

26 8

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 08:55:34
Emisor:	26452812 - RODOLFO, ESPINA HERRERA
Establecimiento:	1 - RODOLFO ESPINA HERRERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 30,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0B10C4BF-3A08-4D98-8C0C-AF173BE5EF9F
Serie:	0B10C4BF
Número del DTE:	973622680
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221205T08:55:3506:000B10C4BF3A084D988C0CAF173BE5EF9F
Fecha de la consulta:	05/12/2022 08:59:43

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder denúncielc aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

RODOLFO, ESPINA HERRERA
 Nit Emisor: 26452812
 RODOLFO ESPINA HERRERA
 8 AVENIDA 30-30 COLONIA EL BOSQUE, zona 12, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0B10C4BF-3A08-4D98-8C0C-AF173BE5EF9F
 Serie: 0B10C4BF Número de DTE: 973622680
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 08:55:34
 Fecha y hora de certificación: 05-dic-2022 08:55:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 según cumplimiento del contrato No.026-2022.	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714
TOTALES:					0.00	0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cancelado.

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

6

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022

FECHA:	31/12/2022
Actividades del Mes:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Rodolfo Espina Herrera
Número de Contrato:	026-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos para las mismas.

- Seguimiento al cumplimiento del Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero, suscrito entre el Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, el Registro Nacional de las Personas y el Ministerio de Gobernación a través de la Dirección General de Migración. Se dio el seguimiento a coordinar con las distintas direcciones internas del RENAP, los compromisos establecidos en el adendum, específicamente lo relativo al Artículo 3 responsabilidades del Registro Nacional de las Personas.
 - Seguimiento semanal al plan de trabajo para la implementación del Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la documentación de los guatemaltecos que residen en el extranjero.
 - Gestión y seguimiento de las distintas solicitudes de apoyo en los consulados en cuanto a temas registrales y técnicos realizados por el referido ministerio.
 - Coordinación con el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero -DAMSE- del RENAP, para la atención de la programación de Consulados Móviles y Sábados consulares del mes de diciembre de 2022, planificados por los Consulados de Guatemala en los Estados Unidos de América y Canadá.
 - Atención a solicitud de apoyo respecto a mejoras identificadas en las estaciones de enrolamiento del Documento Personal de Identificación - DPI-, asignadas al consulado General de Guatemala en San Francisco, California, Estados Unidos de América, con el objetivo de mejorar el servicio.
 - Coordinación de propuesta del cronograma de visitas de los técnicos de soporte de la Dirección de Informática y Estadística para la configuración e instalación de las Estaciones de Captura en 21 nuevos Consulados y Embajadas de Guatemala en el exterior, con el objetivo de brindar los servicios del RENAP en el extranjero.
- Seguimiento al informe del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, durante el mes de diciembre de 2022, donde se reportan el inventario y aplicaciones críticas del RENAP, su funcionamiento correcto durante el mes previo, si hubo fallas, cuantas y porque motivo. Se realizo el análisis correspondiente del reporte realizando las recomendaciones para mejorar los servicios.

