

**CRISTOPHER ROBERTO SOLOGAISTOA SANCHEZ**

CRISTOPHER ROBERTO SOLOGAISTOA SANCHEZ  
 2 CALLE LOTE 1:1 EL PARAISO  
 SANTA LUCIA MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ  
 NIT. 98747589

FACTURA DE PEQUEÑO  
 CONTRIBUYENTE NO. 00005A

DIA	MES	AÑO
20	12	2018

SERIE "A"

Nombre: Registro Nacional de las Personas NIT: 5246905-0

Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 Z.7 Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2018 al 31/12/2018 según cumplimiento del contrato 027-2018	10,000.00
	CANCELADO	
	Diez mil quetzales exactos	

"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"  
 ORIGINAL - cliente  
 DUPLICADO - contabilidad

IMPRESIONES DDO NIT. 3882721-2 TEL. 5211-1438  
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2018-41-43843  
 DEL 31 AL 06 DE FECHA 11-13-2018 AL 11-12-2020

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2018 al 31/12/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.

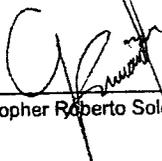
**RENAP**  
 Licda. Maria Marta Solorzano Rodriguez  
 Director Administrativo en Funciones  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

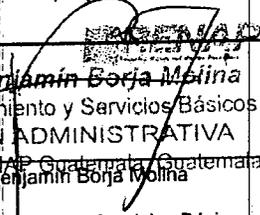
*[Signature]*  
 No. Bo. Licda. Maria Marta Solorzano Rodriguez  
 Director Administrativo en funciones

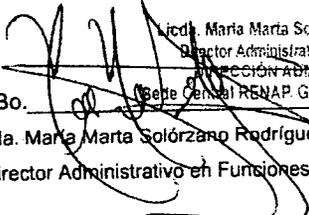
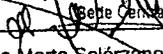
<b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018</b>	
<b>FECHA:</b>	31/12/2018
<b>ACTIVIDADES DEL MES:</b>	Del 01/12/2018 al 31/12/2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Cristopher Roberto Sologastoa Sánchez
<b>NUMERO DE CONTRATO:</b>	027-2018
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
<b>REGLON PRESUPUESTARIO:</b>	029 " Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>SERVICIOS:</b>	Técnicos
<b>DIRECCION QUE SUPERVISA:</b>	Dirección Administrativa

**Actividades Realizadas**

<b>1</b>	<p><b>1.2 Diseño y planificación de Oficinas del RENAP en el interior de la República y de oficinas auxiliares</b></p> <p>1.2.1 Diseño y planificación para la habilitación de una Ventanilla Especial, Atención a Notarios, Ventanilla de Gestión y Servicio, traslado de 20 puestos de trabajo del Registro Central hacia la Oficina de Zona 1 ubicada en la 9 calle 0-05 Ciudad de Guatemala.</p> <p>1.2.2 Diseño y planificación para la Oficina Reglstral de Chiquimullla, Santa Rosa.</p> <p>1.2.3 Diseño y planificación para la reubicación de la Auxiliatura del Hospital de Escuintla, Escuintla.</p>
<b>2</b>	<p><b>1.5 Apoyar en la supervisión de trabajos de mantenimiento de edificios.</b></p> <p>1.5.1 Supervisión y acompañamiento en trabajos realizados en la Bodega No. 5 en la fabricación de 41 escritorios para personal de Archivo Registral, construcción de plataforma con rampas para nivelar áreas, cableado de fuerza e iluminación desde tablero y cambio de imagen institucional.</p> <p>1.5.2 Supervisión y acompañamiento en la remodelación del Departamento de Seguridad ubicado en el 2do nivel del Edificio Central del RENAP.</p>
<b>3</b>	<p><b>1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos</b></p> <p>1.11.1 Elaboración de Informe correspondiente a proyectos realizados el año 2018 para personas con capacidades diferentes y el apoyo que se brinda a los guatemaltecos migrantes.</p> <p>1.11.2 Elaboración de Informe correspondiente a las acciones realizadas en la Oficina Registral de Zona 1, correspondiente a la habilitación de una sala de espera en el área de defunciones, el cambio de imagen institucional y la instalación de un televisor.</p> <p>1.11.3 Elaboración de Informe correspondiente a las fallas mecánicas que tuvo el vehículo que pertenece al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>

f   
Cristopher Roberto Sologastoa Sánchez

  
Arq. Luis Benjamín Borja Molina  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
Arq. Luis Benjamín Borja Molina  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos

  
Vo.Bo.   
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez  
Director Administrativo en Funciones