

CONTABILIDADES EL EXITO

JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC
29 CALLE "B" 12-15 ZONA 13 COLONIA SANTA FE
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT: 3569814-4

SERIE "C"

FACTURA No. 000005

DIA	MES	AÑO
27	10	2017

Nombre: Registro Nacional de las Personas NIT: 5246905-0

Dirección: Calzada Roosevelt 1346 Zona 7, Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por Servicios Profesionales, prestados a RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/2017 al 31/10/2017, según cumplimiento de contrato No. 028-2017 y su modificación	Q18,000.00
	CANCELADO	
	Dieciocho mil quetzales exactos	
	SUJETO A RETENCION DEFINITIVA	

IMPRESIONES DIXI NIT: 3882721-2 TEL 5521-1438
AUTORIZADO S8GU RESOLUCION No. 2017-5-970336-11721
DEL 01 AL 50 DE FECHA 01-08-2017 AL 31-07-2019

ORIGINAL - cliente
DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 18,000.00

CONTABILIDADES EL EXITO

JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC
20 CALLE "B" ZONA 13 COLONIA SANTA FE
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT: 356814-4

SERIE "C"

FACTURA No. 000005

Razón:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas, durante el periodo comprendido del 01/10/2,017 al 31/10/2,017. Prestado al suscrito a entera satisfacción.

V.B.

Msc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

OCTUBRE 2, 017

FECHA: 31 de Octubre de 2017
ACTIVIDADES DEL MES: del 01/10/2017 al 31/10/2017
NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Mario Francisco Chajón Sipac
NUMERO DE CONTRATO Y SU MODIFICACION: 028-2017
VIGENCIA DEL CONTRATO Y SU MODIFICACION: del 11/01/2017 al 31/12/2017
REGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS: Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva

1. Actividad 1.1) Asesorar al Equipo de la Mesa Técnica que realiza el análisis del Contrato Administrativo 55-2008 y su modificación 25-2016 suscrito entre el RENAP y la Empresa Easy Marketing, S. A, en temas de Auditoría, financieros, determinación de hallazgos y desvanecimiento de los mismos.

- a) Apersonamiento a Centro de Impresión Principal, para verificar el funcionamiento de las Impresoras MPR5800 Numero dos y tres, tomando como referencia las actas 11-2017 sobre la adquisición de las impresoras y determinar su buen funcionamiento, entregadas bajo reserva por la Entidad Easy Marketing, S. A.
- b) Asesoría financiera y participación en reuniones convocadas por el Coordinador del SIDI, con el objeto de analizar las acciones pertinentes a desarrollarse en el proceso de Recepción y Liquidación que se ha iniciado en el Contrato Administrativo No. 55-2008, Bases de Licitación, Oferta Técnica y su modificación 25-2016, así como también sobre la figura de la Ejecución de la Fianza de cumplimiento y su procedimiento a seguir.

2. Actividad 1.2) Realizar y presentar análisis de documentos de trabajo que se solicitan y el archivo de los mismos.

Se dio apoyo en el análisis de informes de la Dirección de Procesos e Informática y Estadística del informe circunstanciado a presentarse a la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas.

3. Actividad 1.3) Asesorar a la Dirección Ejecutiva, a la Dirección de Asesoría Legal y a la Unidad de Auditoría Interna en temas de Auditoría, financieros, determinación de hallazgos y desvanecimiento de los mismos.

- a) Asesoré en aspectos técnicos y financieros sobre requerimientos realizados por Contraloría General de Cuentas a la Dirección de informática y Estadística, Dirección de Procesos y Dirección Ejecutiva, por lo cual se establecieron reuniones para atender a las peticiones por parte del ente fiscalizador en atención a los oficio No. 13 CGC-RENAP-2017.
- b) Se le dio seguimiento a los requerimientos de información por parte de la Contraloría General de Cuentas.

4. Actividad 1.5 Asesorar a la mesa técnica en el análisis de información financiera, en temas de auditoría y hallazgos.

- a) Por instrucciones verbales recibidas por el Coordinador del SIDI brinde apoyo en asesoría financiera y técnica al Especialista de Impresiones del Sitio Central del Enlace del RENAP con el Contrato Administrativo 20-2017, donde se solicite que garantice que los equipos y sistemas se encontrarán en perfecto Funcionamiento.
- b) Se analizó información enviada por la Dirección de Informática y Estadística referente a la ubicación de dispositivos de enrolamiento en sedes del país las cuales son propiedad del Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

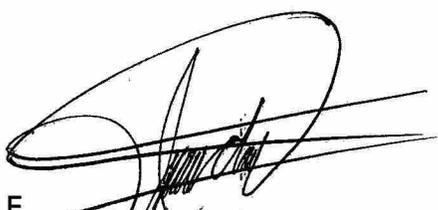
5. Actividad 1.6 Analizar oficios y documentación relacionada con el Contrato Administrativo No. 55-2008 y 25-2016 Suscrito entre el RENAP y la Empresa Easy Marketing, S. A.

- a) Análisis del Contrato 20-2017 Sobre el Servicio de Mantenimiento, Preventivo, Correctivo y Soporte Técnico Especializado para el Sistema de Impresión de Documentos -SID- Utilizado para la Impresión de Documentos Personales de Identificación –DPI- del Registro Nacional de las Personas –RENAP-, derivado a la vinculación del mantenimiento de las impresoras MPR 5800 adquiridas bajo reserva del Contrato 55-2008.

b) Análisis del Contrato 40-2016 Sobre la Adquisición de Tarjetas para Impresión del Documento Personal de Identificación -DPI-. Por la relación que estas tienen con el mantenimiento de las impresoras MPR 5800. Adquiridas en el Contrato Administrativo 55-2008.

6. Actividad 1.10 Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Legal del RENAP, para lo cual bastara que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.

- a) Por instrucciones verbales recibidas por el Coordinador del SIDI brinde apoyo financiero sobre los hallazgos preliminares notificados por la Auditoría Interna del RENAP.
- b) Se dio el seguimiento respectivo para la desvanecer los posibles hallazgos en Contra del Coordinador del SIDI y Servicios Relacionados.


 F
 Lic. José Mario Francisco Chajón Sipac
 Asesor de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo. 
 Msc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
 Director Ejecutivo

