

Handwritten signature

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/07/2022 10:21:06
Emisor:	26452812 - RODOLFO, ESPINA HERRERA
Establecimiento:	1 - RODOLFO ESPINA HERRERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ. 30,000
No. de acceso:	CERTIFICACIÓN
Autorización:	FF100D06-47F2-4A0D-9E15-EB709F484223
Serie:	FF100D06
Número del DTE:	1207061005
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220711T10:21:0606:00FF100D0647F24A0D9E15EB709F484223
Fecha de la consulta:	11/07/2022 10:28:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

RODOLFO, ESPINA HERRERA
 NIT Emisor: 26452812
 RODOLFO ESPINA HERRERA
 8 AVENIDA, 30-30 COLONIA EL BOSQUE, zona 12, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FF100DD06-47F2-4A0D-9E15-EB709F484223
Serie: FF100DD06 Número de DTE: 1207061005
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-jul-2022 10:21:06
 Fecha y hora de certificación: 11-jul-2022 10:21:06
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022 según cumplimiento del contrato No 026-2022.	30,000.00	0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714
TOTALES:					0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR *Cancelado*



Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022

FECHA:	31/07/2022
Actividades del Mes:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
Nombre del contratista:	Rodolfo Espina Herrera
Número de Contrato:	026-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos para las mismas.

- Seguimiento al cumplimiento del Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero, suscrito entre el Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, el Registro Nacional de las Personas y el Ministerio de Gobernación a través de la Dirección General de Migración. Se dio el seguimiento a coordinar con las distintas direcciones internas del RENAP, los compromisos establecidos en el adendum, específicamente lo relativo al Artículo 3 responsabilidades del Registro Nacional de las Personas.
 - Seguimiento semanal al plan de trabajo para la implementación del Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la documentación de los guatemaltecos que residen en el extranjero.
 - Gestión y seguimiento de las distintas solicitudes de apoyo en los consulados en cuanto a temas registrales y técnicos realizados por el referido ministerio.
 - Calendarización y organización conjuntamente con funcionarios designados del MINEX, para la realización de los consulados móviles en Estados Unidos durante el segundo semestre del 2022.
 - Seguimiento a los compromisos adquiridos con el Ministerio en cuanto al cronograma de instalación y capacitación del equipo de enrolamiento para los consulados y embajadas establecidos para la segunda fase, durante el mes de julio de 2022.
 - Coordinación y logística con las contrapartes designadas por parte del Ministerio, respecto a la instalación, configuración y capacitaciones respectivas de nuevas estaciones de captura de datos para la emisión del DPI hacia los consulados establecidos para la segunda fase durante el mes de julio 2022.
 - 1 consulado Guatemala Dallas, Texas
 - 2 consulado Guatemala Raleigh, Carolina del Norte
 - 3 consulado Guatemala Lake Worth
 - 4 consulado Guatemala Providence, Rhode Island
 - 5 consulado Guatemala Philadelphia
 - 6 consulado Guatemala Seattle
 - 7 consulado Guatemala San Francisco
 - 8 consulado Guatemala Columbus, Ohio
- Seguimiento al informe del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, durante el mes de julio de 2022, donde se reportan el inventario y aplicaciones críticas del RENAP, su funcionamiento correcto durante el mes previo, si hubo fallas, cuantas y porque motivo. Se realizó el análisis correspondiente del reporte realizando las recomendaciones para mejorar los servicios.
 - Supervisión y Seguimiento durante el mes de julio al convenio de cooperación interinstitucional entre SAT y RENAP. Participación en la Mesa técnica interinstitucional entre la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP.
 - Atención y participación a las reuniones de mesa técnica.
 - Discusión de la creación de NIT administrativo para los solicitantes del Primer DPl.

- Presentación General conceptual del Proceso de solicitud del DPI
- Presentación General conceptual del Flujo de asignación del CUI, desde la inscripción de nacimiento.

- Seguimiento a la ejecución del plan de implementación del proyecto Data Cleansing con el Registro Central de las Personas, quien es la encargada de ejecutar el proyecto. Se evalúan los informes enviados con periodicidad semanal, para medir los avances. Se ha realizado el análisis de los avances reportados durante el mes de julio de 2022 y se han girado recomendaciones correspondientes.
- Coordinación a nivel técnico con las direcciones involucradas a fin de dar respuesta a las distintas solicitudes de información técnica realizada por los Honorables Diputados del Congreso de la República durante el mes de julio de 2022.
- Seguimiento interno al proceso de supervisión permanente que realiza la Dirección de Gestión y Control al Registro Central de las Personas, específicamente en la atención al público en la Sede del RENAP. Se evalúan informes mensuales realizados por la supervisión, se realizan los análisis correspondientes, y la evaluación del cumplimiento por parte de las Direcciones Involucradas de las recomendaciones realizadas por la supervisión.
- Seguimiento a la Mesa Técnica de Seguimiento de los Sistemas de RENAP, la cual entre sus funciones esta verificar y monitorear diariamente los sistemas informáticos del Registro Nacional de las Personas y prevenir que ocurra cualquier falla de disponibilidad en la comunicación de estos. Durante el mes de julio de 2022 se dio seguimiento al cumplimiento de la hoja de ruta con el objetivo de tener visibilidad en el tiempo de las actividades prioritarias y pendientes para fortalecer la infraestructura tecnológica del RENAP. Adicionalmente se está implementado un sistema de alertas tempranas a la infraestructura tecnológica crítica para detectar posibles incidencias e implementar acciones correctivas de forma expedita.
- Seguimiento al plan: 2 o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar, elaborado por Registro Central de las Personas. Se da acompañamiento a las reuniones que se realizan de forma semanal. Se evalúan constantemente los resultados alcanzados durante la semana y se discuten acciones preventivas y correctivas para minimizar los casos. Cada una de las dependencias involucradas, Dirección de Procesos, Dirección Administrativa y Registro Central de las Personas elaboran informe quincenal en el cual se evalúan las acciones y los avances realizados. Durante el mes de julio 2022 Se ha podido observar que se han realizado avances en la disminución de estos casos por medio de la implementación de acciones oportunas.

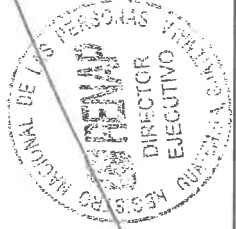
2.- Actividad 1.2) Coordinar y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas, brindando el seguimiento respectivo a los acuerdos planteados.

- Participación en la Mesa Técnica de Asientos Extemporáneos durante el mes de julio de 2022, en relación con el proyecto de incorporación de datos biométricos en Asientos Extemporáneos y Conexos. Se realizo en análisis del plan de trabajo presentado por parte de las direcciones involucradas, se gestionó la autorización del dicho plan esto para que dentro del ámbito de la competencia se sirvan realizar las gestiones que correspondan para llevar a cabo su implementación, solicitando elaborar una calendarización que contenga actividades, fechas y responsables.
- Se realizaron reuniones semanales durante el mes de julio de 2022 del Gabinete de Servicios conformado por Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Dirección Administrativa y Dirección Ejecutiva, con el objetivo de dar seguimiento al abastecimiento de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las oficinas de Registro Civil de las Personas, específicamente se tocaron los temas de abastecimiento de Papel, Tóner e Impresoras e insumos básicos. El referido gabinete de servicio se reúne quincenalmente para atender los temas urgentes respecto a la necesidad de insumos de la institución.
- Reunión con funcionarios de la SAT en reunión de la mesa técnica interinstitucional para el cumplimiento del Convenio De Cooperación Interinstitucional Para El Intercambio De Información No Confidencial Entre La Superintendencia De Administración Tributaria -SAT- Y El Registro Nacional De Las Personas -RENAP-. Se tocaron distintos temas relativos al intercambio de información y necesidades específicas de cada institución entorno a lo establecido en el convenio. Se realizó una

<p>reunión a las instalaciones del RENAP para definir el proceso de la creación de NIT administrativo para los solicitantes del Primer DPI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con delegados de la Procuraduría General de la Nación -PGN- para evaluar la posibilidad de cooperación interinstitucional entre las instituciones, a fin de poder obtener beneficios mutuos. • Reunión con Especialista de Desarrollo Digital, del Banco Mundial con el objetivo de discutir la identidad como un activo público digital, y buscar el apoyo mediante asistencia técnica no reembolsable para la implementación de la identidad digital en el RENAP. 	
<p>3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva a realizar las actividades de seguimiento a las nuevas iniciativas y las ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas Informáticos biográficos y biométricos del RENAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento del cumplimiento del Plan Anual de Compras 2022, específicamente en cuanto a la validación del cumplimiento de los procesos administrativos de la adquisición de los aspectos tecnológicos durante el mes de julio 2022. El seguimiento realizado es en cuanto al cumplimiento de los plazos establecidos en el -PAC-2022. • Participación en la mesa técnica de seguimiento al Sistema de Monitoreo de Emisión del -DPI-, la cual tiene como objetivo, monitorear de forma proactiva, todos los servicios, servidores, sistemas de almacenamiento, enlaces, equipos activos de seguridad, que están inmersos en la emisión del documento personal. Durante el mes de julio se dio seguimiento a la implementación y perfeccionamiento del referido sistema. • Apoyo en cuestionario de Madurez Cibernética solicitado por el comité nacional de seguridad cibernética, el cual tiene como objeto, recopilar información para mejorar la capacidad de respuesta del país ante ataques cibernéticos, en particular de las instituciones públicas que manejan sistemas de información críticos para el país. • Buscar el apoyo del Banco Mundial con el objetivo de buscar el apoyo mediante asistencia técnica no reembolsable para la implementación de la identidad digital en el RENAP. 	
<p>4.-Actividad 1.4) Apoyar en la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con el Director Ejecutivo y los directores de las distintas Direcciones de la Institución, con el objetivo de generar nuevas iniciativas para la mejora continua, respecto a temas técnicos administrativos. • Reuniones con los representantes de las Direcciones de la Institución que correspondan, para dar seguimiento tanto a las distintas iniciativas como a los temas instruidos por el Señor Director Ejecutivo, desde el ámbito técnico- administrativo. 	
<p>5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación y seguimiento durante el mes de julio de 2022 de Mesa Técnica para atender requerimientos TSE y Estadísticas, atender en forma inmediata las solicitudes pendientes y nuevas que sean remitidas por el Tribunal Supremo Electoral a efecto de ejecutar y viabilizar el convenio suscrito con dicha entidad y brindar la colaboración inmediata en la información requerida, se definieron criterios, para construir estadísticas prefabricadas respecto a la emisión de los DPI's. • Participación en el XIX Encuentro del Consejo Latinoamericano y del Caribe de registro civil identidad y estadísticas vitales – CLARCIÉV - que se llevó a cabo el 29, 30 de junio y 1 de julio. La temática del encuentro fue "Aprendizajes e innovaciones en los procesos de registro civil e identificación". Se brindó un espacio presencial para la reflexión y el intercambio de prácticas entre las autoridades y para la discusión de aprendizajes técnicos después de dos años de emergencia sanitaria en la región y el mundo. 	

F

Rodolfo Espina Herrera



Vo. Bo.

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo