

**CRISTOPHER ROBERTO SOLOGAISTOA SANCHEZ**

CRISTOPHER ROBERTO SOLOGAISTOA SANCHEZ

2 GALLE LOTE 11 EL PARAISO SANTA LUCIA

MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ

NIT: 9874750-9

SERIE "A"

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE No.

DIA	MES	AÑO
28	11	2018

Registro Nacional de  
Nombre: las Personas NIT.: 5246905-0  
Dirección: Calzada Roosevelt 13-96 Z.7 Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/11/2018 al 30/11/2018 según cumplimiento del contrato 027-2018	10,000.00
	<b>CANCELADO</b>	
	Diez mil quetzales exactos	
	<b>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b>	

IMPRESIONES DEL ITC. 9882771-7 TEL. 5225-1439  
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-1-61-10-0377  
DEL 01 AL 30 DE MARZO DEL 2017 AL 06-11-2018

ORIGINAL - cliente  
DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 10,000.00

Razón: Procede el pago de servicios  
técnicos según informe de  
actividades realizadas durante  
el periodo comprendido del  
01/11/2018 al 30/11/2018  
prestado al suscrito a  
entera satisfacción

FACTURA DE PRODUCCIÓN  
CONTRIBUYENTE N°

No. Bo. *[Handwritten Signature]*  
Marta  
Solórzano Rodríguez  
Director Administrativo  
en funciones

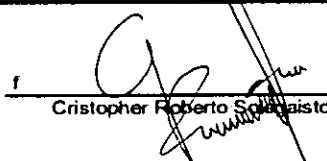
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

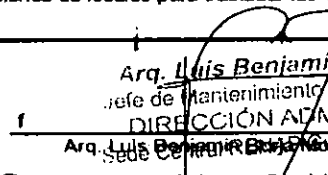
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2018**

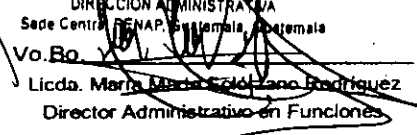
<b>FECHA:</b>	30/11/2018
<b>ACTIVIDADES DEL MES:</b>	Del 01/11/2018 al 30/11/2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Cristopher Roberto Sologalstoa Sánchez
<b>NUMERO DE CONTRATO:</b>	027-2018
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>SERVICIOS:</b>	Técnicos
<b>DIRECCION QUE SUPERVISA:</b>	Dirección Administrativa

**Actividades Realizadas**

1	<b>1.1 Diseño y Planificación De Espacios de Trabajo en Departamentos Administrativos de la Sede Central de RENAP</b>
	1.1.1 Diseño y planificación para la distribución de espacio y mobiliario en area de Registro Central primer nivel del RENAP.
	1.1.2 Diseño de manta vinilica que servira de fondo para eventos del RENAP en las distintas actividades que se tenga tanto en el interior del pais como el area metropolitana.
	1.1.3 Diseño y planificación de redistribucion de areas para habilitacion de bodega y comedor en el area de informatica, Sede Central del RENAP.
	1.1.4 Diseño de estructura para resguardar el generador de energia electrica en la Oficina de Mentronorte zona 17 de Guatemala.
2	<b>1.2 Diseño y planificación de Oficinas del RENAP en el interior de la Republica y de oficinas auxiliares</b>
	1.2.1 Diseño y planificación de la Auxiliatura ubicada en Aprofam Coatepeque del Departamento de Quetzaltenango.
	1.2.2 Diseño y planificación de la Oficina de Atencion a Notarios en la oficina registral de San Marcos, San Marcos.
3	<b>1.3 Diseño y Planificación de Mobiliario según las necesidades de la Institución</b>
	1.3.1 Diseño, planificación de banco para la cerrajería del Registro Nacional de las Personas.
	1.3.2 Diseño y planificación de mueble para habilitar espacio de trabajo en el area de Registro Civil, en el Edificio Central del RENAP.
	1.3.3 Diseño de Mueble para colocar una cafetera y un oasis en el area de defunciones, Oficina Registral de Zona 1.
4	<b>1.5 Apoyar en la supervisión de trabajos de mantenimiento de edificios.</b>
	1.5.1 Supervisión y acompañamiento en trabajos realizados en la Oficina Registral de zona 1 en donde se habilito una sala de espera para el area de defunciones en donde se realizaron trabajos de iluminacion-fuerza, instalación de televisor y cambio de imagen institucional.
	1.5.2 Supervisión y acompañamiento en la remodelacion del Departamento de Seguridad ubicado en el 2 nivel del Edificio Central del RENAP.
5	<b>1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos</b>
	1.11.1. Elaboración de Memoria de Labores, actualización hasta el mes de Octubre.
	1.11.2 Elaboración de visita técnica e informe, para evaluar las condiciones de locales para trasladar las oficinas registrales de Galerias del Sur, San Miguel Petapa y Villa Canales

  
 Christopher Roberto Sologalstoa Sánchez

  
 Arq. Luis Benjamín Borja Molina  
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**RENAP** Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 Licda. Marta Marta Solorzano Rodríguez  
 Director Administrativo en Funciones  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala  
 Vo.Bo.   
 Licda. Marta Marta Solorzano Rodríguez  
 Director Administrativo en Funciones