- Supervisión y Seguimiento durante el mes de diciembre al convenio de cooperación interinstitucional entre SAT y RENAP. Participación en la Mesa técnica interinstitucional entre la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP.
 - Gestión para la evaluación de la viabilidad de la solicitud de apoyo en proporcionar información de los ciudadanos que hayan iniciado el proceso administrativo de Renovación del DPI ante Renap.
- Seguimiento a la ejecución del plan de implementación del proyecto Data Cleansing con el Registro Central de las Personas, quien es la encargada de ejecutar el proyecto. Se evalúan los informes enviados con periodicidad semanal, para medir los avances. Se ha realizado el análisis de los avances reportados durante el mes de diciembre de 2022.
- Coordinación a nivel técnico con las direcciones involucradas a fin de dar respuesta a las distintas solicitudes de información técnica realizada por los Honorables Diputados del Congreso de la República durante el mes de diciembre de 2022.
- Seguimiento interno al proceso de supervisión permanente que realiza la Dirección de Gestión y Control al Registro Central de las Personas, específicamente en la atención al público en la Sede del RENAP. Se evalúan informes mensuales realizados por la supervisión, se realizan los análisis correspondientes, y la evaluación del cumplimiento por parte de las Direcciones Involucradas de las recomendaciones realizadas por la supervisión.
- Seguimiento a la Mesa Técnica de Seguimiento de los Sistemas de RENAP, la cual entre sus funciones esta verificar y monitorear diariamente los sistemas informáticos del Registro Nacional de las Personas y prevenir que ocurra cualquier falla de disponibilidad en la comunicación de estos. Durante el mes de diciembre de 2022 se dio seguimiento al cumplimiento de la hoja de ruta con el objetivo de tener visibilidad en el tiempo de las actividades prioritarias y pendientes para fortalecer la infraestructura tecnológica del RENAP.
- Seguimiento al plan: 2 o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar, elaborado por Registro Central de las Personas. Se da acompañamiento a las reuniones que se realizan de forma semanal. Se evalúan constantemente los resultados alcanzados durante la semana y se discuten acciones preventivas y correctivas para minimizar los casos. Cada una de las dependencias involucradas, Dirección de Procesos, Dirección Administrativa y Registro Central de las Personas elaboran informe quincenal en el cual se evalúan las acciones y los avances realizados. Durante el mes de diciembre 2022 Se ha podido observar que se han realizado avances en la disminución de estos casos por medio de la implementación de acciones oportunas.

2.- Actividad 1.2) Coordinar y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas, brindando el seguimiento respectivo a los acuerdos planteados.

- Se realizaron reuniones semanales durante el mes de diciembre de 2022 del Gabinete de Servicios conformado por Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Dirección Administrativa y Dirección Ejecutiva, con el objetivo de dar seguimiento al abastecimiento de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las oficinas de Registro Civil de las Personas, específicamente se tocaron los temas de abastecimiento de Papel, Tóner e Impresoras e insumos básicos. El referido gabinete de servicio se reúne quincenalmente para atender los temas urgentes respecto a la necesidad de insumos de la institución.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva a realizar las actividades de seguimiento a las nuevas iniciativas y las ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Análisis y seguimiento del informe de acciones realizadas, respecto a la renovación que ha tenido el Centro de Datos Principal ubicado en el segundo nivel de la sede del Registro Nacional de las Personas, en el cual se implementaron buenas prácticas a nivel internacional, lo cual permitió obtener la Certificación denominada ANSI/TIA-942-B-2017 "Rated 2", misma que certifica que las instalaciones del centro de datos descrito, han sido evaluadas de forma independiente y se ha determinado que cumplen con los requisitos de dicha certificación, para el siguiente alcance, arquitectura, telecomunicaciones, electricidad y mecánica, la cual tiene validez contada hasta el 19 de octubre del 2025. La certificación garantiza y resguarda la infraestructura tecnológica del RENAP.
- Coordinación con las contrapartes designadas para obtener conocimientos, intercambio de mejores prácticas y experiencias aprendidas de las instituciones encargadas del Registro Civil de otros países, en temas de innovación e identificación, para que el Documento Personal de Identificación -DPI- pueda alcanzar los más altos estándares en cuestión de seguridad, calidad y mejora en los procesos de emisión de los mismos y avances tecnológicos en países del CLARCIEV, cuyas bondades permitirán adoptar mejoras continuas en la implementación de medidas de seguridad para el Documento de identidad y otros documentos certificados que permitan o brinden identidad, para personas mayores y menores de edad y para la implementación del Documento Personal de Identificación para Menores -DPIME- y el Documento Personal de Identificación Digital en Guatemala.
- Seguimiento al proceso de integración de la venta de servicios que brinda el Registro Nacional de las Personas en la plataforma digital del Banco de los Trabajadores, específicamente en el diseño de la boleta, como comprobante de pago que estará emitiendo la app del Banco, conteniendo los campos requeridos.
- Seguimiento del cumplimiento del Plan Anual de Compras 2022, específicamente en cuanto a la validación del cumplimiento de los procesos administrativos de la adquisición de los aspectos tecnológicos durante el mes de diciembre 2022. El seguimiento realizado es en cuanto al cumplimiento de los plazos establecidos en el -PAC- 2022.
- Supervisión del funcionamiento del Sistema de Monitoreo de Emisión del -DPI-, la cual tiene como objetivo, monitorear de forma proactiva, todos los servicios, servidores, sistemas de almacenamiento, enlaces, equipos activos de seguridad, que están inmersos en la emisión del documento personal. Durante el mes de diciembre se dio supervisión de funcionamiento al referido sistema.

