

CRISTOPHER ROBERTO SOLOGAISTOA SANCHEZ

CRISTOPHER ROBERTO SOLOGAISTOA SANCHEZ

2 CALLE LOTE 11 EL PARAISO SANTA LUCIA

MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ

NIT: 9874750-9

SERIE "A"

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No.**

0000013

DIA	MES	AÑO
27	06	2018

Nombre: Registro Nacional de las Personas NIT.: 5246905-0

Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 Z.7 Guatemala

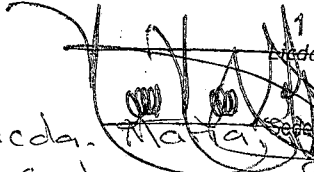
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/06/2018 al 30/06/2018 según cumplimiento del contrato 027-2018	10,000.00
	CANCELADO	
	Diez mil quetzales exactos ⁰⁰ / ₁₀₀	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

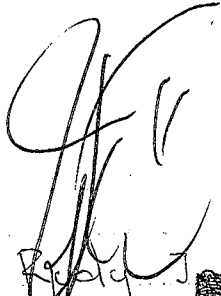
IMPRESIONES DICI NIT. 3882721-2 TEL. 5521-1438
LAUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No.2017-1-61-104377
DEL 01 AL 30 DE FECHA 05-12-2017 AL 05-12-2018

ORIGINAL - cliente
DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 10,000.00

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2018 al 30/06/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción


Licda. ~~María Marta Solórzano Rodríguez~~
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


Vo.Bo. ~~Rudy Joaquín Castillo Marraquín~~
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marraquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

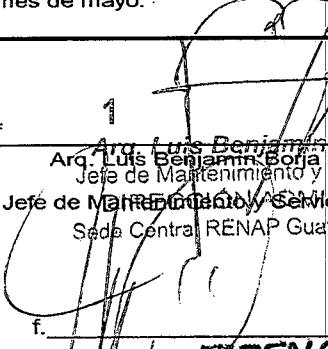
FECHA:	30/06/2018
ACTIVIDADES DEL MES:	Del 01/06/2018 al 30/06/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Cristopher Roberto Sologastoa Sánchez
NUMERO DE CONTRATO:	027-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 " Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Técnicos
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Sub Dirección Administrativa y Dirección Administrativa

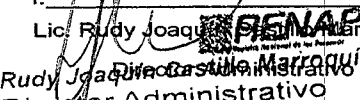
Actividades Realizadas

1	1.1 Diseño y Planificación De Espacios de Trabajo en Departamentos Administrativos de la Sede Central de RENAP
	1.1.1 Diseño y planificación de Cielo Falso en área de Recepción de Dirección Ejecutiva, Sede Central -RENAP-
	1.1.2 Diseño y planificación de ventanería del Lobby del Segundo Nivel en la Sede Central RENAP.
	1.1.3 Diseño de macetas para el edificio del RENAP Sede Central.
	1.1.4 Diseño y planificación para remodelar el area de recepcion en Direccion Ejecutiva. Sede Central RENAP.
	1.1.5 Diseño y planificación para remodelar área de Seguridad.
2	1.2 Diseño y planificación de Oficinas del RENAP en el interior de la Republica y de oficinas auxiliares
	1.2.1. Diseño y planificación de auxiliatura ubicada en APROFAN para atención al usuario.
3	1.3 Diseño y Planificación de Mobiliario según las necesidades de la Institución
	1.3.1 Diseño y Planificación de mueble para llenar boletas y formularios en el Primer Nivel de la Sede Central RENAP.
4	1.5 Apoyar en la supervisión de trabajos de mantenimiento de edificios.
	1.5.1 Supervisión y acompañamiento en trabajos de instalacion de muro verde en el area del Lobby Segundo Nivel.
	1.5.2 Supervisión y acompañamiento en trabajos de instalacion de muro verde en el area de Lobby Segundo Nivel.
	1.5.3 Supervision y acompañamiento en trabajos de limpieza en drenaje del 4to nivel. Del Edificio del RENAP.
5	1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
	1.11.1. Elaboración de Memoria de Labores, actualización hasta el mes de mayo.

f. 
Cristopher Roberto Sologastoa Sánchez

f. 
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Sub-Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

f. 
Arq. Luis Benjamín Borja Molina
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

f. 
Lic. Rudy Joaquín Casula Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala