

MAYNOR RODRIGUEZ
MAYNOR ALEXANDER ROGRIGUEZ DIAZ

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
Serie "A"

Nº 100034 ³

NIT. 30182751

Guatemala, 29/05/2019

Nombre: Registro Nacional de las Personas

Dirección: Calz. Roosevelt 13-4627 Guatemala NIT.: 5246905-0

ANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2019 al 31/05/2019, según cumplimiento del contrato No. 027-2019	Q 12,000.00
	Cancelado	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS: Doce mil 000/100 quetzales.		TOTAL Q. 12,000.00

25 del 26 al 50 Autorizado según Resolución No. 2019-1-61-714456 de fecha 30-01-2019 Vencen el 30-01-2021, Impresos y Librería Marroquín Nit. 4446120-8
Original: Cliente, Duplicado: Contabilidad

RAZÓN:

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2019 al 31/05/2019 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo. Bo.

[Firma]
Licda. Pilar Cristina Yela Aguila
DIRECTOR DE CAPACITACIÓN
Sede Central RENAP C.A.

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019**

FECHA:	31/05/2019
Actividades del Mes:	Del 01/05/2019 al 31/05/2019
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	027-2019
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1) Dar seguimiento a Convenios Interinstitucionales relacionados con acciones de formación y capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none">Se realizó reunión con profesionales de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, para tratar temas sobre convenios interinstitucionales con beneficios en temas de formación y capacitación.
<p>2. Actividad 3) Dar Acompañamiento a Diversos Procesos de Registro y Control Académico.</p> <ul style="list-style-type: none">Se verificó base de datos de trabajadores del RENAP registrados en pointer, y se corrigieron puestos, ubicaciones y datos personales. Se inactivaron personas que ya no trabajan en la institución. Actualización a base de datos de empleados de la institución con fecha marzo de 2019.Apoyo en llenado de boleta única de trabajador que verificará información actualizada de empleados del RENAP.
<p>3. Actividad 4) Dar Acompañamiento a Diversos Procesos de Investigación y Desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento a Evaluación de Satisfacción implementada en Cursos Virtuales de la Plataforma.Se apoyó a tutores de cursos virtuales en la verificación de trabajadores inscritos en cursos virtuales que aún estaban pendientes de realizar evaluaciones de satisfacción de cursos.
<p>4. Actividad 5) Asesorar el Rediseño de la Plataforma Virtual de ECARENAP</p> <ul style="list-style-type: none">Reunión con personal encargado de la plataforma virtual en la Dirección de Informática y Estadística, para tratar asuntos sobre creación de nueva plataforma MOODLE.Verificación y corrección de Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software DERCAS- donde se propone creación de plataforma virtual nueva, para uso de la ECARENAP.

- Se creó archivo en formato .csv, el cual será utilizado para registrar usuarios en la plataforma de manera masiva.

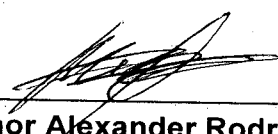
5. Actividad 6) Elaborar Publicación Mensual sobre eventos realizados por la Dirección de Capacitación

- Diseño y publicación de boletín informativo sobre actividades de capacitación realizadas durante el mes de Abril por parte de la Escuela de Capacitación del RENAP.


6. Actividad 7) Ejecutar Otras Actividades Asignadas por la Dirección de Capacitación

- Seguimiento a capacitación en el tema "Atención a las Personas de la Comunidad LGBTI", impartida por personal de la institución "National Democratic Institute" -NDI-, durante el mes de mayo.
- Se dio seguimiento a capacitación en el tema: "Análisis de las Reformas al Código Penal 2012", programada para ser impartida por personal del Ministerio Público durante mayo.
- Solicitud realizada al Ministerio Público en relación a temas de capacitación en aspectos registrales.
- Mediación ante la Escuela de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, para la postergación de dos sesiones del tema "Ley de Probidad" las cuales serán impartidas en fechas pendientes aún de programar.

F


Maynor Alexander Rodriguez Diaz

Vo.Bo.


Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación