de la Dirección de Gestión y Control Interno y de la Dirección de Presupuesto, se impartió el Taller: "Gestión por Resultados Módulos de Planificación por Resultados y Ejecución por Resultados, dirigido a Directores, Subdirectores y Jefes de Departamento del Registro Nacional de las Personas -RENAP-. (Anexo 3).

F   
**Lic. Carlos Antonio Morales Maza**  
 Contratista

  
 Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar  
 Director de Capacitación  
 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN  
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala.  
 Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar**  
 Director de Capacitación