

CRISTOPHER ROBERTO SOLOGAISTOA SANCHEZ

CRISTOPHER ROBERTO SOLOGAISTOA SANCHEZ
2 CALLE LOTE 11 EL PARAISO SANTA LUCIA
MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ
NIT: 9874750-9

SERIE "A"

FACTURA DE PEQUEÑO

CÓTRIBUYENTE No. 00000006

DIA	MES	AÑO
29	01	2018

Registro Nacional
Nombre: de las personas NIT.: 5246905-9

Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 Z.F. Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos	
	prestados al RENAP	
	durante el periodo	
	comprendido del 02/01/2018	
	al 31/01/2018 según	
	cumplimiento del contrato	
	027-2018	9677.92
	CANCELADO	
	Nueve mil seiscientos, setenta	
	y siete cuetzales ⁴² /100 centavos	
	NÓ GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

IMPRESIONES DDI NIT. 3882721-2 TEL. 5521-1438
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-1-61-104377
DEL 01 AL 30 DE FEBRERO 05-12-2017 AL 05-12-2018

ORIGINAL - cliente
DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 9,677.92

Razón: Procede el pago de servicios
técnicos según informe de
actividades realizadas durante
el periodo comprendido del
02/01/2018 al 31/01/2018
prestado al suscrito a
entera satisfacción.

1
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirectora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

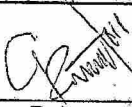
Va. Bo. Lic. Rudy Joaquín
Castillo Marroquín.

1
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018	
FECHA:	31/01/2018
ACTIVIDADES DEL MES:	Del 02/01/2018 al 31/01/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Cristopher Roberto Sologastoa Sánchez
NUMERO DE CONTRATO:	027-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 " Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Técnicos
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Sub Dirección Administrativa y Dirección Administrativa

Actividades Realizadas

1	1.1 Diseño y Planificación De Espacios de Trabajo en Departamentos Administrativos de la Sede Central de RENAP
	1.1.1 Elaboración de Diseño para el área de Unidad de Información Publica, según solicitud de Sub Dirección Administrativa.
	1.1.2 Elaboración de Diseño para las paredes del interior de los elevadores del RENAP Sede Central, según solicitud de Sub-Dirección Administrativa.
2	1.2 Diseño y planificación de Oficinas del RENAP en el interior de la Republica y de oficinas auxiliares
	1.2.1 Elaboración de propuesta de diseño para la oficina de Traslado Zona 1, ubicada en la 9 calle y Avenida Elena 0-05 Zona 1.
	1.2.2 Elaboración de propuesta de diseño para la Bodega de Traslado en Carabanchel Zona 11.
	1.2.3 Elaboración de propuesta de diseño para la oficina de Migración Zona 4. Según solicitud de Registro en visita técnica realizada.
3	1.3 Diseño y Planificación de Mobiliario según las necesidades de la Institución
	1.3.1 Diseño de mobiliario para el proyecto de Unidad de Información Publica en Sede Central RENAP.
4	1.4 Levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional
	1.4.1 Apoyo con el levantamiento Arquitectónico en la Oficina de Migración Zona 4.
5	1.5 Apoyar en la supervisión de trabajos de mantenimiento de edificios.
	1.5.1 Supervisión del proyecto Unidad de Información Publica, colocación de cielo falso de Tablayeso, cenefa de Tablayeso, coordinación en la colocación de cámaras de seguridad, coordinación en el cambio de ubicación en los puntos de red, pintura y supervisión en la fabricación de muebles.
	1.5.2 Supervisión del proyecto elevadores de la Sede Central del RENAP.
6	1.6 Visitas técnicas a inmuebles propuestos para aperturas de oficina Renap a Nivel Nacional
	1.6.1 Visita Técnica a Oficina de traslado Zona 1 para verificar medidas, mobiliario existente y reconocimiento del área, ubicada en la 9 calle y Avenida Elena 0-05 Zona 1.
	1.6.2 Visita Técnica a el CIM zona 12, coordinación y supervisión de los aires acondicionados.
7	1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
	1.11.1 Elaboración de especificaciones técnicas para el arrendamiento de las 345 oficinas registrales del RENAP.

f. 
Cristopher Roberto Sologastoa Sánchez


f. 
Licda. María Marta Solorzano Rodríguez
Subdirectora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala


Arq. Luis Benjamín Borja Molina
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala

Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo