



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/09/2023 10:33:28
Emisor:	35338393 - MARVIN JOSÉ, NARCISO ARÉVALO
Establecimiento:	2 - MARVIN NARCISO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	12EFA8E8-6560-4EB6-B78C-63E4CEC3A6D3
Serie:	12EFA8E8
Número del DTE:	1700810422
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230913T10:33:2906:0012EFA8E865604EB6B78C63E4CEC3A6D3
Fecha de la consulta:	13/09/2023 10:37:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

**MARVIN JOSÉ, NARCISO ARÉVALO**  
 Nit Emisor: 35338393  
**MARVIN NARCISO**  
 2 CALLE 9-14 BARRIO MODERNO, zona 2, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 12EFA8E8-6560-4EB6-B78C-63E4CEC3A6D3  
**Serie: 12EFA8E8** Número de DTE: 1700810422  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 10:33:28  
 Fecha y hora de certificación: 13-sep-2023 10:33:28  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo 01/09/2023 al 30/09/2023, según el cumplimiento de contrato No. 028-2023.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*CANCELADO*



108589



*Marvin José Narciso Arévalo*  
 Ingeniero en Ciencias y Sistema  
 Col. 12,098

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

Fecha:	30/09/2023
Actividades del Mes:	Del 01/09/2023 al 30/09/2023
Nombre del contratista:	Marvin José Narciso Arévalo
Número de Contrato:	028-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de los recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística.**

- Revisión y correcciones a la documentación donde se detallan las especificaciones técnicas para el proceso de adquisición de los siguientes licenciamientos de software y hardware para las distintas áreas de trabajo en el Registro Nacional de las Personas:
  - Punto de acceso inalámbrico para el Registro Nacional de las Personas
  - Licenciamiento para la autenticación de usuarios de doble factor (OTP one-time password) para el Registro Nacional de las Personas.

**2.- Apoyar en la realización de un estudio de situación de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centroamérica, siendo Vanguardista en el uso de la tecnología" identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística.**

- Análisis y revisión del oficio para el procedimiento de paso a producción de las pruebas realizadas en el sistema SIBIO en la ventana de mantenimiento realizada el 9 y 10 de septiembre del año en curso.

**3.- Asesorar emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones, junto con una estrategia tecnológica para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Informática y Estadística.**

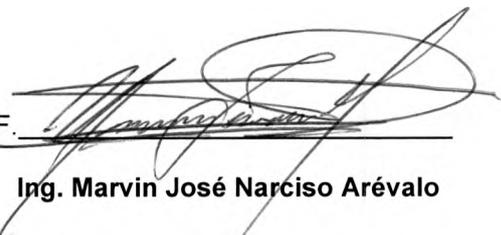
- Análisis y revisión del Dictamen Técnico y documentación para el proceso de mantenimiento para estaciones de captura.
- Análisis y revisión del Dictamen Técnico y documentación el proceso de adquisición de toner para las siguientes impresoras:
  - Xerox Versalink B400
  - HP m404DW

**4.- Apoyar en la identificación de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.**

- Seguimiento al proceso de documentación, específicamente en la parte de especificaciones técnicas, para la adquisición de un Servicio de Impresión de Documentos para el Registro Nacional de las Personas.

**6.- Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.**

- Se llevaron a cabo durante el mes reuniones de trabajo con las Sub Direcciones de la Dirección de Informática y Estadística:
  1. Reuniones con los departamentos de la Dirección de Informática y Estadística para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de actividades y entrega de resultados en sus respectivas áreas de trabajo.

F.   
**Ing. Marvin José Narciso Arévalo**

Vo. Bo.   
  
**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala