

27

 <p><b>SAT</b> SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1754776273009</b></p>	<p>Fecha de Generación: <b>Aug 9, 2025, 3:51 PM</b></p>
--	---	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2025 15:43:18
<b>Emisor:</b>	98184814
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E2E4101D-5AFD-423F-9B06-9E9CC0CAF1BA
<b>Serie:</b>	E2E4101D
<b>Número del DTE:</b>	1526547007
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250809T15:43:2306:00E2E4101D5AFD423F9B069E9CC0CAF1BA
<b>Fecha de la consulta:</b>	09/08/2025 15:50:53
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



12



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 09/08/2025 03:51:28 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98184814
NOMBRE	ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



Faint, illegible text or markings at the bottom right corner of the page.

# Factura

ROBERTO MARTIN , PEÑA BENAVIDEZ  
 Nit Emisor: 98184814  
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ  
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona  
 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 E2E4101D-5AFD-423F-9B06-9E9CC0CAF1BA  
 Serie: E2E4101D Número de DTE: 1526547007  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 15:43:18  
 Fecha y hora de certificación: 09-ago-2025 15:43:19  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al/RENAP durante el periodo 01/08/2025 al 31/08/2025 según el cumplimiento del contrato 027-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

***Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08//2025 al 31/08/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.***

**Vo. Bo.** \_\_\_\_\_



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025**

<b>FECHA:</b>	31/08/2025
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
<b>Nombre del Contratista:</b>	Roberto Martin Peña Benavidez
<b>Número de Contrato:</b>	027-2025
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Informática y Estadística

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.1). - Apoyar a la Subdirección de Servicios Críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.**

- Apoyo y seguimiento en temas de soporte técnico, realizando reuniones para presentar propuestas orientadas a mejorar la calidad y eficiencia del servicio brindado a los equipos de cómputo del RENAP.
  - ✓ Estandarización de procedimientos y elaboración de manuales de respuesta rápida, capacitaciones al personal para la resolución de incidencias y optimizar la atención al usuario final.
  - ✓ Implementar un sistema de seguimiento en tiempo real para priorizar incidencias, asignar recursos eficientemente y evaluar el desempeño del soporte técnico.

**1.2). - Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Seguimiento y colaboración en monitoreo y participación en la definición de indicadores clave de rendimiento, con el fin de evaluar de forma precisa la documentación técnica de los distintos equipos de cómputo en uso.
  - ✓ Porcentaje de avance de proyectos.
  - ✓ Tiempo de revisión de documentación técnica.
  - ✓ Porcentaje de documentación técnica actualizada.
  - ✓ Índice de incidencias por equipo documentado.



**1.3). - Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Apoyo y seguimiento en la clasificación de solicitudes presentadas por los usuarios de las diferentes sedes de RENAP, con el objetivo de optimizar los tiempos de respuesta en la atención a los usuarios.
- Apoyo y colaboración en actualización de versiones de guías prácticas y manuales de referencia rápida que permiten al personal brindar atención técnica inicial frente a incidentes recurrentes reportados por los usuarios.

**1.4). - Presentar un diagnóstico de los aspectos informáticos en las visitas realizadas en las distintas oficinas registrales determinando puntos de mejora y aspectos positivos de cada una de ellas.**

- Asistencias y visitas a Estaciones de Servicio en sede Central del RENAP que lo requieran.
  - ✓ Apoyo y colaboración en temas de mejora de procesos para la implementación y ejecución de revisiones preventivas periódicas, orientadas a evitar incidencias recurrentes por fallas para reducir solicitudes derivadas de problemas repetitivos.

**1.5). - Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los Servicios Contratados.**

- Acompañamiento y revisiones en casos que corresponden al Departamento de Soporte Técnico y de la Subdirección de Servicios Críticos:
  - ✓ Se continua el apoyo y respaldo en revisiones técnicas para la incorporación de nuevas herramientas informáticas, gantizando así su compatibilidad e integración de manera correcta con los sistemas existentes en el RENAP.

F.   
Roberto Martín Peña Benavidez

Vo. Bo.   
ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

