

026 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

MIGUEL ANGEL, SANDOVAL VASQUEZ  
 Nit Emisor: 988193K  
 MIGUEL ANGEL SANDOVAL VASQUEZ  
 12 CALLE 6-27 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B97D8CA9-59AA-4E56-83FB-D636EA2AF713  
 Serie: B97D8CA9 Número de DTE: 1504333398  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 10:37:40  
 Fecha y hora de certificación: 14-nov-2023 10:37:41  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/11/2023 al 30/11/2023, según cumplimiento de contrato 026-2023.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




*[Handwritten signature]*

CANCELADO /

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2023 AL 30/11/2023, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo. Bo.

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023**

<b>FECHA:</b>	30/11/2023
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/11/2023 al 30/11/2023
<b>Nombre del contratista:</b>	Miguel Angel Sandoval Vásquez
<b>Número de Contrato:</b>	026-2023
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1. Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y asuntos en las que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.**

--Se analizó el Oficio No. SGCI-SPFI-DOYM-0487-2023 que acompaña el Estudio Técnico Administrativo: "Servicio en Sala de Notarios y Escritorio de Recepción de Documentos Notariales". En dicho estudio se proponen las formas para una mejor atención y orientación a los usuarios que requieren de los servicios notariales en el RENAP. Al documento, se le hicieron las observaciones que se consideró podían ser un aporte.

--Se recibió y analizó el oficio RCP-1938-2023, mediante los cuales se da seguimiento a los oficios DE-668-2021, DE-943-2021 y DE-1085-2021. En estos oficios se da cuenta de las quejas presentadas por usuarios a la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor - DIACO- y las instrucciones giradas para una mejor atención al público usuario. Al efecto, se hace notar que se han enviado los documentos correspondientes a los registradores y demás personal, con instrucciones precisas y de estricto cumplimiento, para subsanar las

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023

deficiencias que pudieran haber sido detectadas en las quejas reportadas en el Libro de la - DIACO-.

**Actividad 2.- Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso.**

-- Se participó en diferentes reuniones de trabajo, en las cuales asistieron representantes de las Direcciones que conforman el RENAP.

**Actividad 4.- Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requerido.**

--- Se analizó y dio seguimiento al oficio conjunto RCP-SRCP-CUM-450-2023 y DVIAS-DPES-616-2023, con la calendarización de las jornadas móviles coordinadas con la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia. En ellas resalta la realizada en el municipio de Camotán, en el departamento de Chiquimula.

-- Se analizó y dio seguimiento el oficio RCP-SAMSE-DAMSE-1171-2023 mediante el cual se informa sobre los servicios prestados por el RENAP en el Centro de Atención a Retornados ubicado en las instalaciones de la Fuerza Aérea Guatemalteca, en el mes de octubre del presente año.

-- Se analizó y dio seguimiento al oficio RCP-SRCP-DRCP-CUM-313-2023, el oficio DVIAS-DPES-443-2023 y el DA-SA-DSE-523-2023, mediante el cual se reportaron las Jornadas Móviles de Servicios Integrados efectuadas en el interior del país, adjuntando, calendarización correspondiente para el año 2023, en especial la jornada móvil llevada a cabo en San Carlos Sija, municipio del departamento de Quetzaltenango, a solicitud de la Secretaria Ejecutiva de la Presidencia de la República.

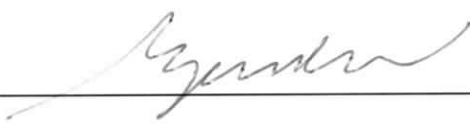
-- Revisión, análisis y seguimiento del monitoreo diario de los medios de comunicación presentados por Comunicación Social del RENAP. Dicho Monitoreo se realiza con los productos físicos de ese recuento, así como la versión digital de los medios analizados. El detalle a continuación:

- Oficio CS-650-2023
- Oficio CS-653-2023

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023

1

- Oficio CS-661-2023, en varios días lo más relevante fue el cierre y reapertura de las oficinas centrales del RENAP, por los efectos y las incomodidades por los bloqueos ocurridos en esas fechas.
- Oficio CS-680-92023 con informaciones sobre los servicios en línea que presta el RENAP, y las ventajas que ello representa para los usuarios.
- Oficio CS-687-2023 con informaciones sobre la participación de RENAP en la Tercera Expo Empleo Nacional, organizada por la Amcham (Cámara de Comercio Guatemalteco Americana). En ella la participación del RENAP fue orientada a la atención del público asistente en lo relacionado con su documentación, y otras gestiones.
- Oficio CS-697-2023 que reporta la entrevista con Sadi Carillo en donde aborda el tema del subregistro como una problemática que el RENAP debe resolver por medios diversos. Asimismo, se informa que el magistrado Gabriel Aguilera, fue nombrado como el nuevo delegado del TSE al Directorio del RENAP.
- Oficio CS-701-2023
- Oficio CS-710-2023



**Miguel Angel Sandoval Vásquez**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**

