

Licenciado Carlos Antonio Morales Maza

CARLOS ANTONIO MORALES MAZA

FACTURA Serie A

Nº 00050

(4)

NIT. 1816686-5

DIA MES AÑO
GUATEMALA, 26 / 04 / 2019

NOMBRE: *Defensoría Nacional de las Personas*
DIRECCION: *Avda Roosevelt B-467 sur Guatemala* NIT: 5246905-0

DESCRIPCION	VALOR
<i>Por Suavias Profesionales prestadas al RENAP durante el periodo comprendido del 01/04/2019 al 30/04/2019, segun cumplimiento de Contrato No 026-2019</i>	18,000.00
CANCELADO	
<i>[Signature]</i>	
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA	
Total en letras: <i>Dieciocho mil quetzales con 00/100</i>	TOTAL Q. 18,000.00

IMPRESOS MANITAS NIT. 3590941-2 Tel. 5460-3047 • Autorizado S/R S.A.T. 2018-161-559758 de fecha 15/10/2018 Serie A 100J. del 001 al 100 VENCE 15/10/2019 ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Segun: Tracese el pago de Suavias Profesionales, segun informe de betundades recibidas durante el periodo comprendido del 01/04/2019 al 30/04/2019, prestadas al suiente a entera satisfaccion

[Signature] **RENAP**
Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación
DIRECCION DE CAPACITACION
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019**

FECHA:	30/04/2019
Actividades del Mes:	Del 01/04/2019 al 30/04/2019
Nombre del contratista:	Carlos Antonio Morales Maza
Número del Contrato:	026-2019
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

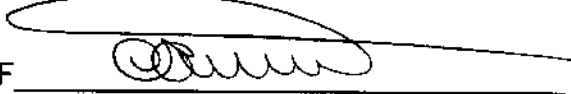
<p>1. Actividad 1.1) Dar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Capacitación -PAC- 2019.</p> <p>1.1 En el mes de abril se impartieron 4 temas de capacitación del Plan Anual de Capacitación, los cuales se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Caja Chica y No te Metas a Clavos➤ Ley de Probidad➤ Medidas de Seguridad del DPI➤ SIRECI➤ Servicios Electrónicos➤ Planificación y Seguimiento de Proyectos➤ Manejo de Estrés➤ Calidad en el Servicio (Virtual)➤ Diplomado en Procedimientos Registrales Módulo I (Virtual)	
<p>2. Actividad 1.2) Asesorar en el proceso logístico de las capacitaciones programadas para el presente ejercicio fiscal.</p> <p>2.1 Se apoyó en la revisión de las Requisiciones de Bienes y Servicios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Evento de capacitación "Manejo de Estrés", dirigido a personal de diferentes Direcciones del RENAP a realizarse el 30 de abril del presente año. Solicitud elaborada el 04/04/2019.➤ Gastos de logística para el evento de capacitación "Calidad en el Servicio", dirigido a personal del Registro Central de las Personas de las Oficinas de Guatemala y Escuintla, a realizarse el 02 de mayo de 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.➤ Gastos de logística para el evento de capacitación "Calidad en el Servicio", dirigido a personal del Registro Central de las Personas de las Oficinas de Chimaltenango y Sacatepéquez, a realizarse el 03 de mayo de 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.➤ Gastos de logística para el evento de capacitación "Calidad en el Servicio", dirigido a personal del Registro Central de las Personas de las Oficinas de Huehuetenango, a realizarse el 07 de mayo de 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.	

- Gastos de logística para el evento de capacitación "Calidad en el Servicio", dirigido a personal del Registro Central de las Personas de las Oficinas de Quiché, a realizarse el 08 de mayo de 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.
- Gastos de logística para el evento de capacitación "Calidad en el Servicio", dirigido a personal del Registro Central de las Personas de las Oficinas de Sololá, a realizarse el 09 de mayo de 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.
- Gastos de logística para el evento de capacitación "Calidad en el Servicio", dirigido a personal del Registro Central de las Personas de las Oficinas de San Marcos, a realizarse el 14 de mayo de 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.
- Gastos de logística para el evento de capacitación "Calidad en el Servicio", dirigido a personal del Registro Central de las Personas de las Oficinas de Quetzaltenango y Totonicapán, a realizarse el 15 de mayo de 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.
- Gastos de logística para el evento de capacitación "Calidad en el Servicio", dirigido a personal del Registro Central de las Personas de las Oficinas de Suchitepéquez y Retalhuleu, a realizarse el 30 de mayo de 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.
- Gastos de logística para el evento de capacitación "Calidad en el Servicio", dirigido a personal del Registro Central de las Personas de las Oficinas de Petén, a realizarse el 21 de mayo de 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.
- Gastos de logística para el evento de capacitación "Calidad en el Servicio", dirigido a personal del Registro Central de las Personas de las Oficinas de Alta Verapaz y Baja Verapaz, a realizarse el 23 de mayo de 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.
- Gastos de logística para el evento de capacitación "Calidad en el Servicio", dirigido a personal del Registro Central de las Personas de las Oficinas de El Progreso, Zacapa, Chiquimula e Izabal, a realizarse el 24 de mayo de 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.
- Gastos de logística para el evento de capacitación "Calidad en el Servicio", dirigido a personal del Registro Central de las Personas de las Oficinas de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa a realizarse el 28 de mayo de 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.
- Por evento de capacitación "Planificación y Seguimiento de Proyectos", dirigido a personal de diferentes Direcciones del RENAP a realizarse el 26 de abril del presente año. Solicitud elaborada el 04/04/2019.
- Almuerzos (especificaciones técnicas adjuntas), para Evento de Capacitación "Liderazgo de Alta Gerencia Modulo Visión", dirigido a personal de diferentes Direcciones del RENAP a realizarse el 26 de abril de 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.
- Almuerzos (especificaciones técnicas adjuntas), para evento de capacitación "Actualización del Sistema de Registro Civil-SIRECI-" dirigido a personal de Registro Central de las Personas a realizarse los días 22, 23, 24, 25, y 30 de abril de 2019 02, 06, 07, 08 y 09 de mayo 2019. Solicitud elaborada el 04/04/2019.

3. Actividad 1.4) Dar acompañamiento en el proceso de ejecución presupuestaria de las diversas actividades de la Dirección.

3.1 En atención a Oficio de Dirección Ejecutiva DE-1919-2019 de fecha 22 de marzo de 2019, mediante el cual se instruye a elaborar una sola modificación al Plan Anual de Compras de cada de las Direcciones, se procedió a revisar el Plan Anual de Capacitación 2019, a efecto de priorizar las actividades de la Dirección de Capacitación, razón por la cual se reorientaron las asignaciones presupuestarias por renglón de gasto y por medio de Oficio-DC-162-2019 se requirió a la Dirección de Presupuesto modificación de las asignaciones presupuestarias por un monto de Q.57,993.00.

- 3.2 En seguimiento a Oficio DC-166-2019 de fecha 01 de abril de 2019 se trasladaron a la Dirección Administrativa a través de Oficio DC-209-2019 de fecha 12 de abril de los corrientes, las observaciones realizadas por el Licenciado Rony Alexander Hernández Castellanos, por medio de correo electrónico, para modificar el Pan Anual de Compras 2019, de la Dirección de Capacitación.
- 3.3 Con fecha 03 de abril de 2019, se recibió Memorándum conjunto DPR-002-2019 y DGCI-001-2019, de las Direcciones de Presupuesto y Gestión y Control Interno respectivamente, mediante el cual se indican los lineamientos para la elaboración del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del RENAP 2020 y Multianual 2020-2024, razón por la cual, se sostuvo reunión con la Licda. Pilar Yela de Villatoro, Directora de Capacitación; Licda. María Josefina Sánchez, Jefe ECARENAP; Lic. Gerson Fuentes, Profesional de Formación y Capacitación; Licda. Cindy Rocío Cobar, Gestor de Registro y Control Académico; Licda. Gladys Leslybeth Delgado, Gestor de Recursos Educativos; y, Licda. Mirsa Lavarreda, Investigador de Desarrollo Educativo, con el propósito de analizar y elaborar propuesta del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos 2020 y Multianual 2020-2024, de la Dirección de Capacitación. Por medio de Oficio DC-ECARENAP-273-2019 de fecha 15 de abril de 2019 se envió lo requerido a la Dirección de Presupuesto, con copia a la Dirección de Gestión y Control Interno. (Anexo 1)
- 4. Actividad 1.5) Asesorar la formulación del Plan Operativo Anual -POA- 2020
 - 4.1 Con fecha 03 de abril de 2019, se recibió Memorándum conjunto DPR-002-2019 y DGCI-001-2019, de las Direcciones de Presupuesto y Gestión y Control Interno respectivamente, mediante el cual se indican los lineamientos para la elaboración del Anteproyecto del Plan Operativo Multianual (POM) 2020-2024 y Plan Operativo Anual (POA) 2020, razón por la cual, se sostuvo reunión con la Licda. Pilar Yela de Villatoro, Directora de Capacitación; Licda. María Josefina Sánchez, Jefe ECARENAP; Lic. Gerson Fuentes, Profesional de Formación y Capacitación; Licda. Cindy Rocío Cobar, Gestor de Registro y Control Académico; Licda. Gladys Leslybeth Delgado, Gestor de Recursos Educativos; y, Licda. Mirsa Lavarreda, Investigador de Desarrollo Educativo, con el propósito de analizar y elaborar propuesta del Plan Operativo Multianual (POM) 2020-2024 y Plan Operativo Anual (POA) 2020, de la Dirección de Capacitación. Por medio de Oficio DC-ECARENAP-272-2019 de fecha 15 de abril de 2019 se envió lo requerido a la Dirección de Gestión y Control Interno con copia a la Dirección de Presupuesto. (Anexo 2)
- 5. Actividad 1.7) Cualquier otra actividad que le sea asignada por la Dirección de Capacitación dentro del ámbito de los servicios contratados.
 - 5.1 Se elaboraron las Especificaciones Técnicas de los Temas: Planificación y Seguimiento de Proyectos y Manejo de Estrés. (Anexo 3).

F 
Lic. Carlos Antonio Morales Maza
Contratista

Vo.Bo. 
Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación


Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación
 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
 Sede Central RENAP Guatemala, Guate...