4.-Actividad 1.4) Apoyar en la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Reuniones con el Director Ejecutivo y los directores de las distintas Direcciones de la Institución, con el objetivo de generar nuevas iniciativas para la mejora continua, respecto a temas técnicos administrativos.
- Reuniones con los representantes de las Direcciones de la Institución que correspondan, para dar seguimiento tanto a las distintas iniciativas como a los temas instruidos por el Señor Director Ejecutivo, desde el ámbito técnico-administrativo.


5.- **Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.

- Coordinar la elaboración por parte de las Direcciones de Gestión y Control y Registro Central de las Personas, de un protocolo para la atención en la fase de elecciones dentro del proceso electoral del año 2023. El objetivo es proveer un documento técnico administrativo que sirva de apoyo y orientación en la sede del RENAP, oficinas del RENAP y los Centros de Impresión -CIM- para ejecutar todas aquellas acciones que se encuentren relacionadas a la identificación de los ciudadanos guatemaltecos y todas las que coadyuven en el proceso electoral del año 2023.

F


Rodolfo Espina Herrera

Vo. Bo.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 026-2022.

FECHA:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Rodolfo Espina Herrera
Número de Contrato:	026-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Seguimiento al cumplimiento del Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero, suscrito entre el Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, el Registro Nacional de las Personas y el Ministerio de Gobernación a través de la Dirección General de Migración. Se dio el seguimiento a coordinar con las distintas direcciones internas del RENAP, los compromisos establecidos en el adendum, específicamente lo relativo al Artículo 3 responsabilidades del Registro Nacional de las Personas.
 - Seguimiento a la calendarización y organización de los consulados móviles en Estados Unidos durante el año de 2022.
 - Seguimiento a los compromisos adquiridos con el Ministerio en cuanto al cronograma de distribución e instalación de equipo de enrolamiento para los consulados y embajadas establecidos para la segunda fase.
 - Coordinación y logística con las contrapartes designadas por parte del Ministerio, respecto al traslado de nuevas estaciones de captura de datos para la emisión del DPI hacia los consulados establecidos para la segunda fase.
 - En cumplimiento a los compromisos adquiridos por el Registro Nacional de las Personas referente a enviar los Documentos Personales de Identificación -DPI- a las Misiones Diplomáticas y Consulares de Guatemala en el exterior, se apoyó en el análisis para la emisión del Acuerdo de Directorio 62-2022 "Reforma al Acuerdo de Directorio número 15-2020 del Registro Nacional de las Personas, Tarifario de los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas -RENAP-"; en el que se SUPRIMEN los numerales 17 y 18 del artículo 2 del Acuerdo de Directorio número 15-2020 del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
 - Coordinación de propuesta del cronograma de visitas de los técnicos de soporte de la Dirección de Informática y Estadística para la configuración e instalación de las Estaciones de Captura en 21 nuevos Consulados y Embajadas de Guatemala en el exterior, con el objetivo de brindar los servicios del RENAP en el extranjero.
- Seguimiento al informe del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, donde se reportan el inventario y aplicaciones críticas del RENAP, su funcionamiento correcto durante el mes previo, si hubo fallas, cuantas y porque motivo.
- Seguimiento a los compromisos adquiridos en la mesa técnica de Coordinación Interinstitucional del Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Tribunal Supremo Electoral y el Registro Nacional de las Personas.
- Seguimiento a los compromisos adquiridos en la mesa técnica de Coordinación Interinstitucional del convenio de cooperación interinstitucional entre SAT y RENAP.
- Seguimiento a la ejecución del plan de implementación del proyecto Data Cleansing con el Registro Central de las Personas, quien es la encargada de ejecutar el proyecto.
- Coordinación a nivel técnico con las direcciones involucradas a fin de dar respuesta a las distintas solicitudes de información técnica realizada por los Honorables Diputados del Congreso de la República durante el 2022.

- Seguimiento al proceso de supervisión permanente que realiza la Dirección de Gestión y Control Interno al Registro Central de las Personas, específicamente en la atención al público en la Sede del RENAP.
- Seguimiento al nombramiento realizado por Dirección Ejecutiva por medio del oficio DE-908-2022, de la Unidad Especializada en el tema del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental SINACIG, para continuar con las acciones que se venían desarrollando por parte de Dirección Ejecutiva y continuar con el proceso de entrega de las matrices de riesgo solicitadas para alimentar el SINACIG por parte de las distintas Direcciones y Unidades del Registro Nacional de las Personas. Esto a efecto de cumplir lo establecido en el acuerdo número A-028-2021 del Contralor General de Cuentas.
- Seguimiento a la Mesa Técnica de Seguimiento de los Sistemas de RENAP, la cual entre sus funciones esta verificar y monitorear diariamente los sistemas informáticos del Registro Nacional de las Personas y prevenir que ocurra cualquier falla de disponibilidad en la comunicación de los mismos.
- Seguimiento al plan: 2 o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar elaborado por Registro Central de las Personas. Se dio acompañamiento a las reuniones que se realizan de forma semanal.
- Seguimiento del Gabinete de Servicios conformado por Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Dirección Administrativa y Dirección Ejecutiva, con el objetivo de dar seguimiento al abastecimiento de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las oficinas de Registro Civil de las Personas, específicamente se tocaron los temas de abastecimiento de Papel, Tóner e Impresoras e insumos básicos.
- Seguimiento a los procesos de innovación tecnológica del centro de datos principal y secundario. Mejoramiento de la arquitectura de infraestructura que actualmente soporta los sistemas del RENAP.
- Seguimiento del cumplimiento del Plan Anual de Compras 2022, específicamente en cuanto a la validación del cumplimiento de los procesos administrativos de la adquisición de los aspectos tecnológicos durante el año.
- Reuniones con el Director Ejecutivo y los directores de las distintas Direcciones de la Institución, con el objetivo de generar nuevas iniciativas para la mejora continua, respecto a temas técnicos administrativos.
- Reuniones con los representantes de las Direcciones de la Institución que correspondan, para dar seguimiento tanto a las distintas iniciativas como a los temas instruidos por el Señor Director Ejecutivo, desde el ámbito técnico- administrativo.
- Seguimiento técnico a la implementación de nuevos servicios electrónicos en el portal ciudadano E-Portal, los cuales se tiene planificado implementar durante el año 2023, específicamente solicitar la auténtica de los distintos certificados que ofrece el RENAP.
- Participación en la Mesa Técnica de Asientos Extemporáneos, en relación con el proyecto de incorporación de datos biométricos en Asientos Extemporáneos y Conexos. Se dio seguimiento a los compromisos adquiridos en la referida mesa.
- Participación en el XIX Encuentro del Consejo Latinoamericano y del caribe de registro civil identidad y estadísticas vitales – CLARCIEV - que se llevó a cabo el 29, 30 de junio y 1 de julio. La temática del encuentro fue “Aprendizajes e innovaciones en los procesos de registro civil e identificación”. Se brindó un espacio presencial para la reflexión y el intercambio de prácticas entre las autoridades y para la discusión de aprendizajes técnicos después de dos años de emergencia sanitaria en la región y el mundo.
- Participación en la reunión para el Intercambio de experiencias entre el Registro Nacional de las Personas Naturales -RNPN- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, así como el conocimiento del proceso de captura de datos, personalización del documento y los centros de impresión, como parte del seguimiento del XIX Encuentro del Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales (CLARCIEV).
- Seguimiento a lo establecido en el convenio de prestación de servicios bancarios suscrito entre Banco de Desarrollo Rural, S.A. y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, respecto a la implementación de poder realizar los pagos de los servicios que brinda RENAP mediante la plataforma de banca virtual del Banco.
- Seguimiento a la implementación de poder realizar los pagos de los servicios que brinda RENAP mediante Cajas Banrural (agentes bancarios) y en cajeros automáticos a nivel nacional, que anteriormente solo se realizaban en la red de agencias, con lo cual se estaría cumpliendo con lo establecido en la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos facilitando a los usuarios el acceso a realizar sus pagos por medio de canales electrónicos.

- Participación en la validación del documento denominado "Guía para el reclamo de garantía de equipo de cómputo y dispositivos", en atención al contrato administrativo 331-2021 "Equipo para estación de captura de datos, equipo para estación móvil de captura de datos y software con su código fuente para las estaciones de captura de datos con su SDK, para la emisión del documento personal de identificación -DPI-, en el Registro Nacional de las Personas"
- Se analizó y revisó los resultados obtenidos de la implementación de la Evaluación del servicio prestado en la sede del RENAP a través de la Aplicación Móvil. A partir del análisis realizado, se realizó la recomendación implementar dicha aplicación en las oficinas metropolitanas.
- Se coordinó el análisis de la viabilidad de la creación de la Subdirección Administrativa Registral y descentralización de DAMSE como una Subdirección.
- Se coordinó el análisis de la viabilidad para la creación del Departamento de Servicios Electrónicos, según Reglamento de Servicios Electrónicos en la Dirección Administrativa.
- Se coordinó el análisis de la viabilidad de la Reestructura de la Dirección de Procesos por la necesidad en el servicio.
- Se coordinó el análisis de suprimir el costo de las tarifas que brinda el Registro Nacional de las Personas por servicio de: Entrega a domicilio del Documento Personal de Identificación -DPI- en el extranjero y Entrega del Documento Personal de Identificación -DPI- en consulado con el objeto de brindar un apoyo social a los connacionales migrantes que residen en el extranjero.
- Se coordinó el análisis del apoyo que ha brindado el Registro Nacional de las Personas al Tribunal Supremo Electoral durante los procesos electorales.
- Se coordinó el análisis para determinar que funcionarios de alto nivel jerárquico del Tribunal Supremo Electoral -TSE- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, debe integrar la mesa técnica de coordinación entre ambas instituciones.
- Se coordinó la elaboración por parte de las Direcciones de Gestión y Control y Registro Central de las Personas, de un protocolo para la atención en la fase de elecciones dentro del proceso electoral del año 2023. El objetivo es proveer un documento técnico administrativo que sirva de apoyo y orientación en la sede del RENAP, oficinas del RENAP y los Centros de Impresión -CIM- para ejecutar todas aquellas acciones que se encuentren relacionadas a la identificación de los ciudadanos guatemaltecos y todas las que coadyuven en el proceso electoral del año 2023.
- Se analizó y dio seguimiento al informe de acciones realizadas, respecto a la renovación que ha tenido el Centro de Datos Principal ubicado en el segundo nivel de la sede del Registro Nacional de las Personas, en el cual se implementaron buenas prácticas a nivel internacional, lo cual permitió obtener la Certificación denominada ANSI/TIA-942-B-2017 "Rated 2", misma que certifica que las instalaciones del centro de datos descrito, han sido evaluadas de forma independiente y se ha determinado que cumplen con los requisitos de dicha certificación, para el siguiente alcance, arquitectura, telecomunicaciones, electricidad y mecánica, la cual tiene validez contada hasta el 19 de octubre del 2025. La certificación garantiza y resguarda la infraestructura tecnológica del RENAP.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 026-2022.

- Cumplimiento del Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero, suscrito entre el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, el Registro Nacional de las Personas y el Ministerio de Gobernación a través de la Dirección General de Migración. Se coordinó el seguimiento con las distintas direcciones internas del RENAP, de los compromisos establecidos en el adendum, específicamente lo relativo al Artículo 3 responsabilidades del Registro Nacional de las Personas.
- Implementación del software denominado Estación Única de Captura como herramienta para la Documentación de los Guatemaltecos en el Extranjero, diseñada para la multicaptura de datos biométricos y biográficos de los guatemaltecos que residen en el extranjero, para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-, Tarjeta de Identificación Consular -TIC y Pasaporte, la cual fue implementada durante enero 2022 y el mes de febrero 2022 en las misiones diplomáticas de Guatemala en Estados Unidos y el Reinado de España, siendo


estas las siguientes: Los Ángeles, California, San Bernardino, California, Atlanta, Georgia, Phoenix, Arizona, Denver, Colorado, Nueva York, Nueva York, Miami, Florida, Houston, Texas, Chicago, Illinois, Riverhead, New York, Silver Spring, Maryland y Embajada en Madrid, España.

- Implementación, Coordinación y logística con las contrapartes designadas por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, respecto a la instalación, configuración y capacitaciones respectivas de nuevas estaciones de captura de datos para la emisión del DPI hacia los consulados establecidos para la segunda fase durante el mes de julio 2022.
 - 1 consulado Guatemala Dallas, Texas
 - 2 consulado Guatemala Raleigh, Carolina del Norte
 - 3 consulado Guatemala Lake Worth
 - 4 consulado Guatemala Providence, Rhode Island
 - 5 consulado Guatemala Philadelphia
 - 6 consulado Guatemala Seattle
 - 7 consulado Guatemala San Francisco
 - 8 consulado Guatemala Columbus, Ohio
- Capacitaciones virtuales a funcionarios de misiones consulares que prestan los servicios del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, a efecto de solventar dudas sobre el proceso de enrolamiento del Documento Personal de Identificación DPI y emisión del certificado de nacimiento.
- Mejoramiento al servicio de entrega de los Documentos Personales de Identificación desde la Sede del RENAP hacia los consulados generales de Guatemala en Estados Unidos, acordados.
- En relación al seguimiento al informe del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, durante los meses del año, se analizaron los reportes de incidencias, el inventario y aplicaciones críticas del RENAP, su funcionamiento correcto durante el mes previo, si hubo fallas, cuantas y porque motivo, realizando a su vez recomendaciones necesarias para mejorar el servicio.
- Dentro del ámbito del plan de implementación del proyecto Data Cleansing con el Registro Central de las Personas, quien es el encargado de ejecutar el proyecto, de realizaron avances en poder depurar las inconsistencias y el número de casos.
- Supervisión al proyecto de Adición de Servicios Registrales al Portal de Servicios electrónicos RENAP E-Portal. Se lograron completar fases adicionales de ejecución del proyecto, logrando así agregar nuevos servicios a la ciudadanía.
- Dentro del marco de la suscripción del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Tribunal Supremo Electoral -TSE- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, se logró la implementación de los servicios de intercambio de información para lograr los objetivos del convenio.
- Dentro del marco de la suscripción del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, se logró la implementación de los servicios de intercambio de información para alcanzar los objetivos del convenio. Implementación del Formulario SAT-7130.
- Dentro del marco del Gabinete de Servicios conformado por Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Dirección Administrativa y Dirección Ejecutiva, se logró mantener el abastecimiento de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las oficinas de Registro Civil de las personas, específicamente se tocaron los temas de abastecimiento de Papel, Tóner e Impresoras e insumos básicos.
- Proceso de supervisión permanente que realiza la Dirección de Gestión y Control al Registro Central de las Personas, específicamente en la atención al público en la Sede del RENAP. Se analizaron todos los informes realizados de forma semanal y se emitieron instrucciones para que las recomendaciones por parte de la supervisión fueran atendidas por parte de Registro Central de las Personas. Se han mejorado los procesos recomendados.
- En relación al plan: 2 o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar elaborado por Registro Central de las Personas, se dio acompañamiento a las reuniones que se realizaron de forma semanal. Se propusieron e implementaron acciones correctivas y preventivas para que pudieran ser implementadas y así lograr que estos casos no se sigan dando. Asimismo, se depurarán los casos existentes y regularizarlos.
- En cumplimiento del Plan Anual de Compras 2022, específicamente en cuanto a la validación del cumplimiento de los procesos administrativos de la adquisición de los aspectos tecnológicos durante el año, los procesos de requisiciones y aprobaciones se dieron a tiempo.

- Se lograron los aprendizajes e innovaciones en los procesos de registro civil e identificación de otros países, como parte del XIX Encuentro del Consejo Latinoamericano y del Caribe de registro civil identidad y estadísticas vitales – CLARCIEV.
- Se logro el Intercambio de experiencias entre el Registro Nacional de las Personas Naturales -RNPN- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, así como el conocimiento del proceso de captura de datos, personalización del documento y los centros de impresión, como parte del seguimiento del XIX Encuentro del Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales (CLARCIEV).
 - Intercambio de experiencias en los procesos de identificación de las personas
 - Presentación del Proceso de Registro, emisión y entrega del documento único de Identidad en territorio nacional.
 - Presentación de los centros de impresión DUI-Centros y verificación del proceso de impresión a color para los nuevos documentos (nueva versión del DUI).
 - Conocimiento de su infraestructura tecnológica y física
- Obtener conocimientos, intercambio de mejores prácticas y experiencias aprendidas de las instituciones encargadas del Registro Civil de otros países, en temas de innovación e identificación, para que el Documento Personal de Identificación -DPI- pueda alcanzar los más altos estándares en cuestión de seguridad, calidad y mejora en los procesos de emisión de los mismos y avances tecnológicos en otros países, cuyas bondades permitirán adoptar mejoras continuas en la implementación de medidas de seguridad para el Documento de identidad y otros documentos certificados que permitan o brinden identidad, para personas mayores y menores de edad y para la implementación del Documento Personal de Identificación para Menores -DPIME- en Guatemala.
- En el marco del convenio de prestación de servicios bancarios suscrito entre Banco de Desarrollo Rural, S.A. y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, se realizó la implementación de poder realizar los pagos de los servicios que brinda RENAP mediante la plataforma de banca virtual del Banco. La implementación se efectuó a partir del 07 de septiembre del año en curso, el pago de: Certificación de nacimiento, otros certificados, Reposición de DPI, Certificación del DPI, Certificación de extranjero domiciliado, entrega a domicilio en los departamentos de la república de Guatemala.
- Se logro la implementación del pago de los servicios que brinda RENAP mediante Cajas Banrural (agentes bancarios) y en cajeros automáticos a nivel nacional, que anteriormente solo se realizaban en la red de agencias, con lo cual se estaría cumpliendo con lo establecido en la Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos facilitando a los usuarios el acceso a realizar sus pagos por medio de canales electrónicos.
- Implementación de buenas prácticas a nivel internacional, lo cual permitió obtener la Certificación denominada ANSI/TIA-942-B-2017 "Rated 2", misma que certifica que las instalaciones del centro de datos descrito, han sido evaluadas de forma independiente y se determinó que cumplen con los requisitos de dicha certificación, para el siguiente alcance, arquitectura, telecomunicaciones, electricidad y mecánica, la cual tiene validez contada hasta el 19 de octubre del 2025. La certificación garantiza y resguarda la infraestructura tecnológica del RENAP.

f. 
Rodolfo Espina Herrera
 Asesor Técnico de Dirección Ejecutiva

f. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
 Director Ejecutivo

f. 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo.





DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2022-1158

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado:	Rodolfo Espina Herrera	Id Empl:	10308
Código Empleado:	029		
CUI:	1779138000101		
NIT:	26452812		
Cargo:	Asesor Técnico de Dirección Ejecutiva		
Dependencia:	Dirección Ejecutiva	Id Depend:	624

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2022 10:15:45


Firma del Empleado


Jakelin Mishell Lemus Gómez
 Analista Financiero I
 Dirección de Presupuesto
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

 Firma de Analista Financiero