

MAYNOR RODRIGUEZ
MAYNOR ALEXANDER ROGRIGUEZ DIAZ

FACTURA DE PEQUEÑO

CONTRIBUYENTE

Serie "A"

Nº 100031

NIT. 30182751

Guatemala, 26/04/2019

Nombre:	Registro Nacional de las Personas		
Dirección:	Calle Roosevelt 13-46 2.7 Guatemala NIT: 5246905-0		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN		VALOR
	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/04/2019 al 30/04/2019, según cumplimiento del contrato No. 027-2019.		12,000.00
	Cancelado.		
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL			
TOTAL EN LETRAS:	Doce mil quetzales 00/100	TOTAL Q.	12,000.00

25 del 26 al 50 Autorizado según Resolución No. 2019-1-61-714456 de fecha 30-01-2019 Vencen el 30-01-2021, Impresos y Librería Marroquín NIT. 4446120-8 Original: Cliente, Duplicado: Contabilidad

RA207

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2019 al 30/04/2019 prestado a la Suscrita a entera satisfacción.

V. B.

DIRECTORA RENAP
Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Directora de Capacitación
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
de Central RENAP Guatemala, G.

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019**

FECHA:	30/04/2019
Actividades del Mes:	Del 01/04/2019 al 30/04/2019
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	027-2019
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1) Dar seguimiento a Convenios Interinstitucionales relacionados con acciones de formación y capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión con profesionales de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, para tratar temas sobre convenios interinstitucionales con beneficios en temas de formación y capacitación. • Se entregó a Director de Capacitación informe de convenios a los cuales la Dirección de Capacitación está nombrada para formar mesas técnicas. 	
<p>2. Actividad 3) Dar Acompañamiento a Diversos Procesos de Registro y Control Académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Area de Capacitaciones del Portal Interno del Renap -POINTER-. Observaciones y sugerencias sobre mejoras a dicha área fueron entregadas a Gestor de Registro y Control Académico. 	
<p>3. Actividad 4) Dar Acompañamiento a Diversos Procesos de Investigación y Desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se implementó nueva versión de Evaluación de Satisfacción de Cursos Virtuales en la Plataforma MOODLE de la ECARENAP. Con esta versión se corrige el inconveniente de usuarios que, por restricción en acceso a Internet dentro de la red del RENAP, tenían problemas para visualizar dicha evaluación. • Se apoyó a tutores de cursos virtuales en la verificación de trabajadores inscritos en cursos virtuales que aún estaban pendientes de realizar evaluaciones de satisfacción de cursos. 	
<p>4. Actividad 6) Elaborar Publicación Mensual sobre eventos realizados por la Dirección de Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se diseñó y publicó boletín informativo sobre actividades de capacitación realizadas durante el mes de Marzo por parte de la Escuela de Capacitación. 	

5. Actividad 7) Ejecutar Otras Actividades Asignadas por la Dirección de Capacitación

- Se gestionó y dio seguimiento a solicitud de capacitación en el tema "Atención a las Personas de la Comunidad LGBTI". Gestión realizada ante la institución National Democratic Institute -NDI-, con sede en Guatemala. Producto de esta gestión es la programación de charlas a realizar durante el mes de mayo, por parte de dicha institución a trabajadores del Registro Nacional de las Personas.
- Se gestionó y dio seguimiento a solicitud de capacitación en el tema: "Análisis de las Reformas al Código Penal 2012" y "Ley contra la Corrupción". Gestión realizada ante personal de la Fiscalía contra la Corrupción del Ministerio Público. Se tiene ofrecimiento de impartir tema de capacitación, en espera de envío de oficio por parte de la Dirección de Capacitación.
- Se gestionó la realización de 2 sesiones de capacitación en el tema "Ley de Probidad" con la colaboración de la Contraloría General de Cuentas. Dichas sesiones habían sido pospuestas debido a situaciones internas dentro de la Contraloría. Se hicieron llamadas telefónicas y se enviaron correos a la Directora de la Escuela de Control Gubernamental para las Buenas Prácticas de la CGC. Se recibió respuesta vía telefónica indicando que dichas sesiones serán impartidas durante el mes de mayo.

F

Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
 Director de Capacitación
 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatem.

Vo.Bo.

Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación