

CRISTOPHER ROBERTO SOLOGAISTOA SANCHEZ

CRISTOPHER ROBERTO SOLOGAISTOA SANCHEZ
 2 CALLE LOTE 11 EL PARAISO SANTA LUCIA
 MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ
 NIT: 9874750-9

SERIE "A"

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No. 0000009

DIA	MES	AÑO
26	03	2018

Nombre: Registro Nacional de las personas NIT.: 5246905-0
 Dirección: Calzada Roosevelt 1346 Z.7. Guatemala

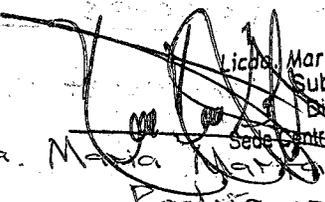
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018 según cumplimiento del contrato 027 - 2018	10,000.00
	CANCELADO	
	Diez mil quetzales exactos ⁰⁰ / ₁₀₀	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

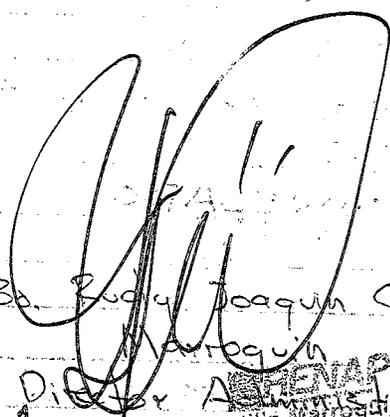
IMPRESIONES DICI NIT. 3882721-2 TEL. 5521-1438
 LAUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No.2017-1-61-104377
 DEL 01 AL 30 DE FECHA 05-12-2017 AL 05-12-2018

ORIGINAL - Cliente
 DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 10,000.00

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirectora Administrativa.

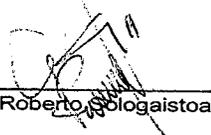

No. 88 Rudy Joaquín Castillo
Director Administrativo
RENAP
Lic. Rudy Joaquín Castillo
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

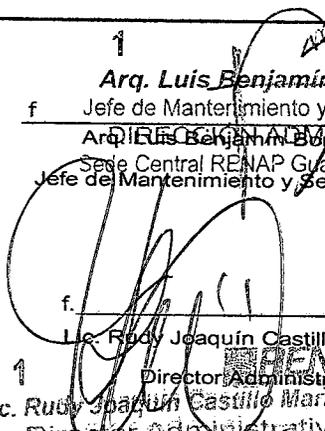
FECHA:	31/03/2018
ACTIVIDADES DEL MES:	Del 01/03/2018 al 31/03/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Cristopher Roberto Sologaitoa Sánchez
NUMERO DE CONTRATO:	027-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 " Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Técnicos
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Sub Dirección Administrativa y Dirección Administrativa

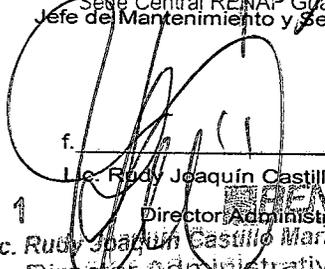
Actividades Realizadas

1	1.1 Diseño y Planificación De Espacios de Trabajo en Departamentos Administrativos de la Sede Central de RENAP
	1.1.1. Elaboración de remodelación de la dirección Administrativa y Recursos Humanos con opción de crecimiento de personal en oficina. Según solicitud de Sub Dirección Administrativa.
	1.1.2. Elaboración de remodelación para el área de dirección Ejecutiva Despacho. Según lo solicitado por Sub Dirección Administrativa.
	1.1.3. Apoyo en el levantamiento de la oficina de Dirección y Subdirección de el Departamento de Informática, para elaborar su remodelación. Según solicitud de Sub- dirección Administrativa.
2	1.2 Diseño y planificación de Oficinas del RENAP en el interior de la Republica y de oficinas auxiliares
	1.2.1. Diseño de auxiliatura en Migración Zona 4 según solicitud de Dirección de Migración.
	1.2.2. Diseño rotulo RENAP para la nueva oficina de Zona 1 ubicada en la 9 calle 0-05 de la zona 1. A requerimiento de la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Básicos.
	1.2.3. Diseño y detalles constructivos de la Nueva Oficina Renap Mixco ubicada frente al parque central a Requerimiento de la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Básicos.
3	1.3 Diseño y Planificación de Mobiliario según las necesidades de la Institución
	2.1.1. Diseño de escritorio de Fotocopias para personas con capacidades diferentes, a solicitud de Sub Dirección administrativa.
	2.1.2. Diseño de mueble para el almacenamiento de llaves, para el Departamento de Servicios Generales, según solicitud de la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Básicos.
5	1.5 Apoyar en la supervisión de trabajos de mantenimiento de edificios.
	1.5.1 Supervisión y acompañamiento, trabajos de mantenimiento en la remodelación de la oficina de Traslado en Zona 1 del RENAP. Trabajos de Tablayeso, electricidad, cambio de imagen institucional.
	1.5.2 Supervisión y acompañamiento en la demolición de tabica miento para ampliar el área del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, trabajos de Tablayeso, electricidad, cambio de imagen institucional.
7	1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
	1.11.1 Apoyo en la elaboración de presentación para la compra de vehiculos móviles, con camper, aire acondicionado, escritorios, equipo de computo, gradas etc.

f. 
Cristopher Roberto Sologaitoa Sánchez

f. 
Licda. María María Sotoza
RENAP
Licda. María María Sotoza Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

1 
Arq. Luis Benjamín Barja Molina
f. Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Arq. Luis Benjamín Barja Molina
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos

f. 
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
1 Director Administrativo
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala