

026-2021

2

# Factura

CLARA FABIOLA, MORAN SOSA  
 Nit Emisor: 9267662  
 LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA  
 14 CALLE 10-65 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 C7E4B2D2-73AA-429E-B6C9-CA98DB33DCF7  
 Serie: C7E4B2D2 Número de DTE: 1940538014  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-abr-2021 15:29:08  
 Fecha y hora de certificación: 13-abr-2021 15:29:08  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a Renap, durante el periodo comprendido del 1 al 30 de abril de 2021, segun cumplimiento de contrato número 026-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

**CANCELADO**

sujeto a retención definitiva ISR

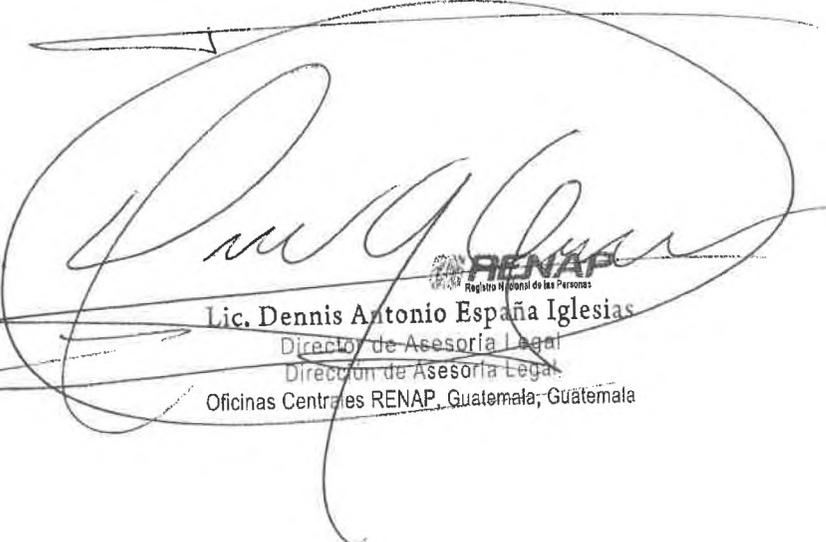
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2021 AL 30/04/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo



Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala; Guatemala

**INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL DE 2021**

**Fecha:** 30 de abril de 2021  
**Actividades del mes:** Del 1/04/2021 al 30/04/2021  
**Nombres de la contratista:** Clara Fabiola Morán Sosa  
**Número de contrato:** 026-2021  
**Vigencia del contrato:** del 04/01/2021 al 31/12/2021  
**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**Servicios:** Profesionales  
**Dirección que supervisa:** Dirección de Asesoría Legal

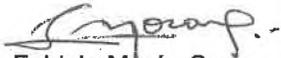
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>Actividad 1.5 Revisar y analizar expedientes de Contrataciones y Adquisiciones de Bienes y Suministros.</b></p> <p>1.5.1. Realicé revisión del evento de Licitación Pública número LIC-05-2020 denominado "ADQUISICIÓN DE TÓNER Y TINTA, PARA USO EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", para emitir Dictamen Legal sobre las actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora.</p> <p>1.5.2 Realicé revisión del evento de Licitación Pública número LIC-07-2020 denominado "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS Y UNIDADES DE PODER ININTERRUMPIDO (UPS), PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", para emitir Dictamen Legal sobre las actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora.</p> <p>1.5.3 Realicé revisión del evento de Cotización Pública número COT-10-2021 denominado "ADQUISICIÓN DE ESCÁNER PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", para emitir Dictamen Legal de las Bases de Cotización.</p>
<p><b>Actividad 1.7 Elaborar Dictámenes, Opiniones, Resoluciones, Acuerdos, Proyectos de Contrato y Contratos, relacionados a los eventos de Contrataciones y Adquisiciones de Bienes y Suministros.</b></p> <p>1.7.1. Elaboré Dictamen Legal número DAL-SAL-DALC-40-2021, del evento de Licitación Pública número LIC-05-2020, denominado: "ADQUISICIÓN DE TÓNER Y TINTA, PARA USO EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", sobre las actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora.</p> <p>1.7.2. Elaboré Dictamen Legal número DAL-SAL-DALC-51-2021, del evento de Licitación Pública número LIC-07-2020, denominado: "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS Y UNIDADES DE PODER ININTERRUMPIDO (UPS), PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", sobre las actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora</p> <p>1.7.3 Elaboré Previo número DAL-SAL-DALC-1131-2021 del evento de Cotización Pública número COT-10-2021 denominado "ADQUISICIÓN DE ESCÁNER PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", para Dictamen Legal de aprobación de las Bases de Cotización</p>

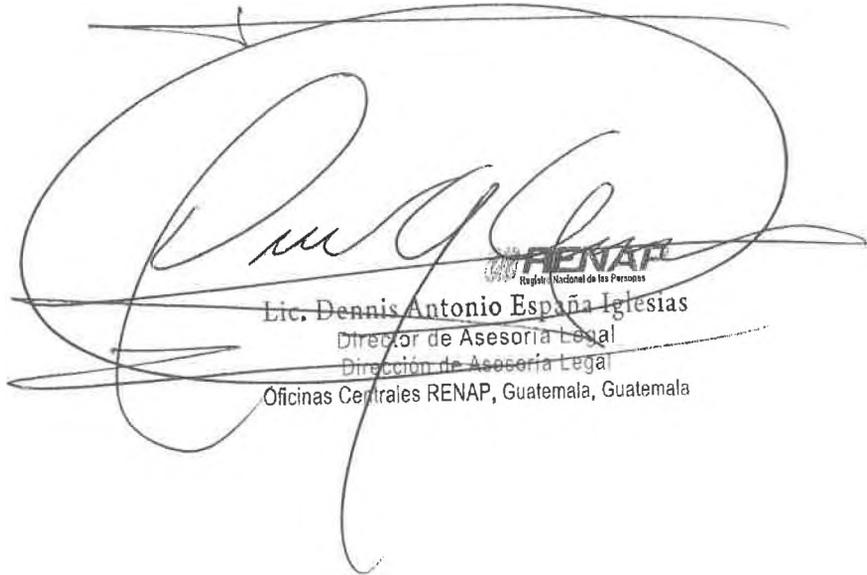
**Actividad 1.9 Otras Actividades que le sean asignadas por el Director Ejecutivo del RENAP y el Director de Asesoría Legal.**

1.9.1 Apoyé en el traslado de oficios que se dirigen a las Direcciones siguientes: Ejecutiva, Administrativa, Presupuesto.

1.9.2 Confronté diferentes oficios, dictámenes, proyectos de resoluciones y proyectos de contrato administrativo, que realizan los profesionales y Técnicos jurídicos de la Jefatura de Asesoría Legal en Contrataciones.

(f)   
Clara Fabiola Morán Sosa  
Asesor de Asesoría Legal

Vo.Bo.

  
  
Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala