

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744131766259</p>	<p>Fecha de Generación: Apr 8, 2025, 11:02 AM</p>
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:01:44	
Emisor:	107687836	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	FFEC4C8C-0973-4B19-86CF-FC6AA55A9699	
Serie:	FFEC4C8C	
Número del DTE:	158550809	
Acuse de recibido:	FCID202520250408T11:01:4606:00FFEC4C8C09734B1986CFFC6AA55A9699	
Fecha de la consulta:	08/04/2025 11:02:31	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 08/04/2025 11:03:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107687836
NOMBRE	DANIEL, ECHEVERRIA FERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

DANIEL, ECHEVERRIA FERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 107687836
 DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ
 12 CALLE A 11-26 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FFEC4C8C-0973-4B19-86CF-FC6AA55A9699
 Serie: FFEC4C8C Número de DTE: 158550809
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:01:44
 Fecha y hora de certificación: 08-abr-2025 11:01:45
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 según cumplimiento del contrato No. 026-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

Fecha:	30/04/2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	Daniel Echeverria Fernández
Número de Contrato:	026-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.1) Crear propuestas de diagramas de flujo y procesos que representen las actividades dentro del sistema, así como diagramas de casos de uso, clases y secuencias realizando historias de usuario para visualizar el comportamiento del sistema en distintos escenarios dentro de los DERCAS asignados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se realiza el análisis de sistemas para brindar respuesta al oficio OFICIO-DIE-SSE-8-2025, motivo por el cual se han elaborado nuevos diagramas de casos de uso y la elaboración de las descripciones de casos de uso, conforme a lo solicitado. <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejoras en la reportería presente en el sistema de quejas. 2. Nuevo motivo de devolución del Documento Personal de Identificación (DPI), por error en la dirección de residencia. 3. Elaboración de un nuevo sistema mediante el cual se podrán solicitar, gestionar y aprobar las designaciones de funciones por diversos motivos. 4. Elaboración de un nuevo reporte desde el sistema de digitalización de eventos -SIRECI- para la visualización de atestados. 5. Nuevo sitio para la incorporación de una bolsa de empleo. ● Se realiza la revisión de las especificaciones técnicas y su justificación correspondientes al sistema enfocado en el proceso de solicitud, gestión, programación y seguimiento de las capacitaciones dirigidas al personal. Esta revisión abarcó aspectos como la estructura del documento, redacción y coherencia interna, con el propósito de mejorar la calidad y facilitar la comprensión del contenido presentado. ● Se elaboraron los casos de uso y sus respectivas descripciones como parte de la propuesta de un sistema para gestionar el control presupuestario, conforme a los requerimientos del Departamento de Nóminas. ● Se elaboran los casos de uso y sus descripciones, orientados a modelar la gestión y asignación de solicitudes en el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales, optimizando el proceso de atención ciudadana. <p>Actividad 1.2) Colaborar en la elaboración de modelos de datos asociados a cada DERCAS, evaluando el impacto en el modelo de la Base de Datos del Registro Nacional de las Personas, para asegurar la coherencia y eficiencia de los datos.</p>
--



- Se elabora el Diagrama Entidad-Relación (ER) correspondiente a la propuesta del sistema DERCAS, el cual está orientado a la gestión y asignación de solicitudes dentro del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales.
- Se elabora el Diagrama Entidad-Relación (ER) correspondiente a la propuesta del sistema para la gestión del Control Presupuestario, diseñado conforme a los requerimientos del Departamento de Nóminas.

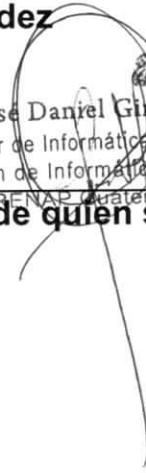
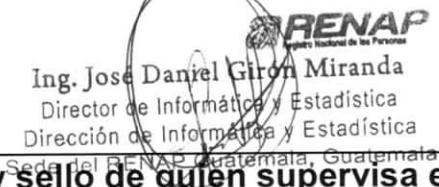
Actividad 1.3) Realizar versiones detalladas y funcionales de los prototipos, simulando el comportamiento del sistema, con el objetivo de que los usuarios validen los DERCAS solicitados, garantizando que el sistema cumpla con los requisitos definidos.

- Se diseñó un prototipo que muestra las funciones clave del sistema de control presupuestario, incluyendo la visualización de la distribución del presupuesto, la planificación de gastos y el seguimiento de asignaciones.
- Se desarrolló un prototipo para el sistema DERCAS, con pantallas que permiten gestionar las solicitudes y asignarlas a los analistas encargados dentro del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales.

Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Se brinda apoyo en la gestión de oficios realizados por el Departamento de Análisis de Sistemas de Información, incluyendo la gestión de firmas y la entrega de los documentos.
- Se asiste a reuniones de trabajo relacionadas a las propuestas de DERCAS para los sistemas CIMCORR y Sistema de Inventario DPI destinados a mejorar el proceso cuando un Documento Personal de Identificación (DPI) se encuentre extraviado.
- Se asiste a reuniones presenciales con personal de la Dirección de Capacitación, mediante las cuales se llevó a cabo la revisión y corrección de las Especificaciones Técnicas y Justificación correspondientes al desarrollo de un nuevo sistema, por lo cual se analizaron los requerimientos, se propusieron mejoras en la estructura del documento y se validó su alineación con las necesidades del requirente.
- Se realiza la toma de requerimientos para el desarrollo de una nueva funcionalidad orientada a la creación de manifiestos en el extranjero, incorporando el uso de dispositivos lectores de códigos de barras. Adicionalmente, se solicitó realizar ajustes en la reportería actual, con el objetivo de mejorar la funcionalidad de los mismos.

F 
Daniel Echeverría Fernández

Vo. Bo.  
firma y sello de quien supervisa en la Dirección

